

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny KMS

Obowiązujący w roku akademickim	2023/2024
Pełna nazwa jednostki	Katedra Medycyny Społecznej: a. Zakład Zdrowia Publicznego i Medycyny Społecznej b. Zakład Prawa Medycznego c. Samodzielna Pracownia Opieki Długoterminowej i Medycyny Paliatywnej d. Samodzielna Pracownia Metodologii Badań Naukowych i Biostatystyki
Dane jednostki (e-mail, telefon)	fampiel@pum.edu.pl, 91 48-00-920
Kierownik jednostki KSM (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	prof. dr hab. n. zdr. Beata Karakiewicz
Kierownicy zakładów	a. prof. dr hab. n. zdr. Beata Karakiewicz b. dr n. zdr. Iwona Radlińska c. dr n. med. Magdalena Kamińska d. dr n. zdr. Artur Kotwas
Adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	a., b. i d. dr n. zdr. Artur Kotwas (artur.kotwas@pum.edu.pl, 91 48-00-972) c. dr n. zdr. Magdalena Kuczyńska (magdalena.kuczynska@pum.edu.pl 91 48-00-984)
Nazwy przedmiotów, kierunki studiów, rok studiów, poziom oraz tryb kształcenia	<u>Załącznik nr 1</u>

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia dydaktyczne z przedmiotów realizowanych przez Katedrę Medycyny Społecznej PUM (dalej KMS), do której należą Zakład Zdrowia Publicznego i Medycyny Społecznej, Zakład Prawa Medycznego, Samodzielna Pracownia Metodologii Badań Naukowych i Biostatystyki oraz Samodzielna Pracownia Opieki Długoterminowej i Medycyny Paliatywnej odbywają się według harmonogramu ustalonego przez Dział Kształcenia PUM. Wszelkie zmiany winny być ustalane z Działem Kształcenia PUM, z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Liczebność grup na zajęciach dydaktycznych oraz czas ich trwania ustala właściwy dla kierunku studiów Dziekanat PUM.
3. Dane osoby odpowiedzialnej za przedmiot oraz kontakt do niej zostaną podane do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach.
4. Zasady i tryb odbywania zajęć zawarte w niniejszym regulaminie są zgodne z Regulaminem Studiów PUM.
5. Zgodnie z § 24 ust. 1 Regulaminu Studiów PUM wprowadza się następujące zasady uczestnictwa studenta w poszczególnych zajęciach:
 - 1) student nie zostanie dopuszczony do zajęć w następujących przypadkach:
 - a) spóźnienie na zajęcia przekraczające 20 minut;

- b) brak niezbędnego ubioru wymaganego do zajęć danego rodzaju (obowiązujący ubiór podczas zajęć praktycznych: schludny i estetyczny wygląd, tj. bluza z krótkim lub długim rękawem, spodnie, obuwie zmienne, białe lub w kolorze skóry, spięte włosy, nielakierowane, krótko obcięte paznokcie, brak jakiejkolwiek biżuterii);
- 2) student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z Regulaminem Studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni/w szpitalu/klinice przepisami, w szczególności:
- a) zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, jak np. używanie telefonów komórkowych, spożywanie posiłków,
- b) zachowania zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu,
- c) rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.
- 3) Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 i 2 równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach.
6. Uczestniczący w zajęciach na PUM winni przestrzegać powszechnie obowiązujących zasad przeciwepidemicznych, w szczególności dla województwa zachodniopomorskiego oraz zasad wprowadzonych Zarządzeniami Rektora PUM w Szczecinie – nieuregulowanych niniejszym regulaminem.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Student powinien usprawiedliwić nieobecność na zajęciach dydaktycznych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ustania przyczyny nieobecności.
2. Usprawiedliwienia dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne, wskazując termin i formę zaliczenia usprawiedliwionej nieobecności. Ten tryb ma odpowiednie zastosowanie do wyrównywania zaległości w zajęciach dydaktycznych z innych przyczyn niż nieobecność studenta. Studentowi przysługuje prawo do dwukrotnego zaliczenia zaległości.
3. Brak usprawiedliwienia nieobecności w terminie wskazanym w ust. 1 lub brak zaliczenia z powodu usprawiedliwionej nieobecności w terminach wskazanych przez prowadzącego stanowi podstawę niezaliczenia zajęć dydaktycznych.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów

1. Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia jest stwierdzenie przez prowadzącego, że student uczęszczał i brał aktywny udział w zajęciach dydaktycznych oraz uzyskał pozytywną ocenę prac objętych tymi zajęciami zgodnie z efektami kształcenia przewidzianymi w programie przedmiotu.
2. Jeśli zaliczenie przedmiotu ma formę egzaminu, warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu jest uprzednie zaliczenie **wszystkich zajęć teoretycznych lub/i praktycznych przewidzianych programem kształcenia** z tego przedmiotu, zgodnie z rozkładem zajęć.
3. Uzyskanie wyniku negatywnego z jednej z części zaliczenia końcowego przedmiotu nie dyskwalifikuje studenta z możliwości przystąpienia do innej części tego zaliczenia.
4. Uzyskanie wyniku negatywnego z jednej z części egzaminu nie dyskwalifikuje studenta z możliwości przystąpienia do innej części tego egzaminu.

5. Aby przystąpić do zaliczenia przedmiotu student może mieć 2 usprawiedliwione nieobecności na zajęciach.
6. W sytuacjach wyjątkowych podyktowanych względami zdrowotnymi lub sanitarnymi kierownik jednostki dydaktycznej może zdecydować o zwiększeniu liczby dopuszczalnych zajęć usprawiedliwionych.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim *

*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga – nie dotyczy.

§5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów

1. Przedmiot zaliczy student, który:
 - a. odbył przewidziane programem studiów zajęcia teoretyczne lub/i praktyczne,
 - b. uzyskał zaliczenie z przedmiotu potwierdzone wpisem do protokołu w wirtualnym dziekanacie,
2. Formę zaliczenia przedmiotu kończącego się zaliczeniem, zaliczeniem z oceną albo egzaminem, nauczyciel akademicki podaje do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach, zgodnie z treścią sylabusu przedmiotu.
3. Zaliczenia wykładów, seminariów/ćwiczeń warsztatowych, ćwiczeń, zajęć praktycznych, zajęć w warunkach symulowanych oraz w ramach pracy własnej studenta dokonuje prowadzący te zajęcia w formie przewidzianej w sylabusie przedmiotu.
4. Zaliczenia wykładów, seminariów/ćwiczeń warsztatowych, ćwiczeń i zajęć praktycznych, które prowadzi kilku prowadzących dokonuje się na podstawie średniej ważonej z ocen częściowych wystawionych przez prowadzących, adekwatnie do liczby godzin zrealizowanych zajęć według wzoru:

$$\bar{x} = \frac{x_1 * w_1 + x_2 * w_2 + \dots + x_n * w_n}{w_1 + w_2 + \dots + w_n}$$

Średnia ważona liczb $x_1, \dots, x_n$ o wagach $w_1, \dots, w_n$, gdzie suma $w_1, \dots, w_n$ jest równa 1

5. Kierownik KMS celem zaliczenia zajęć, może postanowić o przeprowadzeniu dodatkowego sprawdzianu w odniesieniu do studentów, którzy opuścili z przyczyn usprawiedliwionych znaczną (powyżej 30%) część zajęć obowiązkowych dla przedmiotu.
6. Egzaminy z poszczególnych przedmiotów, zgodnie z §23 ust. 6 i 8 Regulaminu Studiów PUM (Załącznik do Uchwały nr 34/2019 Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie) są realizowane w ramach sesji ciągłej w terminach uzgodnionych pomiędzy prowadzącymi zajęcia i starostami, następnie są zatwierdzone przez dziekana oraz podawane do wiadomości na stronie internetowej dziekanatu:
 - a) w semestrze zimowym – do 15 listopada,
 - b) w semestrze letnim – do 15 marca.
7. Komisję egzaminacyjną stanowi minimum dwóch nauczycieli akademickich wyznaczonych przez Kierownika KMS.
8. W przypadku otrzymania na egzaminie/zaliczeniu końcowym przedmiotu oceny niedostatecznej, studentowi przysługują następujące prawa zgodnie z § 35 Regulaminem Studiów PUM:
 - a) dwukrotnego zdawania poprawkowego zaliczenia końcowego przedmiotu/egzaminu poprawkowego;

