

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

Obowiązujący od roku akademickiego	2025/2026
pełna nazwa jednostki	<p>Katedra i Klinika Położnictwa i Ginekologii</p> <p>Klinika Perinatologii, Położnictwa i Ginekologii</p> <p>Klinika Ginekologii, Endokrynologii i Onkologii Ginekologicznej</p> <p>Katedra i Klinika Ginekologii Operacyjnej i Onkologii Ginekologicznej Dorosłych i Dziewcząt</p>
dane jednostki (e-mail, telefon)	<p>kpgn@pum.edu.pl tel. 91 466 13 50</p> <p>klmmp@pum.edu.pl tel. 91 425-3911</p> <p>klginuro@pum.edu.pl tel. 91 425 05 41</p> <p>katklgin@pum.edu.pl tel. 91 466 13 32</p>
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	<p>Prof. dr hab. n. med. Andrzej Torbé</p> <p>Dr n. med. Sylwester Cieciewicz</p> <p>Prof. dr hab. n. med. Andrzej Starczewski</p> <p>Prof. dr hab. n. med. Anita Chudecka-Głaz</p>
osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	<p><u>dr n. med. Wioletta Mikołajek-Bedner</u> e mail: wioletta.mikolajek.bedner@pum.edu.pl tel. 91 466 13 50</p> <p><u>dr n. med. Tomasz Machałowski</u> e mail: tomasz.machalowski@pum.edu.pl tel. 91 425-3911</p> <p><u>dr hab. n. med. Jolanta Nawrocka-Rutkowska</u> e mail: jolanta.nawrocka.rutkowska@pum.edu.pl tel. 91 425 05 41</p> <p><u>dr n. med. Ryszard Bedner</u> e mail: ryszard.bedner@pum.edu.pl tel. 91 466 13 32</p> <p>Koordinator przedmiotu: prof. dr hab. n. med. Sebastian Kwiatkowski e mail: sebastian.kwiatkowski@pum.edu.pl</p>
kierunek studiów	lekarski
rok studiów	V i VI
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Położnictwo i ginekologia

§1

Sposób prowadzenia zajęć

- Zajęcia z położnictwa i ginekologii dla każdej grupy studentów V i VI roku kierunku lekarskiego odbywają się w bloku zajęć zgodnie z harmonogramem w jednej z czterech wymienionych powyżej jednostek.

2. Dla każdej grupy studentów V roku zajęcia z położnictwa podzielone są na dwie części i odbywają się rotacyjnie w obu klinikach położniczych.
3. Dla każdej grupy studentów V roku zajęcia z ginekologii podzielone są na dwie części i odbywają się rotacyjnie w klinikach ginekologicznych.
4. Ćwiczenia w podgrupach odbywają się w pododdziałach jednostek zgodnie z harmonogramem jednostki. W pierwszym dniu bloku dla V roku i w pierwszym dniu modułu nauczania praktycznego dla VI roku studenci zostaną poinformowani o zakresie zadań, czynnościach praktycznych i sposobie ich realizacji.
5. W każdym bloku z położnictwa i w każdym bloku z ginekologii dla studentów V roku jeden dzień przeznaczony jest na zajęcia w Centrum Symulacji Medycznej PUM.
6. Wszystkich studentów obowiązuje noszenie własnego obuwia zmiennego, czystej odzieży ochronnej oraz identyfikatora. Studentów obowiązuje schludny wygląd, długie włosy powinny być spięte.
7. Studentów V roku obowiązuje codzienne przygotowanie teoretyczne do aktualnego tematu seminarium. Kolejność poszczególnych tematów zostanie podana w pierwszym dniu bloku. Formę oceny przygotowania teoretycznego do danego seminarium – ustną lub testową, ustala asystent prowadzący seminarium. Brak przygotowania powoduje konieczność zaliczenia materiału zajęć przed przystąpieniem do zaliczenia końcowego bloku.
8. Studentów VI roku obowiązuje przygotowanie teoretyczne do zajęć praktycznych. Brak przygotowania powoduje konieczność zaliczenia materiału zajęć. Istnieje możliwość dodatkowego, poza czasem obowiązkowym, uczestniczenia w trwających dłużej procedurach medycznych.
9. Wszyscy studenci V roku zobowiązani są do zapoznania się zdalnie z wykładami z położnictwa i ginekologii zamieszczonymi na platformie MOODLE.
10. Niewłaściwe zachowanie studenta sprzeczne z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi przepisami, zachowanie zakłócające prowadzenie zajęć, zagrażające zdrowiu, życiu lub mieniu, a także cechujące się rażącym brakiem kultury osobistej może spowodować wykluczenie z dalszych zajęć i konieczność powtórzenia bloku w całości.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Studentów V roku obowiązuje obecność na wszystkich ćwiczeniach i seminariach. W przypadku jednej usprawiedliwionej nieobecności obowiązuje odrobienie ćwiczeń w formie dyżuru towarzyszącego oraz zaliczenie tematów teoretycznych omawianych w opuszczonym dniu. Usprawiedliwienie powinno być złożone na piśmie u osoby odpowiedzialnej za dydaktykę w danej jednostce. W przypadku większej liczby usprawiedliwionych nieobecności lub nieobecności nieusprawiedliwionej obowiązuje odrobienie bloku w całości z inną grupą studentów lub w innym terminie ustalonym przez kierownika kliniki za zgodą dziekana. Potwierdzenie obecności, zaliczenia ćwiczeń, seminariów i dyżurów prowadzone będzie na indywidualnej karcie zaliczeniowej, którą każdy student otrzyma w pierwszym dniu zajęć.
2. Studentów VI roku obowiązuje obecność na wszystkich ćwiczeniach. W przypadku jednej usprawiedliwionej nieobecności obowiązuje odrobienie ćwiczeń w formie dyżuru towarzyszącego oraz zaliczenie tematów teoretycznych omawianych w opuszczonym dniu. Usprawiedliwienie powinno być złożone na piśmie u osoby odpowiedzialnej za dydaktykę w danej jednostce. W przypadku większej liczby usprawiedliwionych nieobecności lub nieobecności nieusprawiedliwionej obowiązuje odrobienie bloku w całości z inną grupą studentów lub w innym terminie ustalonym przez kierownika kliniki za zgodą dziekana. Przebieg praktycznego nauczania studentów VI roku dokumentuje dziennik praktyk, w którym odnotowuje się wykonywane czynności praktyczne oraz nabywane umiejętności potwierdzane przez osobę prowadzącą zajęcia. Informację o zaliczeniu poszczególnych umiejętności wchodzących w skład modułu potwierdza

