

### Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>obowiązujący od roku akademickiego</b>                                                                                    | <b>2025/2026</b>                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>pełna nazwa jednostki</b>                                                                                                 | Zakład Diagnostyki Immunologicznej<br>Katedra Mikrobiologii, Immunologii i Medycyny<br>Laboratoryjnej                                                                                                                                               |
| <b>dane jednostki (e-mail, telefon)</b>                                                                                      | Zakład Diagnostyki Immunologicznej<br>Katedra Mikrobiologii, Immunologii i Medycyny<br>Laboratoryjnej<br>al. Powstańców Wlkp. 72, 70-111 Szczecin<br>e-mail: <a href="mailto:mikrobio@pum.edu.pl">mikrobio@pum.edu.pl</a><br>tel.: +48 91 466 16 52 |
| <b>kierownik jednostki<br/>(stopień/tytuł, imię i nazwisko)</b>                                                              | <b>dr hab. n. zdr. Iwona Wojciechowska-Koszko</b>                                                                                                                                                                                                   |
| <b>adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za<br/>dydaktykę w jednostce<br/>(stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)</b> | <b>dr hab. n. farm. Paweł Kwiatkowski</b><br>e-mail: <a href="mailto:pawel.kwiatkowski@pum.edu.pl">pawel.kwiatkowski@pum.edu.pl</a><br>tel.: +48 91 466 16 55                                                                                       |
| <b>kierunek studiów</b>                                                                                                      | <b>Farmacja</b>                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>rok studiów</b>                                                                                                           | <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>nazwa przedmiotu/przedmiotów</b>                                                                                          | <b>Immunologia</b>                                                                                                                                                                                                                                  |

#### §1

#### Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia z przedmiotu odbywają się według form określonych w programach kształcenia zatwierdzonych przez Senat PUM w Szczecinie zgodnie z planem tematycznym przedstawionym na stronie internetowej Zakładu Diagnostyki Immunologicznej PUM.
2. Zajęcia odbywają się w semestrze letnim w formie:
  - wykładów (10 godz.),
  - ćwiczeń (20 godz.).
3. Wykłady mogą odbywać w formie stacjonarnej lub zdalnej.
4. Ćwiczenia odbywają się stacjonarnie w grupach ustalonych przez Dziekanat
5. W ramach każdego ćwiczenia realizowane będą repetycje materiału oraz zajęcia praktyczne
6. Wykłady i ćwiczenia będą realizowane zgodnie z harmonogramem tematycznym przedstawionym na stronie internetowej Zakładu.

#### §2

#### Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Zgodnie z Regulaminem studiów obecność na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa.
2. Każda nieobecność na zajęciach niezależnie od formy powinna zostać usprawiedliwiona u asystenta prowadzącego najpóźniej w ciągu 7 dni od ustania absencji.

3. Liczba dopuszczalna usprawiedliwionych nieobecności studenta na zajęciach niezależnie od ich formy wynosi 2.
4. Przekroczenie wskazanej dopuszczalnej liczby nieobecności może skutkować brakiem możliwości uzyskania zaliczenia.
5. Przypadki przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności, np. z powodu dłuższej choroby studenta będą rozpatrywane indywidualnie, a decyzję podejmuje Kierownik jednostki samodzielnie lub w porozumieniu z Dziekanem/Prodziekanem WFBMiML.
6. Wszystkie dozwolone usprawiedliwione nieobecności na wykładach skutkują przygotowaniem referatu zgodnego z ich tematyką.
7. Wcześniejsze wylogowywane się w trakcie wykładu skutkuje nieobecnością nieusprawiedliwioną.
8. Każda nieobecność usprawiedliwiona na ćwiczeniach musi być odrobiona praktycznie (wyjątek usprawiedliwienia dziekańskie).
9. Odrabianie praktyczne ćwiczeń odbywa się:
  - jeżeli istnieje możliwość - z inną grupą ćwiczeniową, zgodnie z tematem ćwiczenia, w tym samym tygodniu (wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z asystentem prowadzącym zajęcia i tylko w przypadku, jeśli grupa dziekańska nie przekracza ustalonej maksymalnej liczby osób)
  - obligatoryjnie pod koniec semestru w wyznaczonym terminie.
10. W przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności w przewidzianym terminie lub braku zaliczenia efektów uczenia się, student nie otrzymuje zaliczenia przedmiotu.

### **§3**

#### **Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów**

1. Przedmiot kończy się pisemnym zaliczeniem końcowym na ocenę.
2. Warunkiem uzyskania zaliczenia przedmiotu i dopuszczenia do egzaminu jest: systematyczne uczęszczanie na zajęcia, aktywny udział w zajęciach oraz zaliczenie efektów uczenia się przewidzianych w programie przedmiotu w oparciu o zaliczenie wszystkich pisemnych wyjściówek oraz wypełnienie protokołów zatwierdzonych podpisem asystenta prowadzącego.