- b) przerwy nie mniejszej niż 5 dni roboczych pomiędzy pierwszym terminem egzaminu/zaliczenia końcowego przedmiotu, a pierwszym terminem poprawkowym;
 - c) drugi egzamin poprawkowy/ostatnie poprawkowe zaliczenie końcowe przedmiotu na wniosek studenta, egzaminatora lub dziekana może być komisyjny;
 - d) przerwa pomiędzy terminami egzaminów poprawkowych/poprawkowych zaliczeń końcowych przedmiotów powinna wynosić minimum dwa dni.
9. Ogólne zasady komisyjnego zaliczenia końcowego przedmiotu i komisyjnego egzaminu zgodnie z §36 Regulaminu Studiów PUM obejmują:
- a) Egzamin komisyjny/komisyjne zaliczenie końcowe przedmiotu odbywa się ustnie przed Komisją.
 - b) Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym/komisyjnym zaliczeniu końcowym przedmiotu może uczestniczyć obserwator – przedstawiciel społeczności akademickiej Uniwersytetu.
 - c) Student ubiegający się o egzamin komisyjny/komisyjne zaliczenie końcowe przedmiotu ma obowiązek złożyć, w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników pierwszego egzaminu poprawkowego/przedostatniego poprawkowego zaliczenia końcowego przedmiotu, wniosek do dziekana o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego/komisyjnego zaliczenia końcowego przedmiotu. Niestawiennictwo obserwatora, o którym mowa w ust. 2, nie wstrzymuje przebiegu egzaminu/zaliczenia komisyjnego.
 - d) Konsekwencją niezdanego egzaminu komisyjnego/komisyjnego zaliczenia końcowego przedmiotu jest konieczność powtarzania roku studiów albo skreślenie z listy studentów, z zastrzeżeniem §39.
 - e) Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu komisyjnego/komisyjnego zaliczenia końcowego przedmiotu określa rektor w drodze zarządzenia.
10. Usprawiedliwienie nieobecności na zaliczeniu kończącym przedmiot powinno być złożone lub przesłane do nauczyciela zaliczającego przedmiot w terminie nie dłuższym niż 7 dni po ustaniu przyczyny nieobecności. Jeśli ten warunek jest spełniony, właściwy nauczyciel wyznacza nowy termin zaliczenia.
11. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie (zaświadczenie lekarskie, potwierdzony pobyt w szpitalu albo potwierdzone zdarzenie losowe) powinno być złożone u egzaminatora i w Dziekanacie WNOZ nie później niż 7 dni po terminie egzaminu. Szczegóły dalszego postępowania określa § 36 Regulaminu Studiów PUM.
- 12.

§6

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów

W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, student który uzyskał średnią ocen z wyników cząstkowych z danego przedmiotu na poziomie co najmniej 4,0 uzyskuje zwolnienie z egzaminu z oceną końcową tożsamą dla podstawy zwolnienia, zgodnie z § 31 ust. 5 Regulaminu Studiów PUM.

§7

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 31 ust. 8 Regulaminu Studiów PUM

Student, który zaliczył przedmiot/moduł na ocenę co najmniej dobrą (4,0) może za zgodą egzaminatora, przystąpić do egzaminu przed ustalonym w sesji terminem, w tzw. przedterminie. Uzyskanie oceny niedostatecznej w przedterminie nie pozbawia studenta pierwszego terminu egzaminu.

