

## Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący od roku akademickiego	2025/2026
pełna nazwa jednostki	Zakład Higieny i Epidemiologii
dane jednostki (e-mail, telefon)	<a href="mailto:zd.higieny.epidemiologii@pum.edu.pl">zd.higieny.epidemiologii@pum.edu.pl</a> ; tel.466-1638
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	dr hab. n.med. Tomasz Olszowski
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	dr n.med. Marta Milona; <a href="mailto:marta.milona@pum.edu.pl">marta.milona@pum.edu.pl</a> ; tel. 466-1608
kierunek studiów	lekarski
rok studiów	II
nazwa przedmiotu/przedmiotów	<b>Zdrowie publiczne z epidemiologią i higieną</b>

## §1

## Sposób prowadzenia zajęć

- Zajęcia dydaktyczne obejmują 35 godzin zajęć (12 godzin wykładów, 3 godz. e-learning; 15 godzin seminariów i 5 godzin ćwiczeń) w semestrze letnim.
- Obecność na wszystkich zajęciach objętych planem nauczania **jest obowiązkowa**: zajęcia rozpoczynają się punktualnie w czasie i miejscu przewidzianym harmonogramem dla poszczególnych grup; w przypadku zajęć stacjonarnych tylko w przypadkach losowych (awaria tramwajów, autobusów) dopuszcza się możliwość spóźnienia do 20 minut. Studentów obowiązuje samodzielne zapoznanie się z treściami e-learning. Obecność na zajęciach prowadzonych w systemie zdalnym potwierdzona jest przez aktywne zalogowanie studenta na platformie oraz weryfikowana przez połączenie audio i video na żądanie prowadzącego.
- Seminaria prowadzone są w trybie konwersatorium, a ćwiczenia w trybie rozwiązywania zadań problemowych.
- Na zaliczenie każdego seminarium i ćwiczenia wpływają: **a.** poziom wiedzy odzwierciedlający stopień przygotowania teoretycznego do zajęć **b.** dokładność pomiarów oraz ich interpretacja lub prawidłowość rozwiązania zadania problemowego.
- Przedmiot kończy się egzaminem pisemnym.

## §2

## Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

- Studentom nieobecnym na zajęciach z **przyczyn usprawiedliwionych**, umożliwia się ich odbycie i zaliczenie w ramach odpowiednich zajęć z inną grupą (po wcześniejszym uzgodnieniu z asystentem prowadzącym dane zajęcia). W przypadku niemożności uczestniczenia przez studenta w zajęciach z inną grupą, student w okresie 2 tygodni jest zobowiązany do ustnego ich zaliczenia u prowadzącego zajęcia.
- Jako usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach traktuje się tę, poświadczoną właściwym zaświadczeniem lekarskim, przez władze PUM lub odpowiednim innym o przypadku losowym.

Zaświadczenie należy złożyć u prowadzącego zajęcia lub w sekretariacie Zakładu w terminie 7 dni od zakończenia nieobecności.

3. Dopuszcza się zaliczanie maksymalnie jednej nieobecności z brakiem usprawiedliwienia na zajęciach w semestrze.
4. Nieobecność łącznie na więcej niż 3 zajęciach w semestrze skutkuje niedopuszczeniem do egzaminu i niezaliczeniem przedmiotu. W wyjątkowych przypadkach (udokumentowany pobyt w szpitalu, udokumentowana przez specjalistę choroba przewlekła, udokumentowane zdarzenie losowe) powodujących dłuższą niż 3 nieobecności na zajęciach, decyzja co do możliwości kontynuowania kursu i nadrobienia zaległości będzie podejmowana w porozumieniu z Dziekanem.

### §3

#### **Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów**

1. Warunkiem koniecznym do uzyskania końcowego zaliczenia i dopuszczenia do egzaminu jest:  
**a.** obecność na wszystkich zajęciach wraz z ich zaliczeniem; **b.** uzyskanie pozytywnej oceny z 3 kolokwίων w formie testu (na podstawie 60% prawidłowych odpowiedzi)

### §4

#### **Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć**

1. Do zajęć dopuszczony jest student, którego nazwisko umieszczone jest na liście obecności zgodnie z decyzją Dziekanatu.
2. W przypadku spóźnienia przekraczającego 20 minut student jest niedopuszczony do zajęć z daną grupą.
3. W razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących w nich udział student zostanie niedopuszczony do zajęć lub z nich wyproszony.
4. Niedopuszczenie studenta do zajęć lub wyproszenie studenta jest równoznaczne z nieusprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach.

### § 5

#### **Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń cząstkowych przedmiotu (w tym liczba terminów poprawkowych tych zaliczeń)**

1. Do kolokwium dopuszczony jest student, który był obecny i zaliczył wszystkie zajęcia objęte programem nauczania zgodnie z **§1 pkt. 2, 4.**
2. Dla studentów, którzy nie uzyskali z kolokwium min 60% punktów lub byli nieobecni na kolokwium z przyczyn nieusprawiedliwionych przewiduje się możliwość napisania poprawy w dwóch terminach poprawkowych. Pierwszy termin poprawkowy odbywa się w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników kolokwium. Drugi termin poprawkowy odbywa się tydzień po ogłoszeniu wyników pierwszego kolokwium poprawkowego.
3. Studentom nieobecnym na kolokwium z przyczyn usprawiedliwionych (poświadczonych zaświadczeniem lekarskim, przez władze uczelni lub innym o wypadku losowym, które należy złożyć u prowadzącego zajęcia lub w sekretariacie Zakładu w terminie 7 dni od zakończenia nieobecności.) umożliwia się napisanie kolokwium w innym terminie i zachowanie prawa do dwóch terminów poprawkowych.
4. Student, który nie został dopuszczony do kolokwium, traci prawo do kolejnych terminów zaliczenia, do czasu uzupełnienia zaległości.