### **§4**

#### **Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć**

1. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w przypadku spóźnienia na zajęcia przekraczającego 20 minut.
2. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzonego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.
3. Niedopuszczenie lub wyproszenie z zajęć jak wskazano w pkt 2. jest równoznaczne z nieusprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach

### **§5**

#### **Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń cząstkowych przedmiotu (w tym liczba terminów poprawkowych tych zaliczeń)**

1. Każde ćwiczenie musi być zaliczone teoretycznie i odrobione praktycznie.
2. Na każde ćwiczenie student jest zobowiązany do przygotowania się z zagadnień teoretycznych, związanych z tematem.

3. W czasie trwania ćwiczeń przeprowadzane będą pisemne sprawdziany wiadomości tzw. wyjściówki (wg *Programu zajęć*), składające się z 10 pytań testowych jednokrotnego i/lub pozornie jednokrotnego wyboru. Za odpowiedź testową można uzyskać 0 lub 1 punkt. Czas trwania testu 10 minut (1 minuta/1 pytanie). Uzyskane punkty są przeliczane na ocenę – aby otrzymać ocenę dostateczną (3,0) należy uzyskać co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów. Nie ma możliwości poprawiania pozytywnych ocen. Zakres pytań będzie obejmować materiał z podręczników oraz omówiony w trakcie wykładów i ćwiczeń (wg *Programu zajęć*).
4. Kryteria oceny wyjściówek: <6 pkt - niedostateczny, 6 pkt – dostateczny, 7 pkt – dość dobry, 8 pkt – dobry, 9 pkt – ponad dobry, 10 pkt – bardzo dobry.
5. Student ma prawo do 3 terminów zaliczenia każdej wyjściówki: I termin - podczas ćwiczeń, II termin w ciągu 2 tygodni od uzyskania wyników, u asystenta prowadzącego ćwiczenie, III termin – pod koniec semestru, sprawdzian obejmujący jedynie niezaliczone wcześniej tematy. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student traci możliwość przystąpienia do pierwszego terminu zaliczenia końcowego.
6. W przypadku niedopuszczenia do I terminu zaliczenia końcowego (z powodu niepoprawionych ocen negatywnych z poszczególnych ćwiczeń), student ma obowiązek poprawić oceny negatywne przed II terminem zaliczenia. Poprawki będą się odbywały w terminach wyznaczonych przez prowadzącego. Dalsze niezaliczenia wynikające z uzyskania ocen negatywnych z poprawek lub nieprzystąpienie do nich, skutkują niedopuszczeniem do II terminu zaliczenia końcowego. W przypadku niedopuszczenia do II terminu zaliczenia z przyczyn wymienionych powyżej, postępowanie analogiczne względem III terminu zaliczenia końcowego. Nieuzyskanie zaliczenia ćwiczeń przed III terminem skutkuje niezaliczeniem przedmiotu.
7. Zaliczenia poprawkowe wyjściówek mają formę pisemną analogiczną jak w trakcie zajęć i odbywają się w trakcie konsultacji.
8. Konsultacje z przedmiotu realizowanego w ZDI odbywają się wg harmonogramu przedstawionego na stronie internetowej PUM.
9. Podczas ćwiczeń student samodzielnie wykonuje obowiązkowe zadania praktyczne i wypełnia przyniesiony protokół (dostarczony studentom drogą elektroniczną przed ćwiczeniami przez asystenta prowadzącego), który pod koniec zajęć będzie oceniany.
10. Bardzo wysoka aktywność studenta w trakcie zajęć może zostać uznaniowo nagrodzona przez asystenta prowadzącego oceną 5,0.

## §6

### **Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów**

1. Zaliczenie końcowe ma formę pisemnego testu składającego się z 40. pytań jednokrotnego lub pozornie jednokrotnego wyboru.
2. Test przeprowadzony może być w formie elektronicznej za pośrednictwem CET lub stacjonarnej.
3. Czas pisania zaliczenia wynosi 40 minut (1 minuta/1 pytanie).
4. W przypadku przeprowadzania zaliczenia w CET osoby spóźnione, zgodnie z obowiązującym Regulaminem CET, nie zostaną dopuszczone do pisania.
5. Student ma prawo do trzech terminów zaliczenia końcowego.
6. Student, który nie zda zaliczenia końcowego w I terminie ma prawo dwukrotnie przystąpić do jego poprawy. Warunki i kryteria zdania testu w terminach poprawkowych są takie same, jak w pierwszym terminie. II termin poprawkowy, może być przeprowadzony na wniosek studenta w formie ustnej jako zaliczenie komisyjnego. Konsekwencją jego niezdania może być konieczność powtarzania przedmiotu.
7. Przerwa pomiędzy pierwszym terminem zaliczenia a pierwszym terminem poprawkowym powinna wynosić min. 5 dni, zaś pomiędzy terminami zaliczeń poprawkowych min. 2 dni