§8

Kryteria oceniania

1. W przypadku zaliczenia lub egzaminu w formie testowej, warunkiem otrzymania oceny dostatecznej jest uzyskanie nie mniej niż 60% prawidłowych odpowiedzi, umożliwiających sprawdzenie nabycia efektów kształcenia zgodnych z programem nauczania zawartym w sylabusie.
2. W przypadku egzaminu ustnego oraz pisemnego w formie otwartej, student zaliczył egzamin, jeżeli udzielił prawidłowej odpowiedzi, w stopniu co najmniej dostatecznym, na każde z pytań, umożliwiających sprawdzenie nabycia efektów kształcenia zgodnych z programem nauczania zawartym w sylabusie.
3. Przy egzaminach i zaliczeniach, stosuje się następujące oceny:
bardzo dobra - 5,0
ponad dobra - 4,5
dobra - 4,0
dość dobra - 3,5
dostateczna - 3,0
niedostateczna - 2,0
4. Przy ustaleniu średniej ocen z wyników cząstkowych, szczególnie w celach określonych w §5 pkt.4, §6 lub §7, stosuje się następującą średnią:
od 4,65 - bardzo dobra - 5,0
4,25-4,64 ponad dobra - 4,5
3,71-4,24 dobra - 4,0
3,21-3,70 dość dobra - 3,5
3,00-3,20 dostateczna - 3,0
do 2,99 niedostateczna - 2,0
5. Skala ocen z zaliczeń i egzaminów przedstawia się następująco:
bardzo dobra – 5,0 (≥ 92 %),
ponad dobra – 4,5 (≥ 84 %),
dobra – 4,0 (≥ 76 %),
dość dobra – 3,5 (≥ 68%),
dostateczna – 3,0 (≥ 60%),
niedostateczna – 2,0 (poniżej 60 %)
6. Dodatkowo stosuje się wpisy:
„zaliczono” („zal.”) (≥ 60%), „możliwość zaliczenia” („mzal.”) oraz „brak zaliczenia” („bzal.”) (poniżej 60%).
7. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna i wpis **„brak zaliczenia” („bzal.”).**

..... pieczęć jednostki	 pieczęć i podpis Kierownika jednostki
Opinia: Pozytywna / Negatywna **	Zatwierdzam:
..... pieczęć i podpis Samorządu Studentów	 pieczęć i podpis Dziekana

**niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1

A. ZAKŁAD MEDYCyny SPOŁECZNEJ I ZDROWIA PUBLICZNEGO				
Lp.	Nazwa przedmiotu wg planu studiów	Wydział	Forma	Kierunek studiów
1.	Podstawy zdrowia publicznego z elementami medycyny społecznej	WNoZ	ST	DIETETYKA KLINICZNA
2.	Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej PDW	WNoZ	ST	DIETETYKA KLINICZNA
3.	Kliniczny zarys chorób I	WNoZ	ST	DIETETYKA KLINICZNA
4.	Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej: biznesplan i zasady rozliczania działalności PDW	WNoZ	ST	DIETETYKA KLINICZNA
5.	Podstawy socjologii PDW	WNoZ	ST	DIETETYKA KLINICZNA
6.	Medycyna społeczna	WNoZ	ST	DIETETYKA KLINICZNA
7.	Zdrowie publiczne	WNoZ	ST	DIETETYKA KLINICZNA
8.	Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej PDW	WNoZ	ST	DIETETYKA KLINICZNA
9.	Polityka żywienia PDW	WNoZ	ST	DIETETYKA KLINICZNA
10.	Socjologia medycyny PDW	WNoZ	ST	DIETETYKA KLINICZNA
11.	Historia fizjoterapii	WNoZ	ST	FIZJOTERAPIA
12.	Ekonomia i systemy ochrony zdrowia	WNoZ	ST	FIZJOTERAPIA
13.	Zarządzanie i marketing	WNoZ	ST	FIZJOTERAPIA
14.	Technologie informacyjne	WNoZ	ST	FIZJOTERAPIA
15.	Filozofia	WNoZ	ST	FIZJOTERAPIA
16.	Demografia i epidemiologia	WNoZ	ST	FIZJOTERAPIA
17.	Zdrowie publiczne	WNoZ	ST	FIZJOTERAPIA
18.	Socjologia ogólna	WNoZ	ST	FIZJOTERAPIA
19.	Socjologia niepełnosprawności	WNoZ	ST	FIZJOTERAPIA
20.	Fizjoprofilaktyka i promocja zdrowia	WNoZ	ST	FIZJOTERAPIA
21.	Rekreacja ruchowa osób starszych PDW	WNoZ	ST	FIZJOTERAPIA
22.	Metodologia badań naukowych	WNoZ	ST	FIZJOTERAPIA
23.	Podstawy statystyki w badaniach naukowych	WNoZ	ST	FIZJOTERAPIA
24.	Podstawy socjologii	WNoZ	ST	KOSMETOLOGIA
25.	Epidemiologia	WNoZ	ST	KOSMETOLOGIA
26.	Metodologia badań w naukach o zdrowiu	WNoZ	ST	KOSMETOLOGIA
27.	Podstawy zdrowia publicznego	WNoZ	ST	KOSMETOLOGIA
28.	Podstawy zdrowia środowiskowego	WNoZ	ST	KOSMETOLOGIA
29.	Promocja zdrowia i edukacja zdrowotna PDW	WNoZ	ST	KOSMETOLOGIA
30.	Marketing w kosmetologii PDW	WNoZ	ST	KOSMETOLOGIA
31.	Metodologia badań naukowych	WNoZ	ST	KOSMETOLOGIA
32.	Marketing i reklama usług kosmetycznych	WNoZ	ST	KOSMETOLOGIA
33.	Edukacja zdrowotna	WNoZ	ST	KOSMETOLOGIA
34.	Medycyna społeczna	WNoZ	ST	KOSMETOLOGIA
35.	Retoryka w naukach o zdrowiu	WNoZ	ST	Logopedia kliniczna z terapią zajęciową
36.	Wprowadzenie do terapii zajęciowej	WNoZ	ST	Logopedia kliniczna z terapią zajęciową