## §6

### Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów

1. Kolokwium i egzamin są pisemne w formie testu jednokrotnego wyboru, pytań otwartych i zadań rachunkowych zgodnie z **§29 pkt 4 Regulaminu Studiów** i obejmują zakres materiału zrealizowany w ramach zajęć dydaktycznych oraz prezentowany w obowiązujących podręcznikach i wskazanym piśmiennictwie.
2. W przypadku otrzymania na egzaminie końcowym oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do dwukrotnego zdawania egzaminu poprawkowego.
3. Drugi egzamin poprawkowy na wniosek studenta, egzaminatora lub dziekana może być zaliczeniem komisyjnym.
4. Terminy i szczegółowy tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych określa Regulamin studiów

## §7

### Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń końcowych przedmiotu lub egzaminów

1. Nie przewiduje się zwolnienia z warunków zaliczenia.
2. O przepisaniu przedmiotu może ubiegać się wyłącznie student, który uzyskał na kierunku lekarskim innej uczelni ocenę z egzaminów z przedmiotów: zdrowie publiczne oraz epidemiologia i higiena lub posiada dyplom ukończenia studiów I lub II stopnia na kierunku Zdrowie publiczne.
3. Z egzaminu może być zwolniony student, który uzyskał średnią ocen przynajmniej 4,5 z trzech kolokwii zaliczeniowych.
4. Student ze średnią 4,50-4,75 uzyskuje z egzaminu ocenę ponad dobrą, a ze średnią 4,76-5,0 ocenę bardzo dobrą.

## §8

### Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie

1. Nie przewiduje się przedterminu dla egzaminu
2. ....

## §9

### Kryteria oceniania

1. Zaliczenie kolokwium pisemnego i egzaminu (również poprawkowego) następuje przy uzyskaniu min 60% punktów.
2. System przeliczenia punktacji na oceny:
  - 1) bardzo dobra – 5,0 ( $\geq 92\%$ ),
  - 2) ponad dobra – 4,5 ( $\geq 84\%$ ),
  - 3) dobra – 4,0 ( $\geq 76\%$ ),
  - 4) dość dobra – 3,5 ( $\geq 68\%$ ),
  - 5) dostateczna – 3,0 ( $\geq 60\%$ ),
  - 6) niedostateczna – 2,0 (poniżej 60 %).
3. Końcową średnią ocen uprawniającą do zwolnienia z egzaminu z przedmiotu oblicza się na podstawie sumy wszystkich uzyskanych przez studenta ocen z zaliczeń podzielonych przez łączną ich liczbę


## §10

### Inne

1. Podczas egzaminów lub zaliczeń obowiązuje zakaz posiadania przez studentów urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość lub używania niedopuszczonych przez egzaminujących materiałów i pomocy dydaktycznych.
2. Stwierdzenie posiadania przez studenta podczas egzaminu lub zaliczenia urządzeń, materiałów lub pomocy,

o których mowa w ust. 1, będzie skutkowało wyproszeniem z sali i wystawieniem oceny niedostatecznej z danego terminu egzaminu bądź zaliczenia.

3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przypisania sobie przez studenta autorstwa części lub całości cudzego utworu kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej prowadzącej przedmiot powiadamia niezwłocznie o tym fakcie dziekana.
4. Każdorazowe stwierdzenie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3 będzie skutkowało skierowaniem sprawy do rzecznika dyscyplinarnego dla studentów.
5. W czasie zajęć obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych i multimedialnych w zakresie treści nieobjętych programem nauczania.
6. W trakcie zajęć zdalnych i na salach dydaktycznych obowiązuje całkowity zakaz konsumpcji.

 <p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE ZAKŁAD HIGIENY I EPIDEMIOLOGII 70-111 Szczecin, ul. Powstańców Wlkp. 72 tel. +48 91 466 4638 - fax +48 91 466 1633 pieczętka jednostki</p>	<p>KIEROWNIK Zakładu Higieny i Epidemiologii PUM <i>anowski</i> prof. dr. hab. n. med. Tomasz Olszowski pieczętka i podpis Kierownika jednostki</p>
--	---

Opinia: <input checked="" type="radio"/> Pozytywna <input type="radio"/> Negatywna*	Zatwierdzam:
<p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE Zespół Wykonawczy ds. Dydaktyki PARLAMENTU STUDENTÓW PUM pieczętka i podpis przedstawiciela Samorządu Studentów</p>	<p>DZIEKAN Wydziału Medycyny Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie prof. dr. hab. n. med. Ewa Kwiatkowska pieczętka i podpis Dziekana</p>

\* niepotrzebne skreślić