

## Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący od roku akademickiego	2025/2026
pełna nazwa jednostki	Zakład Higieny i Epidemiologii
dane jednostki (e-mail, telefon)	<a href="mailto:zd.higieny.epidemiologii@pum.edu.pl">zd.higieny.epidemiologii@pum.edu.pl</a> ; tel.466-1638
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	dr hab. n.med. Tomasz Olszowski
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	dr n.med. Marta Milona; <a href="mailto:marta.milona@pum.edu.pl">marta.milona@pum.edu.pl</a> ; 466-1608
kierunek studiów	Analityka medyczna
rok studiów	I
nazwa przedmiotu/przedmiotów	<b>Higiena i epidemiologia</b>

## §1

**Sposób prowadzenia zajęć**

1. Zajęcia dydaktyczne składają się z 20 godzin wykładów i 10 godzin ćwiczeń.
2. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa: zajęcia rozpoczynają się punktualnie w czasie i miejscu przewidzianym harmonogramem dla poszczególnych grup; tylko w przypadkach losowych (awaria tramwajów, autobusów) dopuszcza się możliwość spóźnienia do 20 minut. Obecność na zajęciach prowadzonych w systemie zdalnym potwierdzona jest przez aktywne zalogowanie studenta na platformie oraz weryfikowana przez połączenie audio i video na żądanie prowadzącego.
3. Ćwiczenia prowadzone są w trybie konwersatorium i rozwiązywania zadań problemowych
4. Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę

## §2

**Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności**

1. Studentom nieobecnym na zajęciach z przyczyn usprawiedliwionych, umożliwia się ich odbycie i zaliczenie w ramach odpowiednich zajęć z inną grupą (po wcześniejszym uzgodnieniu z asystentem prowadzących dane seminarium). W przypadku niemożności uczestniczenia przez studenta w zajęciach z inną grupą, student w okresie 2 tygodni jest zobowiązany do ustnego zaliczenia ćwiczenia u prowadzącego zajęcia.
2. Jako usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach traktuje się tę, poświadczoną właściwym zaświadczeniem lekarskim, władz PUM lub odpowiednim innym o przypadku losowym. Zaświadczenie należy złożyć w terminie 7 dni po zakończeniu nieobecności u prowadzącego zajęcia lub w sekretariacie Zakładu

3. Dopuszcza się zaliczanie maksymalnie jednej nieobecności z brakiem usprawiedliwienia na zajęciach.
4. Nieobecność łącznie na więcej niż 3 zajęciach w semestrze skutkuje niedopuszczeniem do egzaminu i niezaliczeniem przedmiotu. W wyjątkowych przypadkach (udokumentowany pobyt w szpitalu, udokumentowana przez specjalistę choroba przewlekła, udokumentowane zdarzenie losowe) powodujących dłuższą niż 3 nieobecności na zajęciach, decyzja co do możliwości kontynuowania kursu i nadrobienia zaległości będzie podejmowana w porozumieniu z Dziekanem.

### **§3**

#### **Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów**

1. Do zaliczenia dopuszczony jest student, którego nazwisko umieszczone jest na liście obecności zgodnie z decyzją Dziekanatu oraz zaliczył wszystkie zajęcia objęte programem nauczania.

### **§4**

#### **Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć**

1. Do zajęć dopuszczony jest student, którego nazwisko umieszczone jest na liście obecności zgodnie z decyzją Dziekanatu.
2. W przypadku spóźnienia przekraczającego 20 minut student jest niedopuszczony do zajęć z daną grupą.
3. W razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących w nich udział student zostanie niedopuszczony do zajęć lub z nich wyproszony.
4. Niedopuszczenie studenta do zajęć lub wyproszenie studenta jest równoznaczne z nieusprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach.

### **§ 5**

#### **Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń cząstkowych przedmiotu (w tym liczba terminów poprawkowych tych zaliczeń)**

1. Zaliczenia cząstkowe w formie wejściówek obejmują zakres wiedzy zrealizowany na 3 zajęciach poprzedzających, mają formę testu jednokrotnego wyboru i odbywają się na początku zajęć wyznaczonych harmonogramem.
2. Zaliczenie wejściówki następuje przy uzyskaniu 60% pkt.
3. Student ma prawo do napisania poprawy wejściówki w dwóch terminach poprawkowych, następujących na kolejnych zajęciach.