37.	Socjologia medyczna	WNoZ	ST	Logopedia kliniczna z terapią zajęciową
38.	Podstawy medycyny społecznej	WNoZ	ST	Logopedia kliniczna z terapią zajęciową
39.	Etyka i filozoficzna koncepcja człowieka	WNoZ	ST	Logopedia kliniczna z terapią zajęciową
40.	Interwencja kryzysowa z elementami psychospołecznego wsparcia osób i rodzin w kryzysie	WNoZ	ST	Logopedia kliniczna z terapią zajęciową
41.	Metodologia badań naukowych	WNoZ	ST	Logopedia kliniczna z terapią zajęciową
42.	Badania naukowe w naukach o zdrowiu	WNoZ	ST	Logopedia kliniczna z terapią zajęciową
43.	Zdrowie publiczne	WNoZ	ST	PIELĘGNIARSTWO
44.	Socjologia	WNoZ	ST	PIELĘGNIARSTWO
45.	System informacji w ochronie zdrowia	WNoZ	ST	PIELĘGNIARSTWO
46.	Współpraca w zespołach opieki zdrowotnej PDW	WNoZ	ST	PIELĘGNIARSTWO
47.	Zarządzanie w pielęgniarstwie	WNoZ	ST	PIELĘGNIARSTWO
48.	Statystyka medyczna	WNoZ	ST	PIELĘGNIARSTWO
49.	Promocja zdrowia i świadczenia profilaktyczne	WNoZ	ST	PIELĘGNIARSTWO
50.	Medycyna społeczna	WNoZ	ST	PIELĘGNIARSTWO
51.	Podstawy zarządzania prywatną praktyką PDW	WNoZ	ST	PIELĘGNIARSTWO
52.	Marketing PDW	WNoZ	ST	PIELĘGNIARSTWO
53.	Zdrowie publiczne	WNoZ	ST	POŁOŻNICTWO
54.	Socjologia	WNoZ	ST	POŁOŻNICTWO
55.	System informacji w ochronie zdrowia	WNoZ	ST	POŁOŻNICTWO
56.	Współpraca w zespołach opieki zdrowotnej PDW	WNoZ	ST	POŁOŻNICTWO
57.	Współpraca w zespołach opieki zdrowotnej PDW	WNoZ	ST	POŁOŻNICTWO
58.	Zarządzanie w położnictwie	WNoZ	ST	POŁOŻNICTWO
59.	Statystyka medyczna	WNoZ	ST	POŁOŻNICTWO
60.	Medycyna społeczna	WNoZ	ST	POŁOŻNICTWO
61.	Podstawy zarządzania prywatną praktyką PDW	WNoZ	ST	POŁOŻNICTWO
62.	Marketing PDW	WNoZ	ST	POŁOŻNICTWO
63.	Epidemiologia PDW	WNoZ	ST	POŁOŻNICTWO
64.	Filozofia z elementami logiki	WNoZ	ST	PSYCHOLOGIA ZDROWIA
65.	Kliniczny zarys chorób	WNoZ	ST	PSYCHOLOGIA ZDROWIA
66.	Socjologia ogólna	WNoZ	ST	PSYCHOLOGIA ZDROWIA
67.	Podstawy medycyny społecznej	WNoZ	ST	PSYCHOLOGIA ZDROWIA
68.	Pomoc społeczna PDW	WNoZ	ST	PSYCHOLOGIA ZDROWIA
69.	Statystyka	WNoZ	ST	PSYCHOLOGIA ZDROWIA
70.	Techniki pracy naukowej	WNoZ	ST	PSYCHOLOGIA ZDROWIA
71.	Zdrowie publiczne	WNoZ	ST	PSYCHOLOGIA ZDROWIA
72.	Resocjalizacja	WNoZ	ST	PSYCHOLOGIA ZDROWIA
73.	Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej PDW	WNoZ	ST	PSYCHOLOGIA ZDROWIA
74.	Metodologia badań naukowych	WNoZ	ST	PSYCHOLOGIA ZDROWIA
75.	Zaawansowana analiza danych	WNoZ	ST	PSYCHOLOGIA ZDROWIA