8. Usprawiedliwienie nieobecności na zaliczeniu końcowym powinno być dostarczone do Zakładu i Dziekanatu przez studenta lub przez upoważnioną przez niego osobę w okresie 1 tygodnia od terminu zaliczenia końcowego. Niedostarczenie usprawiedliwienia w tym terminie będzie równoznaczne z uznaniem tej nieobecności jako nieusprawiedliwionej.
9. Nieobecność nieusprawiedliwiona na teście końcowym jest równoznaczna z oceną niedostateczną.
10. Wyniki zaliczenia końcowego będą podane do wiadomości studentów w formie elektronicznej zgodnie z zachowaniem zasad RODO najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych.
11. Studenci mają prawo do zgłaszania reklamacji do pytań zaliczeniowych (drogą mailową), w ciągu 1 godziny od zakończenia pisania testu. Złożona reklamacja powinna mieć formę zacytowania dyskusyjnego pytania.
12. Studenci mają prawo do wglądu swojej pracy zaliczeniowej (karta pytań, karta odpowiedzi oraz wykazu prawidłowych odpowiedzi) w obecności asystenta prowadzącego w ciągu 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników.

#### **§7**

##### **Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń końcowych przedmiotu lub egzaminów**

1. Nie przewiduje się zwolnień z zaliczenia końcowego.
2. W przypadku uzyskania średniej arytmetycznej ocen z pisemnych sprawdzianów wiadomości z poszczególnych zajęć zawartej w granicach:
  - 4,0 do 4,5 - student uzyskuje 1 dodatkowy punkt doliczany do wyniku zaliczenia końcowego
  - $\geq 4.5$  - student uzyskuje 2 dodatkowe punkty doliczane do wyniku zaliczenia końcowego

#### **§8**

##### **Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie**

Nie dotyczy.

#### **§9**

##### **Kryteria oceniania**

1. Test zaliczeniowy uważa się za zdany, jeżeli student uzyska co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów.
2. Kryteria oceny testu końcowego:  
bardzo dobra - 5,0 ( $\geq 92\%$ ; 36 - 40 pkt)  
ponad dobra - 4,5 ( $\geq 84\%$ ; 33 - 35pkt)  
dobra - 4,0 ( $\geq 76\%$ ; 30 - 32 pkt)  
dość dobra - 3,5 ( $\geq 68\%$ ; 27 - 29 pkt)  
dostateczna - 3,0 ( $\geq 60\%$ ; 24 - 26 pkt)  
niedostateczna - 2,0 ( $< 60\%$ ;  $< 24$  pkt)
3. W przypadku osób przystępujących do testu w II lub III terminie, które uzyskały ocenę wyższą niż dostateczna, ostateczną oceną jest średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich poprzednich testów.
4. W przypadku zaś osób, które uzyskają na egzaminie minimalną pozytywną ocenę (3,0) średnia nie będzie kalkulowana a końcową ocenę będzie ocena dostateczna.

**§10****Inne**

**(jeżeli specyfika przedmiotu wymaga zamieszczenia w regulaminie dodatkowych informacji proszę o zapisanie ich w kolejnych punktach regulaminu)**

1. W sprawach spornych dotyczących dydaktyki w Zakładzie Diagnostyki Immunologicznej rozstrzyga Kierownik Zakładu.
2. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora PUM nr 29/2025 obowiązuje zakaz korzystania podczas egzaminów i zaliczeń z urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość oraz rejestrowanie treści pytań zaliczeniowych. Student nie stosujący się do zakazu otrzyma ocenę niedostateczną z danego terminu egzaminu bądź zaliczenia i opuści salę egzaminacyjną. Każdorazowe stwierdzenie zaistnienia powyższej okoliczności będzie skutkowało skierowaniem sprawy do rzecznika dyscyplinarnego dla studentów.
3. Nagrywanie wykładów jest dozwolone wyłącznie do użytku osobistego studenta. Nie jest dozwolone rozpowszechnianie, upublicznianie czy czerpanie korzyści majątkowych z nagranych wykładów/seminarium.
4. Zakaz korzystania w trakcie zajęć z ChatGPT.

|                                         |                                                             |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <p>.....</p> <p>pieczęćka jednostki</p> | <p>.....</p> <p>pieczęćka i podpis Kierownika jednostki</p> |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|                                                                                |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <p>Opinia:</p> <p>Pozytywna / Negatywna*</p>                                   | <p>Zatwierdzam:</p>                             |
| <p>.....</p> <p>pieczęćka i podpis<br/>przedstawiciela Samorządu Studentów</p> | <p>.....</p> <p>pieczęćka i podpis Dziekana</p> |

---

\* niepotrzebne skreślić