

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący od roku akademickiego	2025/2026
pełna nazwa jednostki	Zakład Diagnostyki Immunologicznej Katedra Mikrobiologii, Immunologii i Medycyny Laboratoryjnej
dane jednostki (e-mail, telefon)	Zakład Diagnostyki Immunologicznej Katedra Mikrobiologii, Immunologii i Medycyny Laboratoryjnej al. Powstańców Wlkp. 72, 70-111 Szczecin e-mail: mikrobio@pum.edu.pl tel.: +48 91 466 16 52
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	dr hab. n. zdr. Iwona Wojciechowska-Koszko
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	dr hab. n. zdr. Iwona Wojciechowska-Koszko e-mail: iwona.wojciechowska.koszko@pum.edu.pl tel.: +48 91 466 16 55
kierunek studiów	Biotechnologia medyczna III rok st. 1 Farmacja III rok
rok studiów	3
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Nowoczesne metody diagnostyczne stosowane w immunologii

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia z przedmiotu odbywają się według form określonych w programach kształcenia zatwierdzonych przez Senat PUM w Szczecinie zgodnie z planem tematycznym przedstawionym na stronie internetowej Zakładu Diagnostyki Immunologicznej PUM.
2. Zajęcia odbywają się w semestrze letnim w formie:
 - wykładów (5 godz.),
 - ćwiczeń (10 godz.).
3. Wykłady i ćwiczenia będą realizowane zgodnie z harmonogramem tematycznym przedstawionym na stronie internetowej Zakładu.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Zgodnie z Regulaminem studiów obecność na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa.
2. Każda nieobecność na zajęciach niezależnie od formy powinna zostać usprawiedliwiona u asystenta prowadzącego najpóźniej w ciągu 7 dni od ustania absencji.

3. Liczba dopuszczalna usprawiedliwionych nieobecności studenta na zajęciach niezależnie od ich formy wynosi 2.
4. W przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności w przewidzianym terminie student nie otrzymuje zaliczenia przedmiotu.
5. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej, student jest zobligowany do odrobienia zajęć. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować brakiem zaliczenia przedmiotu.
6. Wszystkie dozwolone usprawiedliwione nieobecności na wykładach skutkują przygotowaniem referatu zgodnego z ich tematyką.
7. Wcześniejsze wylogowywane się w trakcie wykładu skutkuje nieobecnością nieusprawiedliwioną.
8. Każda nieobecność usprawiedliwiona na ćwiczeniach musi być odrobiona praktycznie (wyjątek usprawiedliwienia dziekańskie).
9. Odrabianie praktyczne ćwiczeń odbywa się:
 - jeżeli istnieje możliwość - z inną grupą ćwiczeniową, zgodnie z tematem ćwiczenia, w tym samym tygodniu (wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z asystentem prowadzącym zajęcia i tylko w przypadku, jeśli grupa dziekańska nie przekracza ustalonej maksymalnej liczby osób)
 - obligatoryjnie pod koniec semestru w wyznaczonym przez asystenta prowadzącego terminie..

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów

1. Przedmiot kończy się pisemnym zaliczeniem końcowym na ocenę.
2. Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia końcowego jest obecność na wszystkich wykładach i ćwiczeniach.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć

1. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w przypadku spóźnienia na zajęcia przekraczającego 20 minut.
2. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzonego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.
3. Niedopuszczenie lub wyproszenie z zajęć jak wskazano w pkt 2. jest równoznaczne z nieusprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach

§ 5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń cząstkowych przedmiotu (w tym liczba terminów poprawkowych tych zaliczeń)

1. Podczas ćwiczeń student samodzielnie wykonuje obowiązkowe zadania praktyczne i wypełnia przyniesiony protokół (dostarczony studentom drogą elektroniczną przed ćwiczeniami przez asystenta prowadzącego), który pod koniec zajęć będzie oceniany.

§6

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów

1. Zaliczenie końcowe ma formę pisemnego testu składającego się z 40. pytań jednokrotnego lub pozornie jednokrotnego wyboru.
2. Test przeprowadzony może być w formie elektronicznej za pośrednictwem CET lub stacjonarnej.
3. Czas pisania zaliczenia wynosi 40 minut (1 minuta/1 pytanie).