76.	Badania jakościowe w psychologii i naukach o zdrowiu PDW	WNoZ	ST	PSYCHOLOGIA ZDROWIA
77.	Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej: biznesplan i zasady rozliczania działalności PDW	WNoZ	ST	PSYCHOLOGIA ZDROWIA
78.	Socjologia	WFBMi ML	ST	ANALITYKA MEDYCZNA
79.	Historia filozofii	WFBMi ML	ST	FARMACJA
80.	Socjologia medycyny	MWiS	ST	LEKARSKI
81.	Sociology in Medicine	MWiS	ST	LEKARSKI
82.	Prezentacja wyników badań naukowych (english)	SD	ST	SD
83.	Badania jakościowe w medycynie i naukach o zdrowiu	SD	ST	SD
84.	Zdrowie publiczne	SD	ST	SD
85.	Autoprezentacja	SD	ST	SD
86.	Zdrowie publiczne	WNoZ	NST	PIELĘGNIARSTWO
87.	Socjologia	WNoZ	NST	PIELĘGNIARSTWO
88.	System informacji w ochronie zdrowia	WNoZ	NST	PIELĘGNIARSTWO
89.	Współpraca w zespołach opieki zdrowotnej PDW	WNoZ	NST	PIELĘGNIARSTWO
90.	Zarządzanie w pielęgniarstwie	WNoZ	NST	PIELĘGNIARSTWO
91.	Statystyka medyczna	WNoZ	NST	PIELĘGNIARSTWO
92.	Promocja zdrowia i świadczenia profilaktyczne	WNoZ	NST	PIELĘGNIARSTWO
93.	Medycyna społeczna	WNoZ	NST	PIELĘGNIARSTWO
94.	Podstawy zarządzania prywatną praktyką PDW	WNoZ	NST	PIELĘGNIARSTWO
95.	Marketing PDW	WNoZ	NST	PIELĘGNIARSTWO
96.	Podstawy socjologii	WNoZ	NST	KOSMETOLOGIA
97.	Metodologia badań w naukach o zdrowiu	WNoZ	NST	KOSMETOLOGIA
98.	Metodologia badań naukowych	WNoZ	NST	KOSMETOLOGIA
99.	Marketing i reklama usług kosmetycznych	WNoZ	NST	KOSMETOLOGIA
100.	Edukacja zdrowotna	WNoZ	NST	KOSMETOLOGIA
101.	Medycyna społeczna	WNoZ	NST	KOSMETOLOGIA

