

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący od roku akademickiego	2025/2026
pełna nazwa jednostki	Zakład Diagnostyki Immunologicznej Katedra Mikrobiologii, Immunologii i Medycyny Laboratoryjnej
dane jednostki (e-mail, telefon)	Zakład Diagnostyki Immunologicznej Katedra Mikrobiologii, Immunologii i Medycyny Laboratoryjnej al. Powstańców Wlkp. 72, 70-111 Szczecin e-mail: mikrobio@pum.edu.pl tel.: +48 91 466 16 52
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	dr hab. n. zdr. Iwona Wojciechowska-Koszko
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	dr hab. n. zdr. Iwona Wojciechowska-Koszko e-mail: iwona.wojciechowska.koszko@pum.edu.pl tel.: +48 91 466 16 69
kierunek studiów	Lekarski
rok studiów	2
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Immunologia

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia z przedmiotu odbywają się według form określonych w programach kształcenia zatwierdzonych przez Senat PUM w Szczecinie zgodnie z planem tematycznym przedstawionym na stronie internetowej Zakładu Diagnostyki Immunologicznej PUM.
2. Zajęcia odbywają się w semestrze zimowym w formie:
 - wykładów (5 godz., w tym 3 godz. e-learningu),
 - seminariów (7 godz.)
 - ćwiczeń (20 godz.).
3. Wykłady mogą odbywać w formie stacjonarnej lub zdalnej.
4. Ćwiczenia odbywają się stacjonarnie w grupach ustalonych przez Dziekanat
5. W ramach każdego ćwiczenia realizowane będą repetycje materiału oraz zajęcia praktyczne
6. Konsultacje z przedmiotu realizowanego w ZDI odbywają się wg harmonogramu przedstawionego na stronie internetowej PUM.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Zgodnie z Regulaminem studiów obecność na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa.

2. Każda nieobecność na zajęciach niezależnie od formy powinna zostać usprawiedliwiona u asystenta prowadzącego najpóźniej w ciągu 7 dni od ustania absencji.
3. Liczba dopuszczalna usprawiedliwionych nieobecności studenta na zajęciach niezależnie od ich formy wynosi 3.
4. Przekroczenie wskazanej dopuszczalnej liczby nieobecności może skutkować brakiem możliwości uzyskania zaliczenia.
5. Przypadki przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności, np. z powodu dłuższej choroby studenta będą rozpatrywane indywidualnie, a decyzję podejmuje Kierownik jednostki samodzielnie lub w porozumieniu z Dziekanem/Prodziekanem Wydziału Medycyny.
6. Wszystkie dozwolone usprawiedliwione nieobecności na wykładach skutkują przygotowaniem referatu zgodnego z ich tematyką.
7. Wcześniejsze wylogowywane się w trakcie wykładu skutkuje nieobecnością nieusprawiedliwioną.
8. Każda nieobecność usprawiedliwiona na ćwiczeniach musi być odrobiona praktycznie (wyjątek usprawiedliwienia dziekańskie).
9. Odrabianie praktyczne ćwiczeń odbywa się:
 - jeżeli istnieje możliwość - z inną grupą ćwiczeniową, zgodnie z tematem ćwiczenia, w tym samym tygodniu (wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z asystentem prowadzącym zajęcia i tylko w przypadku, jeśli grupa dziekańska nie przekracza ustalonej maksymalnej liczby osób)
 - obligatoryjnie pod koniec semestru w wyznaczonym terminie.
10. W przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności w przewidzianym terminie lub braku zaliczenia efektów uczenia się, student nie otrzymuje zaliczenia przedmiotu.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów

1. Przedmiot kończy się pisemnym zaliczeniem końcowym na ocenę
2. Warunkiem uzyskania zaliczenia przedmiotu i dopuszczenia do zaliczenia końcowego jest: systematyczne uczęszczanie na zajęcia, aktywny udział w zajęciach oraz zaliczenie efektów uczenia się przewidzianych w programie przedmiotu w oparciu o zaliczenie wszystkich pisemnych częściowych sprawdzianów oraz wypełnienie protokołów zatwierdzonych podpisem asystenta prowadzącego.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć

1. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w przypadku spóźnienia na zajęcia przekraczającego 20 minut.
2. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzonego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.
3. Niedopuszczenie lub wyproszenie z zajęć jak wskazano w pkt 2. jest równoznaczne z nieusprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach

§ 5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń częściowych przedmiotu (w tym liczba terminów poprawkowych tych zaliczeń)

1. Każde ćwiczenie musi być zaliczone teoretycznie i odrobione praktycznie.
2. Na każde ćwiczenie student jest zobowiązany do przygotowania się z zagadnień teoretycznych, związanych z tematem.
3. Po zakończeniu omawiania danego tematu ćwiczeń przeprowadzane będą pisemne sprawdziany wiadomości za pośrednictwem platformy Moodle (wg *Programu zajęć*), składające się z 10 pytań testowych jednokrotnego i/lub pozornie jednokrotnego wyboru. Za odpowiedź testową można uzyskać 0

lub 1 punkt. Czas trwania testu 10 minut (1 minuta/1 pytanie). Uzyskane punkty są przeliczane na ocenę – aby otrzymać ocenę dostateczną (3,0) należy uzyskać co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów. Nie ma możliwości poprawiania pozytywnych ocen. Zakres pytań będzie obejmować materiał z podręczników oraz omówiony w trakcie wykładów i ćwiczeń (wg *Programu zajęć*).

4. Kryteria oceny sprawdzianów: <6 pkt - niedostateczny, 6 pkt – dostateczny, 7 pkt – dość dobry, 8 pkt – dobry, 9 pkt – ponad dobry, 10 pkt – bardzo dobry.
5. Student ma prawo do 3 terminów zaliczenia każdego sprawdzianu: I termin – po omówieniu danego zakresu tematycznego ćwiczenia, II termin w ciągu 2 tygodni od uzyskania wyników, III termin – pod koniec semestru, sprawdzian obejmujący jedynie niezaliczone wcześniej tematy. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student traci możliwość przystąpienia do pierwszego terminu egzaminu.
6. Zaliczenia poprawkowe sprawdzianów wiadomości mają formę pisemną analogiczną jak w trakcie zajęć i odbywają się w wyznaczonym przez asystenta prowadzącego terminie.
7. Podczas ćwiczeń student samodzielnie wykonuje obowiązkowe zadania praktyczne i wypełnia przyniesiony protokół (dostępny w zeszycie ćwiczeń „Immunologia – teoretyczny i praktyczny przewodnik”), który pod koniec zajęć będzie oceniany.
8. Bardzo wysoka aktywność studenta w trakcie zajęć może zostać uznaniowo nagrodzona przez asystenta prowadzącego oceną 5,0.

§6

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów

Nie dotyczy. Zaliczenie końcowe odbędzie się zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie wewnętrznym Kliniki Reumatologii, Diabetologii, Geriatrii, Immunologii Klinicznej i Chorób Wewnętrznych.

§7

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń końcowych przedmiotu lub egzaminów

Nie dotyczy

§8

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie

Nie dotyczy.

§9

Kryteria oceniania

Nie dotyczy

§10

Inne

(jeżeli specyfika przedmiotu wymaga zamieszczenia w regulaminie dodatkowych informacji proszę o zapisanie ich w kolejnych punktach regulaminu)

1. W sprawach spornych dotyczących dydaktyki w Zakładzie Diagnostyki Immunologicznej rozstrzyga Kierownik Zakładu.
2. Nagrywanie wykładów jest dozwolone wyłącznie do użytku osobistego studenta. Nie jest dozwolone rozpowszechnianie, upublicznianie czy czerpanie korzyści majątkowych z nagranego wykładu/seminarium.
3. Zakaz korzystania w trakcie zajęć z ChatGPT.

..... pieczęć jednostki	 pieczęć i podpis Kierownika jednostki
---------------------------------------	---

Opinia: Pozytywna / Negatywna*	Zatwierdzam:
..... pieczęć i podpis przedstawiciela Samorządu Studentów	 pieczęć i podpis Dziekana

* niepotrzebne skreślić