4. W przypadku przeprowadzania zaliczenia w CET osoby spóźnione, zgodnie z obowiązującym Regulaminem CET, nie zostaną dopuszczone do pisania.
5. Student ma prawo do trzech terminów zaliczenia końcowego.
6. Student, który nie zda zaliczenia końcowego w I terminie ma prawo dwukrotnie przystąpić do jego poprawy. Warunki i kryteria zdania testu w terminach poprawkowych są takie same, jak w pierwszym terminie. II termin poprawkowy, może być przeprowadzony na wniosek studenta w formie ustnej jako zaliczenie komisyjne. Konsekwencją jego niezdania może być konieczność powtarzania przedmiotu.
7. W przypadku osób przystępujących do testu w II lub III terminie, które uzyskały ocenę wyższą niż dostateczna, ostateczną oceną jest średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich poprzednich testów.
8. Przerwa pomiędzy pierwszym terminem zaliczenia a pierwszym terminem poprawkowym powinna wynosić min. 5 dni, zaś pomiędzy terminami zaliczeń poprawkowych min. 2 dni
9. Usprawiedliwienie nieobecności na zaliczeniu końcowym powinno być dostarczone do Zakładu i Dziekanatu przez studenta lub przez upoważnioną przez niego osobę w okresie 1 tygodnia od terminu zaliczenia końcowego. Niedostarczenie usprawiedliwienia w tym terminie będzie równoznaczne z uznaniem tej nieobecności jako nieusprawiedliwionej.
10. Nieobecność nieusprawiedliwiona na teście końcowym jest równoznaczna z oceną niedostateczną.
11. Wyniki zaliczenia końcowego będą podane do wiadomości studentów w formie elektronicznej zgodnie z zachowaniem zasad RODO najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych.
12. Studenci mają prawo do zgłaszania reklamacji do pytań zaliczeniowych (drogą mailową), w ciągu 1 godziny od zakończenia pisania testu. Złożona reklamacja powinna mieć formę zacytowania dyskusyjnego pytania.
13. Studenci mają prawo do wglądu swojej pracy zaliczeniowej (karta pytań, karta odpowiedzi oraz wykazu prawidłowych odpowiedzi) w obecności asystenta prowadzącego w ciągu 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników.

§7

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń końcowych przedmiotu lub egzaminów

Nie przewiduje się zwolnień z zaliczenia końcowego.

§8

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie

Nie dotyczy.

§9

Kryteria oceniania

1. Test zaliczeniowy uważa się za zdany, jeżeli student uzyska co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów.
2. Kryteria oceny testu końcowego:
bardzo dobra - 5,0 ($\geq 92\%$; 36 - 40 pkt)
ponad dobra - 4,5 ($\geq 84\%$; 33 - 35 pkt)
dobra - 4,0 ($\geq 76\%$; 30 - 32 pkt)
dość dobra - 3,5 ($\geq 68\%$; 27 - 29 pkt)
dostateczna - 3,0 ($\geq 60\%$; 24 - 26 pkt)
niedostateczna - 2,0 ($< 60\%$; < 24 pkt)
3. W przypadku osób przystępujących do testu w II lub III terminie, które uzyskały ocenę wyższą niż dostateczna, ostateczną oceną jest średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich poprzednich testów. W przypadku zaś osób, które uzyskają na egzaminie minimalną pozytywną ocenę (3,0) średnia nie będzie kalkulowana a końcową oceną będzie ocena dostateczna.

§10**Inne**

(jeżeli specyfika przedmiotu wymaga zamieszczenia w regulaminie dodatkowych informacji proszę o zapisanie ich w kolejnych punktach regulaminu)

1. W sprawach spornych dotyczących dydaktyki w Zakładzie Diagnostyki Immunologicznej rozstrzyga Kierownik Zakładu.
2. Nagrywanie wykładów jest dozwolone wyłącznie do użytku osobistego studenta. Nie jest dozwolone rozpowszechnianie, upublicznianie czy czerpanie korzyści majątkowych z nagranych wykładu/seminarium.
3. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora PUM nr 29/2025 obowiązuje zakaz korzystania podczas egzaminów i zaliczeń z urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość oraz rejestrowanie treści pytań zaliczeniowych. Student nie stosujący się do zakazu otrzyma ocenę niedostateczną z danego terminu egzaminu bądź zaliczenia i opuści salę egzaminacyjną. Każdorazowe stwierdzenie zaistnienia powyższej okoliczności będzie skutkowało skierowaniem sprawy do rzecznika dyscyplinarnego dla studentów.
4. Zakaz korzystania w trakcie zajęć z ChatGPT.

..... pieczętka jednostki	 pieczętka i podpis Kierownika jednostki
------------------------------	--

Opinia: Pozytywna / Negatywna*	Zatwierdzam:
..... pieczętka i podpis przedstawiciela Samorządu Studentów	 pieczętka i podpis Dziekana

* niepotrzebne skreślić