B. ZAKŁAD PRAWA MEDYCZNEGO				
Lp.	Nazwa przedmiotu wg planu studiów	Wydział	Forma	Kierunek studiów
1.	Ochrona własności intelektualnej	WNoZ	ST	DIETETYKA KLINICZNA
2.	Podstawy prawa medycznego	WNoZ	ST	FIZJOTERAPIA
3.	Podstawy prawa cywilnego	WNoZ	ST	FIZJOTERAPIA
4.	Podstawy prawa pracy	WNoZ	ST	FIZJOTERAPIA
5.	Podstawy prawa własności intelektualnej	WNoZ	ST	FIZJOTERAPIA
6.	Ochrona własności intelektualnej	WNoZ	ST	KOSMETOLOGIA
7.	Prawo w kosmetologii	WNoZ	ST	KOSMETOLOGIA
8.	Prawo ochrony własności intelektualnej	WNoZ	ST	Logopedia kliniczna z terapią zajęciową
9.	Prawo w praktyce pielęgniarskiej	WNoZ	ST	PIELĘGNIARSTWO
10.	Prawo medyczne	WNoZ	ST	PIELĘGNIARSTWO
11.	Prawo w praktyce położniczej	WNoZ	ST	POŁOŻNICTWO
12.	Prawo medyczne	WNoZ	ST	POŁOŻNICTWO
13.	Prawo medyczne PDW	WNoZ	ST	PSYCHOLOGIA ZDROWIA
14.	Prawo ochrony własności intelektualnej	WNoZ	ST	PSYCHOLOGIA ZDROWIA
15.	Ochrona własności intelektualnej	WNoZ	NST	KOSMETOLOGIA
16.	Prawo w kosmetologii	WNoZ	NST	KOSMETOLOGIA
17.	Prawo w praktyce pielęgniarskiej	WNoZ	NST	PIELĘGNIARSTWO
18.	Prawo medyczne	WNoZ	NST	PIELĘGNIARSTWO

C. SAMODZIELNA PRACOWNIA OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ I MEDYCYNY PALIATYWNEJ				
Lp.	Nazwa przedmiotu wg planu studiów	Wydział	Forma	Kierunek studiów
1.	Geriatryka i gerontologia	WNoZ	ST	DIETETYKA KLINICZNA
2.	Etyka zawodu dietetyka	WNoZ	ST	DIETETYKA KLINICZNA
3.	Geriatryka i gerontologia	WNoZ	NST	DIETETYKA KLINICZNA
4.	Etyka zawodu dietetyka	WNoZ	NST	DIETETYKA KLINICZNA
5.	Bioetyka	WNoZ	ST	FIZJOTERAPIA
6.	Psychogeriatryka	WNoZ	ST	Logopedia kliniczna z terapią zajęciową
7.	Etyka zawodu kosmetologa	WNoZ	ST	KOSMETOLOGIA
8.	Organizacja pracy pielęgniarstwa	WNoZ	ST	PIELĘGNIARSTWO
9.	Pielęgniarstwo geriatryczne	WNoZ	ST	PIELĘGNIARSTWO
10.	Pielęgniarstwo opieki długoterminowej	WNoZ	ST	PIELĘGNIARSTWO
11.	Opieka paliatywna	WNoZ	ST	PIELĘGNIARSTWO
12.	Zaburzenia otępienne – przygotowanie rodziny do pełnienia opieki nieprofesjonalnej PWD	WNoZ	ST	PIELĘGNIARSTWO
13.	Promocja zdrowia	WNoZ	NST	PIELĘGNIARSTWO
14.	Organizacja pracy pielęgniarstwa	WNoZ	NST	PIELĘGNIARSTWO
15.	Geriatryka i pielęgniarstwo geriatryczne	WNoZ	NST	PIELĘGNIARSTWO
16.	Pielęgniarstwo opieki długoterminowej	WNoZ	NST	PIELĘGNIARSTWO
17.	Opieka paliatywna	WNoZ	NST	PIELĘGNIARSTWO
18.	Zaburzenia otępienne – przygotowanie rodziny do pełnienia opieki nieprofesjonalnej PWD	WNoZ	NST	PIELĘGNIARSTWO
19.	Opieka długoterminowa	WNoZ	ST	POŁOŻNICTWO