

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący od roku akademickiego	2025/2026
pełna nazwa jednostki	Katedra Ortopedii. Klinika Ortopedii, Traumatologii I Onkologii Narządu Ruchu
dane jednostki (e-mail, telefon)	kkorttr@pum.edu.pl tel. sekretariat: 914250446
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	prof. dr hab. n. med. Andrzej Bohatyrewicz
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	Fizjoterapia: prof. dr hab. n. med. Andrzej Bohatyrewicz
kierunek studiów	Fizjoterapia
rok studiów	
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Kliniczne podstawy fizjoterapii w ortopedii i traumatologii dorosłych.

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Przed rozpoczęciem ćwiczeń z danego przedmiotu każdy student zapoznaje się z kartą Higieny Pracy (HP) obowiązującą w KOTiONR. Karta ta jest omawiana na pierwszych zajęciach, a student fakt zapoznania się z zasadami HP potwierdza własnym podpisem.
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dział Analiz, Planowania i Rozliczania Dydaktyki PUM i według programu nauczania zatwierdzonego przez Radę Wydziału Nauk o Zdrowiu (WNoZ).
3. Liczebność grup na zajęciach oraz czas ich trwania ustala Dziekanat WNoZ.
4. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się punktualnie w czasie i miejscu przewidzianym harmonogramem dla poszczególnych grup lub w terminie i miejscu ustalonym wcześniej przez prowadzącego zajęcia.
5. W KOTiONR nie obowiązuje tzw. „kwadrans studencki”.
6. Zabrania się korzystania w trakcie zajęć z urządzeń elektronicznych tj: aparaty fotograficzne, telefony komórkowe, dyktafony, MP3, tablety, laptopy, itp.
7. Podczas zajęć odbywających się w KOTiONR studentów obowiązuje jednolita dla wszystkich odzież ochronna zgodna z zasadami obowiązującymi w KOTiONR.
8. Studenci powinni zwrócić uwagę aby ich strój przykrywał intymne strefy ich ciała tj. klatkę piersiową i pośladki.
9. Bielizna osobista winna być odpowiednia do pracy w Klinice i nie powinna być rażąco widoczna przez odzież wierzchnią.
10. Obowiązuje czyste medyczne obuwie zmienne o jasnej podeszwie.

11. Strój studenta uczestniczącego w zajęciach winien być czysty i uprząsowany. W sytuacji gdy prowadzący stwierdzi iż odzież studenta jest nieodpowiednia do pracy z pacjentem, może wyprosić studenta z zajęć.
12. Włosy winny być upięte, paznokcie krótko obcięte, nielakierowane, a biżuterię (kolczyki, pierścionki, zegarek, bransolety, naszyjniki) przed zajęciami należy zdjąć i zabezpieczyć.
13. W KOTiONR obowiązuje noszenie identyfikatora zatwierdzonego przez Dziekanat PUM. **Student nieposiadający identyfikatora nie zostanie wpuszczony na zajęcia.**
14. Przebywanie w KOTiONR możliwe jest tylko w obecności prowadzącego zajęcia.
15. Podczas trwania zajęć obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, w tym również elektronicznych.
16. Na zajęcia student zobowiązany jest stawić się punktualnie.
17. Formy zaliczeń efektów kształcenia:
 - a. wejściówka (w formie pisemnej lub ustnej);
 - b. test;
 - c. ocena praktycznej pracy indywidualnej;
 - d. wykonanie opracowań w ramach zaliczenia godzin bez nauczyciela.
18. Student jest zobowiązany do:
 - przestrzegania tajemnicy zawodowej;
 - przestrzegania w pracy zasad, przepisów bhp, p/poż i sanitarno epidemiologicznych;
 - bezzwłocznego poinformowania osobę prowadzącą zajęcia o każdym przypadku popełnionego błędu w pracy własnej i innych studentów;
 - zdyscyplinowania;
 - systematycznego przygotowywania się do zajęć;

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Obecność na wszystkich formach zajęć realizowanych w KOTiONR jest obowiązkowa.
2. Student ma obowiązek usprawiedliwienia pisemnie opuszczonych zajęć w terminie nie dłuższym niż 7 dni od momentu zakończenia zwolnienia. Studenci studiów zaocznych swoją nieobecność mogą usprawiedliwić przesyłając drogą pocztową (skan, oryginał) lub elektroniczną (skan, zdjęcie) stosowne dokumenty potwierdzające powód nieobecności. Każda nieobecność musi być odpracowana z inną grupą w terminie uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
3. Nieobecność na zajęciach wymaga odrobienia zajęć i zaliczenia efektów kształcenia wynikających z nieobecności. Sposób i czas odrobienia zajęć oraz zaliczenia efektów kształcenia ustala nauczyciel prowadzący przedmiot.
4. Nieobecność na zajęciach może być usprawiedliwiona na podstawie: zaświadczenia lekarskiego lub usprawiedliwienia dziekańskiego.
5. Student ma obowiązek zaliczyć wszystkie nieobecności do końca trwania semestru.
6. W przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności student nie otrzymuje zaliczenia przedmiotu.
7. Niezaliczenie treści efektów kształcenia podczas wymienionych w §1 pkt 18 form zaliczenia przedmiotu skutkuje oceną niedostateczną. Student ma obowiązek zaliczyć efekty kształcenia w terminie uzgodnionym z prowadzącym przedmiot.
8. Student ma dwukrotną możliwość zaliczenia efektów kształcenia.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów

1. Semestr zalicza student, który:
 - a. odbył przewidziane programem studiów zajęcia;
 - b. uzyskał zaliczenie/ocenę z przedmiotu. Na zaliczenie składają się: oceny cząstkowe z zaliczeń efektów kształcenia poszczególnych tematów, odpowiedzi ustne i pisemne, zaliczenie praktyczne, prezentacje multimedialne, test pisemny, obecność na zajęciach.
2. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonują osoby prowadzące dane zajęcia wskazane przez Kierownika jednostki.
3. Zaliczenie musi nastąpić przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć

1. Zajęcia seminaryjne i ćwiczenia kliniczne rozpoczynają się sprawdzeniem (wejściówką) wiadomości obejmującym efekty kształcenia wskazane przez prowadzącego zajęcia.
2. Sprawdzenie przygotowania studenta do zajęć odbywa się w formie pisemnej lub ustnej.
3. Studenci, którzy spóźnią się na zajęcia nie mogą w nich uczestniczyć. Dopuszcza się wtedy możliwość uczestnictwa w nich tylko w sytuacjach nadzwyczajnych (np. awaria linii tramwajowej, autobusowej itp.).
4. Uzyskanie oceny niedostatecznej z wspomnianego sprawdzianu będzie jednoznaczne z nieprzygotowaniem do zajęć i brakiem możliwości uczestniczenia w nich.

§5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń cząstkowych przedmiotu (w tym liczba terminów poprawkowych tych zaliczeń)

1. Zaliczenie zajęć odbywa się na podstawie: obecności .

§6

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów,

1. Egzamin dla studentów Fizjoterapii:
 - Test składa się z pytań otwartych lub zamkniętych, obejmujących efekty kształcenia z zakresu realizowanego programu;
 - Czas przeznaczony na egzamin ustala prowadzący egzamin;
 - Student zaliczył egzamin teoretyczny z przedmiotu, jeśli udzielił nie mniej niż 57% prawidłowych odpowiedzi na zadania egzaminacyjne. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest obecność na wszystkich zajęciach oraz uzyskanie zaliczenia semestru.
2. Egzamin odbywa się w terminie ustalonym przez Dziekanat WNoZ, w porozumieniu z Kierownikiem KOTiONR.
3. Komisję egzaminacyjną stanowią nauczyciele wyznaczeni przez Kierownika KOTiONR.
4. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo składania egzaminu poprawkowego wg zasad zgodnych z Regulaminem Studiów PUM.
5. Terminy egzaminów poprawkowych są wyznaczane zgodnie z Regulaminem Studiów.

§7

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń końcowych przedmiotu lub egzaminów

1. Nie przewiduje się.

§8

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie

1. Nie przewiduje się.

§9

Kryteria oceniania

1. Przy egzaminach i zaliczeniach, stosuje się następujące oceny: bardzo dobra (5,0), ponad dobra (4,5), dobra (4,0), dość dobra (3,5), dostateczna (3,0), niedostateczna (2,0).
2. Dla studentów Fizjoterapii Kierownik KOTiONR ustala następującą skalę procentową ocen:
 - <57%-niedostateczna
 - 57%-69% - dostateczna
 - 70%-76% - dość dobra
 - 77%-86% - dobra
 - 87%-92% - ponad dobra
 - 93%-100% - bardzo dobra

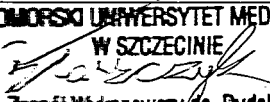
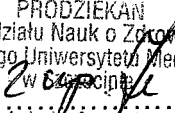
§10

Inne

1. Wszelkie potrzeby własne i pacjentów znajdujących się w KOTiONR student zgłasza w pierwszej kolejności osobie prowadzącej zajęcia.
2. Zabrania się studentowi angażowania i zlecania pracy personelowi lekarskiemu, pielęgniarskiemu i pomocniczemu KOTiONR.
3. Wszelkie problemy student zgłasza opiekunowi zajęć.
4. W czasie zajęć studentom nie wolno:
 - palić papierosów;
 - przyjmować gości;
 - korzystać z telefonów komórkowych;
 - opuszczać KOTiONR bez wiedzy i zgody osoby prowadzącej zajęcia;
 - samowolnie zamieniać zajęć.
5. Po zakończonych zajęciach studentom nie wolno przebywać na terenie placówki bez wiedzy nauczyciela akademickiego.
6. Zabrania się studentom nieestosownych kontaktów z pacjentami znajdującymi się w KOTiONR np. umawiania się na wizyty prywatne, przekazywania/przyjmowania numeru telefonu bądź innej formy kontaktowej. Wskazane przewinienia będą skutkowały niezaliczeniem przedmiotu oraz zgłoszeniem zaistniałej sytuacji do Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu.
7. Przyjęcie przez studenta jakiegokolwiek formy prezentu od pacjenta będzie skutkowało niezaliczeniem przedmiotu i zgłoszeniem zaistniałej sytuacji do Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu.

 POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE KATEDRA I KLINIKA ORTOPEDII, TRAUMATOLOGII I ONKOLOGII NARZĄDU RUCHU 71-252 Szczecin, ul. Unii Lubelskiej 1 tel. 91 425 8225 fax 91 425 3246 pieczęć jednostki	KIEROWNIK Katedry i Kliniki Ortopedii, Traumatologii i Onkologii Narządu Ruchu prof. dr hab. n. med. Andrzej Bohatyrewicz pieczęć i podpis Kierownika jednostki
--	--

Opinia: Pozytywna / Negatywna	Zatwierdzam:
---	--------------

POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE  Zespół Wykonawczy ds. Dydaktyki 02.10.2025. PARLAMENTU STUDENTÓW PUM pieczętka i podpis przedstawiciela Samorządu Studentów	PRODZIEKAN Wydziału Nauk o Zdrowiu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie  pieczętka i podpis Dziekana
---	--

* niepotrzebne skreślić