

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący od roku akademickiego	2025/2026
pełna nazwa jednostki	Zakład Diagnostyki Immunologicznej Katedra Mikrobiologii, Immunologii i Medycyny Laboratoryjnej
dane jednostki (e-mail, telefon)	Zakład Diagnostyki Immunologicznej Katedra Mikrobiologii, Immunologii i Medycyny Laboratoryjnej al. Powstańców Wlkp. 72, 70-111 Szczecin e-mail: mikrobio@pum.edu.pl tel.: +48 91 466 16 52
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	dr hab. n. zdr. Iwona Wojciechowska-Koszko
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	dr n. med. Paulina Roszkowska e-mail: paulina.roszkowska@pum.edu.pl tel.: +48 91 466 16 69
kierunek studiów	Analityka medyczna
rok studiów	4
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Immunopatologia z immunodiagnostyką

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia z przedmiotu odbywają się według form określonych w programach kształcenia zatwierdzonych przez Senat PUM w Szczecinie zgodnie z planem tematycznym przedstawionym na stronie internetowej Zakładu Diagnostyki Immunologicznej PUM.
2. Zajęcia odbywają się w semestrze letnim w formie:
 - wykładów (20 godz.),
 - seminariów (10 godz.),
 - ćwiczeń (50 godz.),
3. Wykłady mogą odbywać w formie stacjonarnej lub zdalnej.
4. Ćwiczenia odbywają się stacjonarnie w grupach ustalonych przez Dziekanat.
5. W ramach każdego ćwiczenia realizowane będą repetycje materiału oraz zajęcia praktyczne.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Zgodnie z Regulaminem studiów obecność na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa.
2. Każda nieobecność na zajęciach niezależnie od formy powinna zostać usprawiedliwiona u asystenta prowadzącego najpóźniej w ciągu 7 dni od ustania absencji.

3. Liczba dopuszczalna usprawiedliwionych nieobecności studenta na zajęciach niezależnie od ich formy wynosi 5.
4. Przekroczenie wskazanej dopuszczalnej liczby nieobecności może skutkować brakiem możliwości uzyskania zaliczenia.
5. Przypadki przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności, np. z powodu dłuższej choroby studenta będą rozpatrywane indywidualnie, a decyzję podejmuje Kierownik jednostki samodzielnie lub w porozumieniu z Dziekanem/Prodziekanem WFBMiML.
6. Wszystkie dozwolone usprawiedliwione nieobecności na wykładach skutkują przygotowaniem referatu zgodnego z ich tematyką.
7. Wcześniejsze wylogowywane się w trakcie wykładu skutkuje nieobecnością nieusprawiedliwioną.
8. Każda nieobecność usprawiedliwiona na ćwiczeniach musi być odrobiona praktycznie (wyjątek usprawiedliwienia dziekańskie).
9. Odrabianie praktyczne ćwiczeń odbywa się:
 - jeżeli istnieje możliwość - z inną grupą ćwiczeniową, zgodnie z tematem ćwiczenia, w tym samym tygodniu (wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z asystentem prowadzącym zajęcia i tylko w przypadku, jeśli grupa dziekańska nie przekracza ustalonej maksymalnej liczby osób)
 - obligatoryjnie pod koniec semestru w wyznaczonym terminie.
10. W przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności w przewidzianym terminie lub braku zaliczenia efektów uczenia się, student nie otrzymuje zaliczenia przedmiotu.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów

1. Przedmiot kończy się pisemnym egzaminem końcowym.
2. Warunkiem uzyskania zaliczenia przedmiotu i dopuszczenia do egzaminu jest: systematyczne uczęszczanie na zajęcia, aktywny udział w zajęciach, zaliczenie efektów uczenia się przewidzianych w programie przedmiotu w oparciu o zaliczenie kolokwium, wypełnienie protokołów zatwierdzonych podpisem asystenta prowadzącego, pozytywna ocena z prezentacji multimedialnych oraz uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia praktycznego po zakończeniu cyklu zajęć w wyznaczonym terminie.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć

1. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w przypadku spóźnienia na zajęcia przekraczającego 20 minut.
2. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzonego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.
3. Niedopuszczenie lub wyproszenie z zajęć jak wskazano w pkt 2. jest równoznaczne z nieusprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach

§ 5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń częściowych przedmiotu (w tym liczba terminów poprawkowych tych zaliczeń)

