

## Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący od roku akademickiego	2025/26
pełna nazwa jednostki	Zakład Higieny i Epidemiologii
dane jednostki (e-mail, telefon)	<a href="mailto:zd.higieny.epidemiologii@pum.edu.pl">zd.higieny.epidemiologii@pum.edu.pl</a> ; tel.466-1638
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	dr hab. n.med. Tomasz Olszowski
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	dr n.med. Marta Milona; <a href="mailto:marta.milona@pum.edu.pl">marta.milona@pum.edu.pl</a> ; tel. 466-1608
kierunek studiów	lekarsko-dentystyczny
rok studiów	II
nazwa przedmiotu/przedmiotów	<b>Stomatologia społeczna</b>

## §1

## Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia dydaktyczne obejmują 20 godzin zajęć (1 godzina wykładu, 4 godziny e-learning, 5 godzin seminariów i 10 godzin ćwiczeń w semestrze letnim).
2. Obecność na wszystkich zajęciach objętych planem nauczania jest obowiązkowa: zajęcia rozpoczynają się punktualnie w czasie i miejscu przewidzianym harmonogramem dla poszczególnych grup; w przypadku zajęć stacjonarnych tylko w przypadkach losowych (awaria tramwajów, autobusów) dopuszcza się możliwość spóźnienia do 20 minut. Obecność na zajęciach prowadzonych w systemie zdalnym potwierdzona jest przez aktywne zalogowanie studenta na platformie oraz weryfikowana przez połączenie audio i video na żądanie prowadzącego. Odbycie zajęć w systemie e learning wymaga potwierdzenia w systemie logowania się Studenta na platformie.
3. Seminaria i ćwiczenia prowadzone są w trybie konwersatorium i rozwiązywania zadań problemowych.
4. Na zaliczenie zajęć wpływają: a. poziom wiedzy odzwierciedlający stopień przygotowania teoretycznego do zajęć, b. dokładność pomiarów oraz ich interpretacja lub prawidłowość rozwiązania zadania problemowego.

## §2

## Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Studentom nieobecnym na zajęciach **z przyczyn usprawiedliwionych**, umożliwia się ich odbycie i zaliczenie w ramach odpowiednich zajęć z inną grupą (po wcześniejszym uzgodnieniu z asystentem prowadzących dane ćwiczenie). W przypadku niemożności uczestniczenia przez

studenta w zajęciach z inną grupą, student w okresie 2 tygodni jest zobowiązany do ustnego ich zaliczenia u prowadzącego dane zajęcia.

2. Jako usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach traktuje się tę, poświadczoną właściwym zaświadczeniem lekarskim, władz PUM lub odpowiednim innym o przypadku losowym. Zaświadczenie należy złożyć u prowadzącego zajęcia lub w sekretariacie Zakładu w terminie 7 dni od zakończenia tejże nieobecności.
3. Dopuszcza się zaliczanie maksymalnie jednej nieobecności z brakiem usprawiedliwienia na zajęciach.
4. Nieobecność łącznie na więcej niż 3 zajęciach w semestrze skutkuje niezaliczeniem przedmiotu. W wyjątkowych przypadkach (udokumentowany pobyt w szpitalu, udokumentowana przez specjalistę choroba przewlekła, udokumentowane zdarzenie losowe) powodujących dłuższą niż 3 nieobecności na zajęciach, decyzja co do możliwości kontynuowania kursu i nadrobienia zaległości będzie podejmowana w porozumieniu z Dziekanem.

### §3

#### **Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów**

1. Warunkiem koniecznym do uzyskania końcowego zaliczenia jest: **a.** obecność na wszystkich zajęciach wraz z ich zaliczeniem; **b.** uzyskanie pozytywnej oceny z 2 kolokwium testowych

### §4

#### **Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć**

1. Do zajęć dopuszczony jest student, którego nazwisko umieszczone jest na liście obecności zgodnie z decyzją Dziekanatu.
2. W przypadku spóźnienia przekraczającego 20 minut student jest niedopuszczony do zajęć z daną grupą.
3. W razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących w nich udział student zostanie niedopuszczony do zajęć lub z nich wyproszony.
4. Niedopuszczenie studenta do zajęć lub wyproszenie studenta jest równoznaczne z nieusprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach.