kierownik jednostki, w którym odbywane są zajęcia. Zaliczenie modułu uzyskuje student po wykonaniu 80% czynności i przypisanych do modułu umiejętności. Po zakończeniu nauczania praktycznego wypełniony dziennik praktyk student przedkłada dziekanowi.

3. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w następujących przypadkach:

a) spóźnienie na zajęcia przekraczające 20 minut;
b) braku fartucha lekarskiego z krótkim lub długim rękawem, identyfikatora, a w okresie jesienno-zimowym obuwia zmiennego.

c) student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów, przepisami danej kliniki i/lub szpitala, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących i udział w zajęciach

Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów

1. Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia zajęć dla studentów V roku jest obecność na wszystkich ćwiczeniach, zaliczenie wszystkich seminariów, odrobienie i zaliczenie materiału z ewentualnych nieobecności.
2. Warunkiem zaliczenia zajęć dla studentów VI roku jest obecność i zaliczenie wszystkich ćwiczeń, odrobienie i zaliczenie materiału z ewentualnych nieobecności.
3. Egzamin teoretyczny (egzamin testowy) przeprowadzany jest na VI roku studiów, a warunkiem dopuszczenia do niego jest uzyskanie zaliczenia z zajęć przeprowadzanych w systemie blokowym na V roku.
4. Egzamin praktyczny (egzamin ustny) przeprowadzany jest po zakończeniu zajęć z położnictwa i ginekologii na VI roku i warunkiem dopuszczenia do niego jest uzyskanie zaliczenia modułu nauczania teoretycznego. Egzamin praktyczny student zdaje u wcześniej wylosowanego egzaminatora –pracownika naukowego jednej z czterech jednostek położniczych i ginekologicznych. Egzamin praktyczny przeprowadza się optymalnie w ciągu 30 dni od zakończeniu modułu nauczania praktycznego.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć

Nie dotyczy.

§5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń cząstkowych przedmiotu (w tym liczba terminów poprawkowych tych zaliczeń)

Nie dotyczy

§6

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu (w tym liczba terminów poprawkowych tych zaliczeń)

1. Zaliczenie końcowe bloku na V roku odbywać się będzie w formie testu przeprowadzanego w CET lub w klinice prowadzącej zajęcia. Test składa się z trzydziestu pytań jednokrotnego wyboru, zaliczenie testu gwarantuje zaznaczenie minimum 60% prawidłowych odpowiedzi. W razie niezaliczenia testu studentowi przysługuje prawo do poprawkowego zaliczenia

testowego, którego termin wyznacza osoba odpowiedzialna za dydaktykę w danej jednostce. W przypadku dwukrotnego niezaliczenia testu, kolejne zaliczanie składane będzie ustnie u kierownika jednostki po uprzednim uzgodnieniu terminu.