### **§6**

#### **Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów,**

1. Warunkiem koniecznym do uzyskania końcowego zaliczenia jest: a. obecność na wszystkich zajęciach wraz z ich zaliczeniem; b. uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego. Kolokwium ma formę testu jednokrotnego wyboru, pytań otwartych, zadań rachunkowych i obejmuje zakres materiału zrealizowany w ramach zajęć dydaktycznych oraz prezentowany w obowiązujących podręcznikach i wskazanym piśmiennictwie.
2. Dla studentów, którzy nie uzyskali z kolokwium min 60% punktów lub byli nieobecni na kolokwium z przyczyn nieusprawiedliwionych przewiduje się możliwość napisania poprawy w dwóch terminach poprawkowych. Pierwszy termin poprawkowy odbywa się w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników kolokwium. Drugi termin poprawkowy odbywa się tydzień po ogłoszeniu wyników pierwszego kolokwium poprawkowego.

3. Studentom nieobecny na kolokwium z przyczyn usprawiedliwionych (poświadczonych zaświadczeniem lekarskim, przez władze uczelni lub innym o wypadku losowym, które należy złożyć u prowadzącego zajęcia lub w sekretariacie Zakładu w terminie 7 dni od zakończenia nieobecności) umożliwia się napisanie kolokwium w innym terminie dodatkowym i zachowanie terminu.
4. Drugie kolokwium w terminie poprawkowym na wniosek studenta, egzaminatora lub dziekana może być zaliczeniem komisyjnym.
5. Terminy i szczegółowy tryb przeprowadzania zaliczeń poprawkowych określa Regulamin studiów

#### §7

##### Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń końcowych przedmiotu lub egzaminów

1. Nie przewiduje się zwolnienia z zaliczenia
2. O przepisaniu oceny może się starać wyłącznie student, który na kierunku analityka medyczna zaliczył przedmiot higiena i epidemiologia na ocenę

#### §8

##### Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie

1. Nie przewiduje się zaliczenia w przedterminie

#### §9


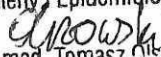
##### Kryteria oceniania

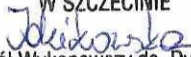
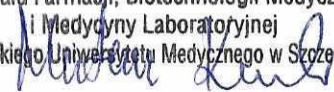
1. Zaliczenie kolokwium pisemnego następuje przy uzyskaniu min 60% punktów.
2. System przeliczenia punktacji na oceny:
  - 1) bardzo dobra – 5,0 ( $\geq 92\%$ ),
  - 2) ponad dobra – 4,5 ( $\geq 84\%$ ),
  - 3) dobra – 4,0 ( $\geq 76\%$ ),
  - 4) dość dobra – 3,5 ( $\geq 68\%$ ),
  - 5) dostateczna – 3,0 ( $\geq 60\%$ ),
  - 6) niedostateczna – 2,0 (poniżej 60%).
3. Ocena z zaliczenia końcowego stanowi średnią z wszystkich terminów kolokwium do których przystępował student, z zastrzeżeniem, że nie może ona być niższa niż „dostateczny” w przypadku studentów, którzy uzyskali ostatecznie ocenę pozytywną z któregoś z tych terminów

#### §10

##### Inne

1. Podczas zaliczeń obowiązuje zakaz posiadania przez studentów urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość lub używania niedopuszczonych przez egzaminujących materiałów i pomocy dydaktycznych.
2. Stwierdzenie posiadania przez studenta podczas egzaminu lub zaliczenia urządzeń, materiałów lub pomocy, o których mowa w ust. 1, będzie skutkowało wyproszeniem z Sali i wystawieniem oceny niedostatecznej z danego terminu zaliczenia.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przypisania sobie przez studenta autorstwa części lub całości cudzego utworu kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej prowadzącej przedmiot powiadamia niezwłocznie o tym fakcie dziekana.
4. Każdorazowe stwierdzenie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3 będzie skutkowało skierowaniem sprawy do rzecznika dyscyplinarnego dla studentów.
5. W czasie zajęć obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych i multimedialnych w zakresie treści nieobjętych programem nauczania.
6. Na salach dydaktycznych i w trakcie zajęć zdalnych obowiązuje zakaz konsumpcji.

 <p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE ZAKŁAD HIGIENY I EPIDEMIOLOGII 70-111 Szczecin, al. Powstańców Wlkp. 72 tel: +48 91 466 1638; tel./fax: +48 91 466 1636 pieczętka jednostki</p>	<p>KIEROWNIK Zakładu Higieny i Epidemiologii PUM  dr hab. n. med. Tomasz Olszowski..... pieczętka i podpis Kierownika jednostki</p>
---	--

Opinia: Pozytywna / <del>Negatywna</del> *	Zatwierdzam:
<p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE  Zespół Wykonawczy ds. Dydaktyki PARLAMENTU STUDENTÓW PUM..... pieczętka i podpis przedstawiciela Samorządu Studentów</p>	<p>PRODZIEKAN Wydziału Farmacji, Biotechnologii Medycznej i Medycyny Laboratoryjnej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie  prof. dr hab. n. med. Mateusz Kurzawski pieczętka i podpis Dziekana</p>

\* niepotrzebne skreślić