

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący od roku akademickiego	2025/2026
pełna nazwa jednostki	Katedra i Zakład Fizjologii
dane jednostki (e-mail, telefon)	91 466 16 11 kzfizjol@pum.edu.pl
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	prof. dr hab. n. med. Andrzej Pawlik
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	analityka medyczna: dr n. med. Michał Czerewaty michal.czerewaty@pum.edu.pl 91 466 16 11
kierunek studiów	analityka medyczna
rok studiów	II
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Fizjologia

§1**Sposób prowadzenia zajęć**

Zajęcia z przedmiotu są prowadzone w formie wykładów, seminariów i ćwiczeń zgodnie z programem studiów i harmonogramem zajęć.

§2**Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności**

1. Zgodnie z regulaminem studiów zajęcia są obowiązkowe.
2. W ciągu roku można z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścić nie więcej niż jedno ćwiczenie lub seminarium i jeden wykład, które należy odrobić w terminie i formie określonej przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie kierunku.
3. Każda pozostała nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona, dopuszcza się łącznie 4 nieobecności (w tym nieusprawiedliwione).
4. Za nieobecność usprawiedliwioną uważa się zwolnienie z zajęć wydane przez Dziekana/Prodziekana WFBMiML lub zwolnienie lekarskie.
5. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić na pierwszych zajęciach przypadających po okresie nieobecności.

6. Usprawiedliwienia dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, wskazując na termin i formę zaliczenia efektów uczenia się realizowanych w czasie usprawiedliwionej nieobecności.
7. W przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności w przewidzianym terminie lub braku zaliczenia efektów uczenia się, student nie otrzymuje zaliczenia z przedmiotu.
8. Przekroczenie wskazanej w regulaminie wewnętrznym dopuszczalnej liczby nieobecności może skutkować brakiem możliwości uzyskania zaliczenia.
9. Wyjątkowe przypadki dłuższej nieobecności na zajęciach będą traktowane indywidualnie w porozumieniu z Kierownikiem Jednostki lub Dziekanem/Prodziekanem WFBMiML.
10. Sposób uzupełnienia nieobecności należy uzgodnić z osobą prowadzącą dane zajęcia.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów

1. Warunkiem zaliczenia ćwiczenia jest teoretyczne do niego przygotowanie w zakresie wskazanego materiału (weryfikowane w formie pisemnej lub ustnej), czynny udział w zajęciach, prawidłowe wykonanie, opisanie i zinterpretowanie zadań. W przypadku niezaliczenia ćwiczenia należy je poprawić najpóźniej w czasie zajęć kończących dany cykl ćwiczeniowy.
2. Zaliczenie seminariów i wykładów odbywa się na podstawie obecności. W przypadku nieobecności należy je uzupełnić zgodnie z zapisami w §2.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z Fizjologii jest zaliczenie wszystkich wykładów, seminariów oraz ćwiczeń.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć

1. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w następujących przypadkach:
 - a) spóźnienie na zajęcia przekraczające 20 minut;
 - b) braku fartucha ochronnego wymaganego na zajęciach w formie ćwiczeń.
2. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.
3. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach.

§ 5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń cząstkowych przedmiotu (w tym liczba terminów poprawkowych tych zaliczeń)

1. Nie przewiduje się zaliczeń testowych dla poszczególnych działów tematycznych
2. Przed każdym ćwiczeniem przeprowadzana będzie weryfikacja przygotowania studenta do zajęć, w formie ustnej lub pisemnej, z zakresu wskazanego materiału.
3. Niezaliczenie wejściówki, nakłada na studenta obowiązek jej poprawy w trakcie zajęć kończących dany dział ćwiczeniowy.
4. W przypadku ponownego niezaliczenia wejściówki podczas zajęć kończących dany dział ćwiczeniowy, przewiduje się możliwość poprawy w dodatkowym terminie, który odbędzie się podczas ostatnich ćwiczeń przed zakończeniem całego cyklu ćwiczeniowego.

§6

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów

1. Egzamin z Fizjologii w I terminie ma formę testu jednokrotnego wyboru. Przeprowadzany jest w tym samym czasie dla wszystkich studentów.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie student zachowuje termin, nowy termin zaliczenia przedmiotu jest ustalany indywidualnie z prowadzącym. Nieobecność nieusprawiedliwioną na zaliczeniu jest jednoznaczna z otrzymaniem w pierwszym terminie oceny niedostatecznej. W przypadku niezdania egzaminu w pierwszym terminie studentowi przysługują dwie poprawki. Forma i termin zrealizowania egzaminów poprawkowych są indywidualnie ustalane z prowadzącym, jednakże termin zaliczenia przedmiotu zgodnie z regulaminem studiów nie może przekroczyć terminu 15 września danego roku akademickiego.
3. Formę egzaminów w terminach poprawkowych ustala się zależnie od liczby przystępujących do nich studentów.
4. Podczas zaliczeń i egzaminów nie wolno wносить na salę żadnych urządzeń elektronicznych nagrywających i/lub odtwarzających dźwięk i/lub obraz, umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość. Stwierdzenie posiadania przez studenta podczas egzaminu lub zaliczenia w/w urządzeń będzie skutkowało zakończeniem egzaminu, wyproszeniem z sali i wstawieniem oceny niedostatecznej oraz skierowaniem sprawy do rzecznika dyscyplinarnego dla studentów

§7

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń końcowych przedmiotu lub egzaminów

nie dotyczy

§8

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie

nie dotyczy

§9

Kryteria oceniania

Stopień opanowania wiadomości z danego działu Fizjologii, zarówno podczas zaliczeń, jak i podczas egzaminu, oceniany jest zgodnie z obowiązującą skalą ocen opisaną w § 40 Regulaminu studiów

§10

Inne

nie dotyczy

..... pieczęć jednostki	 pieczęć i podpis Kierownika jednostki
----------------------------	--

Opinia: Pozytywna / Negatywna*	Zatwierdzam:
..... pieczęć i podpis przedstawiciela Samorządu Studentów	 pieczęć i podpis Dziekana

* niepotrzebne skreślić