### § 5

#### **Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń częściowych przedmiotu (w tym liczba terminów poprawkowych tych zaliczeń)**

1. Do kolokwium dopuszczony jest student, który zaliczył wszystkie zajęcia obejmujące zakres materiału objęty zaliczeniem. Kolokwium pisemne w formie testu jednokrotnego wyboru, pytań otwartych i zadań rachunkowych obejmuje zakres materiału zrealizowany w ramach zajęć dydaktycznych oraz prezentowany w obowiązujących podręcznikach i wskazanym piśmiennictwie.
2. Student, który nie został dopuszczony do kolokwium, traci prawo do kolejnych terminów zaliczenia, do czasu uzupełnienia zaległości.
3. Dla studentów, którzy nie uzyskali z kolokwium min 60% punktów lub byli nieobecni na kolokwium z przyczyn nieusprawiedliwionych przewiduje się możliwość napisania poprawy w dwóch terminach poprawkowych. Pierwszy termin poprawkowy odbywa się w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników kolokwium. Drugi termin poprawkowy odbywa się tydzień po ogłoszeniu wyników pierwszego kolokwium poprawkowego.
4. Studentom nieobecnym na kolokwium z przyczyn usprawiedliwionych (poświadczonych zaświadczeniem lekarskim, przez władze uczelni lub innym o wypadku losowym, które należy

złożyć u prowadzącego zajęcia lub w sekretariacie Zakładu w terminie 7 dni od zakończenia nieobecności) umożliwia się napisanie kolokwium w innym terminie dodatkowym i zachowanie prawa do dwóch terminów poprawkowych.

5. Zaliczenie w I i II terminie poprawkowym ma formę kolokwium pisemnego w formie testu z pytaniami zamkniętymi i otwartymi.

#### **§6**

##### **Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów,**

1. Ocena z zaliczenia końcowego jest wystawiana na podstawie średniej wyliczonej ze wszystkich ocen uzyskanych z kolokwium zaliczeniowych.

#### **§7**

##### **Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń końcowych przedmiotu lub egzaminów**

1. Nie przewiduje się zwolnienia z warunków zaliczenia
2. O przepisaniu przedmiotu może starać się wyłącznie student, który uzyskał ocenę z zaliczenia przedmiotu Stomatologia społeczna na innej uczelni na kierunku lekarsko-dentystycznym

#### **§8**

##### **Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie**

1. Nie przewiduje się zaliczeń w przedterminie.

#### **§9**


##### **Kryteria oceniania**

1. Zaliczenie kolokwium pisemnego następuje przy uzyskaniu min 60% punktów.
2. System przeliczenia punktacji na oceny:
  - 1) bardzo dobra – 5,0 ( $\geq 92\%$ ),
  - 2) ponad dobra – 4,5 ( $\geq 84\%$ ),
  - 3) dobra – 4,0 ( $\geq 76\%$ ),
  - 4) dość dobra – 3,5 ( $\geq 68\%$ ),
  - 5) dostateczna – 3,0 ( $\geq 60\%$ ),
  - 6) niedostateczna – 2,0 (poniżej 60 %).

#### **§10**

##### **Inne**

1. Podczas zaliczeń obowiązuje zakaz posiadania przez studentów urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość lub używania niedopuszczonych przez egzaminujących materiałów i pomocy dydaktycznych.
2. Stwierdzenie posiadania przez studenta podczas zaliczenia urządzeń, materiałów lub pomocy, o których mowa w ust. 1, będzie skutkowało wyproszeniem z sali i wystawieniem oceny niedostatecznej z danego terminu egzaminu bądź zaliczenia.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przypisania sobie przez studenta autorstwa części lub całości cudzego utworu kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej prowadzącej przedmiot powiadamia niezwłocznie o tym fakcie dziekana.
4. Każdorazowe stwierdzenie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3 będzie skutkowało skierowaniem sprawy do rzecznika dyscyplinarnego dla studentów.
5. W czasie zajęć stacjonarnych obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych i multimedialnych w zakresie treści nieobjętych programem nauczania.
6. Podczas zajęć zdalnych i na salach dydaktycznych obowiązuje zakaz konsumpcji.

 <p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE ZAKŁAD HIGIENY I EPIDEMIOLOGII 40-11 Szczecin, al. Powstańców Wlkp. 72 tel. +48 91 466 1638, tel./fax +48 91 466 1638</p> <p>.....</p> <p>pieczętka jednostki</p>	<p>KIEROWNIK Zakładu Higieny i Epidemiologii PUM <i>Olszowski</i> dr hab. n. med. Tomasz Olszowski.....</p> <p>pieczętka i podpis Kierownika jednostki</p>
---	--

<p>Opinia:</p> <p>.....</p> <p>Pozytywna / <del>Negatywna*</del></p>	<p>Zatwierdzam:</p>
<p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE</p> <p><i>Włkocka</i></p> <p>Zespół Wykonawczy ds. Dydaktyki ..... PARLAMENTU STUDENTÓW PUM.....</p> <p>pieczętka i podpis przedstawiciela Samorządu Studentów</p>	<p>PRODZIEKAN Wydziału Stomatologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie</p> <p><i>Lagaćka</i></p> <p>dr hab. n. med. Gyta Lagaćka ..... prof. PUM.....</p> <p>pieczętka i podpis Dziekana</p>

\* niepotrzebne skreślić