1. Każde ćwiczenie musi być zaliczone teoretycznie i odrobione praktycznie.
2. Na każde ćwiczenie student jest zobowiązany do przygotowania się z zagadnień teoretycznych, związanych z tematem.
3. W trakcie ćwiczeń student przygotowuje i wygłasza na forum grupy dwie prezentacje multimedialne na ocenę, na zadane tematy zgodnie z programem. Protokół oceny w załączeniu (załącznik nr 1).
4. W trakcie trwania zajęć, studenci piszą zgodnie z harmonogramem zajęć kolokwium z zakresu zrealizowanych ćwiczeń, składające się z 5 pytań esejowych i 13-tu testowych jednokrotnego i/lub

pozornie jednokrotnego wyboru. Za każdą poprawną odpowiedź esejową można uzyskać od 0 do 1 punktu (0, 0.25, 0.5, 0.75, 1), zaś za każdą poprawną odpowiedź testową 0 lub 1 punkt. Uzyskane punkty są przeliczane na ocenę, aby otrzymać ocenę dostateczną (3,0) należy uzyskać co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów. Nie ma możliwości poprawiania pozytywnych ocen.

5. Kryteria oceny kolokwium: <9 pkt - niedostateczny, 9-10 pkt – dostateczny, 11-12 pkt – dość dobry, 13-14 pkt – dobry, 15-16 pkt – ponad dobry, 17-18 pkt – bardzo dobry.
6. Część ćwiczeniowa zajęć kończy się zaliczeniem praktycznym obejmującym 3 losowo wybrane pytania. Za każdą poprawną odpowiedź na pytanie można uzyskać od 0 do 1 punktu (0, 0.25, 0.5, 0.75, 1). Uzyskane punkty są przeliczane na ocenę, aby otrzymać ocenę dostateczną (3,0) należy uzyskać co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów. Nie ma możliwości poprawiania pozytywnych ocen.
7. Kryteria oceny zaliczenia praktycznego: < 1,75 pkt - niedostateczny, 1,75-2.0 pkt – dostateczny, 2,25 pkt – dość dobry, 2,5 pkt – dobry, 2,75 pkt – ponad dobry, 3,0 pkt – bardzo dobry.
8. Student ma prawo do 3 terminów zaliczenia kolokwium przed egzaminem: I termin - podczas ćwiczeń, II termin w ciągu 2 tygodni od uzyskania wyników, u asystenta prowadzącego ćwiczenie, III termin – pod koniec semestru, sprawdzian obejmujący jedynie niezaliczone wcześniej tematy. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student traci możliwość przystąpienia do pierwszego terminu egzaminu.
9. Student ma prawo do 3 terminów zaliczenia praktycznego ćwiczeń w wyznaczonych przez Zakład terminach. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student traci możliwość przystąpienia do pierwszego terminu egzaminu.
10. W przypadku niedopuszczenia do I terminu egzaminu (z powodu braku zaliczenia kolokwium i/lub zaliczenia praktycznego), student ma obowiązek poprawić oceny negatywne przed II terminem egzaminu. Poprawki będą się odbywały w terminach wyznaczonych przez prowadzącego. Dalsze niezaliczenia wynikające z uzyskania ocen negatywnych z poprawek lub nieprzystąpienie do nich, skutkują niedopuszczeniem do II terminu egzaminu. W przypadku niedopuszczenia do II terminu egzaminu z przyczyn wymienionych powyżej, postępowanie analogiczne względem III terminu egzaminu. Nieuzyskanie zaliczenia ćwiczeń przed III terminem egzaminu skutkuje niezaliczeniem przedmiotu.
11. Zaliczenia poprawkowe kolokwium mają formę pisemną analogiczną jak w trakcie zajęć i odbywają się w trakcie konsultacji.
12. Konsultacje z przedmiotu realizowanego w ZDI odbywają się wg harmonogramu przedstawionego na stronie internetowej PUM. Podczas ćwiczeń student samodzielnie wykonuje obowiązkowe zadania praktyczne i wypełnia przyniesiony protokół (dostępny w zeszycie ćwiczeń „Immunologia – teoretyczny i praktyczny przewodnik”), który pod koniec zajęć będzie oceniany.
13. Bardzo wysoka aktywność studenta w trakcie zajęć może zostać uznaniowo nagrodzona przez asystenta prowadzącego oceną 5,0.

§6

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów

1. Egzamin ma formę pisemnego testu składającego się z 40. pytań jednokrotnego lub pozornie jednokrotnego wyboru.
2. Test przeprowadzony może być w formie elektronicznej za pośrednictwem CET lub stacjonarnej.
3. Czas pisania egzaminu wynosi 40 minut (1 minuta/1 pytanie).
4. W przypadku przeprowadzania zaliczenia w CET osoby spóźnione, zgodnie z obowiązującym Regulaminem CET, nie zostaną dopuszczone do pisania.
5. Student ma prawo do trzech terminów zaliczenia egzaminu.
6. Student, który nie zda egzaminu w I terminie ma prawo dwukrotnie przystąpić do jego poprawy. Warunki i kryteria zdania testu w terminach poprawkowych są takie same, jak w pierwszym terminie. II termin poprawkowy, może być przeprowadzony na wniosek studenta w formie ustnej jako egzamin komisyjny. Konsekwencją jego niezdania może być konieczność powtarzania przedmiotu.
7. Przerwa pomiędzy pierwszym terminem egzaminu a pierwszym terminem poprawkowym powinna wynosić min. 5 dni, zaś pomiędzy terminami egzaminów poprawkowych min. 2 dni

8. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie powinno być dostarczone do Zakładu i Dziekanatu przez studenta lub przez upoważnioną przez niego osobę w okresie 1 tygodnia od terminu egzaminu. Niedostarczenie usprawiedliwienia w tym terminie będzie równoznaczne z uznaniem tej nieobecności jako nieusprawiedliwionej.
9. Nieobecność nieusprawiedliwiona na teście końcowym jest równoznaczna z oceną niedostateczną.
10. Wyniki egzaminu będą podane do wiadomości studentów w formie elektronicznej zgodnie z zachowaniem zasad RODO najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych.
11. Studenci mają prawo do zgłaszania reklamacji do pytań egzaminacyjnych (drogą mailową), w ciągu 1 godziny od zakończenia pisania testu. Złożona reklamacja powinna mieć formę zacytowania dyskusyjnego pytania.
12. Studenci mają prawo do wglądu swojej pracy egzaminacyjnej (karta pytań, karta odpowiedzi oraz wykazu prawidłowych odpowiedzi) w obecności asystenta prowadzącego w ciągu 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników.

§7

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń końcowych przedmiotu lub egzaminów

1. Nie przewiduje się zwolnień z egzaminu.
2. W przypadku uzyskania średniej arytmetycznej oceny z kolokwium, prezentacji multimedialnych oraz zaliczenia praktycznego w granicach:
 - 4,0 do 4,5 - student uzyskuje 1 dodatkowy punkt doliczany do wyniku egzaminu
 - ≥ 4.5 - student uzyskuje 2 dodatkowe punkty doliczane do wyniku egzaminu

§8

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie

Nie dotyczy.

§9

Kryteria oceniania

1. Egzamin uważa się za zdany, jeżeli student uzyska co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów.
2. Kryteria oceny egzaminu testowego:
 - bardzo dobra - 5,0 ($\geq 92\%$; 36 - 40 pkt)
 - ponad dobra - 4,5 ($\geq 84\%$; 33 - 35 pkt)
 - dobra - 4,0 ($\geq 76\%$; 30 - 32 pkt)
 - dość dobra - 3,5 ($\geq 68\%$; 27 - 29 pkt)
 - dostateczna - 3,0 ($\geq 60\%$; 24 - 26 pkt)
 - niedostateczna - 2,0 ($< 60\%$; < 24 pkt)
3. W przypadku osób przystępujących do testu w II lub III terminie, które uzyskały ocenę wyższą niż dostateczna, ostateczną oceną jest średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich poprzednich testów. W przypadku zaś osób, które uzyskają na egzaminie minimalną pozytywną ocenę (3,0) średnia nie będzie kalkulowana a końcową ocenę będzie ocena dostateczna.

§10

Inne

(jeżeli specyfika przedmiotu wymaga zamieszczenia w regulaminie dodatkowych informacji proszę o zapisanie ich w kolejnych punktach regulaminu)

1. W sprawach spornych dotyczących dydaktyki w Zakładzie Diagnostyki Immunologicznej rozstrzyga Kierownik Zakładu.
2. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora PUM nr 29/2025 obowiązuje zakaz korzystania podczas egzaminów i zaliczeń z urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość oraz

rejestrowanie treści pytań zaliczeniowych. Student nie stosujący się do zakazu otrzyma ocenę niedostateczną z danego terminu egzaminu bądź zaliczenia i opuści salę egzaminacyjną. Każdorazowe stwierdzenie zaistnienia powyższej okoliczności będzie skutkowało skierowaniem sprawy do rzecznika dyscyplinarnego dla studentów.

3. Nagrywanie wykładów jest dozwolone wyłącznie do użytku osobistego studenta. Nie jest dozwolone rozpowszechnianie, upublicznianie czy czerpanie korzyści majątkowych z nagranych wykładu/seminarium.
4. Zakaz korzystania w trakcie zajęć z ChatGPT.

..... pieczęć jednostki	 pieczęć i podpis Kierownika jednostki
---------------------------------------	---

Opinia: Pozytywna / Negatywna*	Zatwierdzam:
..... pieczęć i podpis przedstawiciela Samorządu Studentów	 pieczęć i podpis Dziekana

* niepotrzebne skreślić