2. Zaliczenie końcowe modułu teoretycznego na VI roku uzyskuje się na podstawie obecności na wszystkich zajęciach oraz zaliczenia modułu.
3. Celem egzaminu teoretycznego jest sprawdzenie wiedzy zdobytej przez studentów na V roku studiów. Egzamin teoretyczny ma formę egzaminu testowego i odbywa się w terminie ustalonym przez starostę roku, koordynatora przedmiotu i dziekana. Test składa się z osiemdziesięciu pytań obejmujących cały program nauczania położnictwa i ginekologii. Pytania testowe mają formę pytań jednokrotnego wyboru spośród pięciu przedstawionych odpowiedzi (A, B, C, D, E). Prawidłowa może być tylko jedna z nich. Możliwe są również pytania rozwinięte, zawierające większą ilość prawdziwych stwierdzeń oznaczonych nr 1,2,3,4... i pogrupowanych w dystraktory A,B,C,D,E. Tylko jeden dystraktor zawiera wszystkie możliwe poprawne odpowiedzi. Każdej poprawnej odpowiedzi odpowiada jeden punkt. Ocena dostateczną gwarantuje uzyskanie minimum 60% punktów. W razie otrzymania oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do dwukrotnego składania egzaminu poprawkowego. Poprawkowe egzaminy testowe mogą odbyć się po upływie minimum czterech tygodni od pierwszego terminu i w terminie ustalonym przez starostę roku, koordynatora przedmiotu i dziekana. Drugi termin poprawkowy na życzenie studenta, koordynatora lub dziekana może odbyć się w formie egzaminu komisyjnego. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące pytań lub przebiegu egzaminu można składać w formie pisemnej u osoby nadzorującej przebieg egzaminu, bezpośrednio po jego zakończeniu. Wyniki egzaminu wraz z wyjaśnieniami do zgłoszonych pisemnie zastrzeżeń zostaną ogłoszone do trzech dni od zakończenia egzaminu.
4. Celem egzaminu praktycznego jest sprawdzenie umiejętności rozumowania klinicznego na podstawie analizy i omówienia przypadku klinicznego. W razie otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu praktycznego studentowi przysługuje prawo do dwukrotnego składania egzaminu poprawkowego u tego samego egzaminatora z tym, że drugi egzamin poprawkowy na życzenie studenta, egzaminatora lub dziekana może być egzaminem komisyjnym. Egzaminy poprawkowe mogą odbywać się po upływie minimum dwóch tygodni od pierwszego terminu.
5. W trakcie zaliczeń i egzaminów nie dozwolone jest korzystanie z dodatkowych źródeł pomocy lub urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość, może to skutkować przerwaniem zaliczenia/egzaminu i otrzymaniem oceny niedostatecznej.

§7

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń końcowych przedmiotu lub egzaminów

Nie dotyczy.

§8

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie

Nie dotyczy.

§9

Kryteria oceniania

1. Kryteria ocen dla zaliczenia testowego: 28-30 pkt. – bardzo dobry, 25-27 pkt. – ponad dobry, 23-24 pkt. – dobry, 20-22 pkt. - dość dobry, 18-19 pkt. – dostateczny, poniżej 18 pkt. – niedostateczny.
2. Kryteria ocen dla egzaminu teoretycznego: 74-80 pkt. (powyżej 92%)- bardzo dobry, 67-73 pkt. (powyżej 84 do 92%) – ponad dobry, 60-66 pkt. (powyżej 76 do 84%)– dobry, 54-59 pkt.

(powyżej 68 do 76%)– dość dobry, 48-53 pkt. (60-68%) – dostateczny, poniżej 48 pkt. (poniżej 60%)– niedostateczny.

3. Ocena końcowa z egzaminu praktycznego jest średnią ocen z umiejętności przedstawienia wywiadu lekarskiego, interpretacji wyników badań dodatkowych, w tym laboratoryjnych i obrazowych, ustalenia rozpoznania, różnicowania i dyskusji nad przypadkiem.
4. Ocena końcowa z przedmiotu położnictwo i ginekologia jest średnią arytmetyczną ocen z egzaminu teoretycznego i praktycznego.

§10
Inne

p.o. KIEROWNIK
Kliniki Perinatologii, Położnictwa i Ginekologii
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie

dr n. med. Sylwester Cieciewicz

(jeżeli specyfika przedmiotu wymaga zamieszczenia w regulaminie dodatkowych informacji proszę zapisać je w kolejnych punktach regulaminu)

Nie dotyczy



POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY
W SZCZECINIE
KLINIKA PERINATOLOGII, POŁOŻNICTWA
I GINEKOLOGII
72-010 Polica, ul. Siedlecka 2
tel./fax +48 91 435 3912

<p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE KATEDRA I KLINIKA POŁOŻNICTWA I GINEKOLOGII 70-111 Szczecin, ul. Powstańców Wlkp. 72 tel./fax +48 91 488 1351, tel./fax +48 91 488 1350 p.o. KIEROWNIK Kliniki Perinatologii, Położnictwa i Ginekologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie pieczętka jednostki dr n. med. Sylwester Cieciewicz</p>	<p>..... prof. dr hab. n. med. Sebastian Kwiatkowski specjalista położnictwa-ginekologii specjalista perinatologii 2953540 pieczętka i podpis Kierownika jednostki</p>
--	--

<p>Opinia:</p>	<p>Zatwierdzam:</p>
<p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE Zespół Wykonawczy ds. Dydaktyki PARLAMENTU STUDENTÓW PLIM pieczętka i podpis Samorządu Studentów</p>	<p>DZIEKAN Wydziału Medycyny Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie prof. dr hab. n. med. Ewa Kwiatkowska pieczętka i podpis Dziekana</p>

*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga

**niepotrzebne skreślić