

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

Obowiązujący w roku akademickim	2025/2026
Pełna nazwa jednostki	SAMODZIELNA PRACOWNIA FIZJOTERAPII PERINEOLOGICZNEJ
Dane jednostki (e-mail, telefon)	Sekretariat: samodzielny referent Iwona Żuk Międzywydziałowe Centrum Dydaktyki nr 2 (MCD 2), pok. 309 ul. Żołnierska 54, Szczecin 71-210 tel: (91) 810 62 61 e-mail: spr@pum.edu.pl
Kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	Dr n. zdr. Magdalena Ptak magdalena.ptak@pum.edu.pl
Adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	Adiunkt dydaktyczny: Dr n. zdr. Magdalena Ptak magdalena.ptak@pum.edu.pl Osoby odpowiedzialne za dydaktykę: Mgr Alicja Masojć alicja.masojc@pum.edu.pl Mgr Piotr Wawrzyniak piotr.wawrzyniak@pum.edu.pl ul. Żołnierska 54 Szczecin 71-210 MCD2 pokój 307 tel: (91) 48 00 933
Kierunek studiów	Fizjoterapia Położnictwo
Rok studiów	1. studia pierwszego stopnia, ST - kierunek Położnictwo III rok 2. studia drugiego stopnia, ST - kierunek położnictwo II rok 3. studia drugiego stopnia, NST - kierunek położnictwo II rok 4. Jednolite studia magisterskie- dotyczy: - kierunku Fizjoterapia V rok
Nazwa przedmiotu/przedmiotów	I. Studia stacjonarne: 1. FIZJOTERAPIA V rok JSM a) Fizjoterapia w chorobach wewnętrznych w ginekologii i położnictwie 2. POŁOŻNICTWO III rok I ST a) Rehabilitacja w położnictwie, neonatologii i ginekologii 3. POŁOŻNICTWO II rok II ST a) Rehabilitacja i wspieranie rozwoju noworodka – PDW

	II. Studia niestacjonarne 1. POŁOŻNICTWO II rok II ST Rehabilitacja i wspieranie rozwoju noworodka – PDW
--	---

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia odbywają się według harmonogramu ustalonego przez Dział Kształcenia i według programu nauczania zatwierdzonego przez Senat Uczelni.
2. Liczebność grup jest ustalona Zarządzeniem Rektora.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Student ma obowiązek usprawiedliwić pisemnie opuszczone zajęcia w terminie nie dłuższym niż 7 od zakończenia tejże nieobecności.
2. Studenci studiów niestacjonarnych swoją nieobecność mogą usprawiedliwić przysyłając drogą pocztową (skan, oryginał) lub elektroniczną (skan, zdjęcie) stosowne dokumenty potwierdzające powód nieobecności. Dotyczy to dokumentów: zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie z odbycia kursów, zaświadczenie wydane przez Rektora/Dziekana PUM, zaświadczenie odbycia wolontariatu.
3. Studenci, których nieobecność na zajęciach jest spowodowana uczestniczeniem w kursie dotyczącym fizjoterapii uzyskują usprawiedliwienie nieobecności pod warunkiem, że kurs miał takie same efekty uczenia jak realizowany przedmiot. Efekty uczenia się zrealizowane podczas zajęć student realizuje w ramach samokształcenia się.
4. Jeżeli efekty nie pokrywają się należy zaliczyć seminaRIA u prowadzącego a ćwiczenia odrobić z inną grupą lub na wskazanym oddziale, po uprzednim uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia.
5. Usprawiedliwienia dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia wskazując termin i formę zaliczenia usprawiedliwionej nieobecności. Student ma prawo jedynie do 3 krotnego podejścia do zaliczenia efektów uczenia się
6. Student może zrealizować efekty uczenia się z zajęć, które opuścił, w ramach samokształcenia, w formie referatu, w formie odpowiedzi ustnej, odrobienia zajęć z inną grupą w terminie uzgodnionym przez nauczyciela lub na wskazanym oddziale po uprzednim uzgodnieniu z prowadzącym.
7. Studenci posiadające Indywidualny Harmonogram Studiów (IHZ) lub Indywidualny Program Studiów (IPS) nie są zwolnieni z odbywania zajęć. Studia w formie IPS lub IHZ regulowane są Załącznikiem nr 2 do regulaminu PUM.
8. Ostateczny termin zaliczenia przedmiotu upływa maksymalnie po dwóch tygodniach od zakończenia ostatniej formy zajęć (wykładów, seminariów, ćwiczeń zwykłych, ćwiczeń klinicznych). Po tym terminie student nie uzyska zaliczenia przedmiotu.
9. W przypadku, gdy jedną z form zaliczenia przedmiotu jest praca pisemna, konspekt zajęć, opis studium przypadku, wolontariat, karta potwierdzająca obecność na zajęciach student jest zobowiązany do dostarczenia odpowiednich dokumentów maksymalnie do końca drugiego tygodnia od ostatniej daty zajęć. Po tym terminie student nie uzyska zaliczenia przedmiotu.

10. Usprawiedliwienie nieobecności bez konieczności ich odrabiania regulowane są zapisami w Regulaminie Studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie (Rozdział III §28 pkt 4; Załącznik do uchwały Nr 29/2025 Senatu PUM z dnia 23.04.2025r.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń cząstkowych, końcowych przedmiotu i egzaminów

1. W Samodzielnej Pracowni Fizjoterapii Perineologicznej przy Katedrze Rehabilitacji PUM obowiązują 3 terminy zaliczenia danego przedmiotu: I, II, III termin.
 - a) **I, II** termin zaliczenia jest terminem ustalonym przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie przedmiotu.
 - b) **III** termin zaliczenia na wniosek studenta może być zaliczeniem komisyjnym, zgodnie z Regulaminem PUM (Rozdział IV §37 oraz §38; Załącznik do uchwały Nr 29/2025 Senatu PUM z dnia 23.04.2025r.
 - c) Nieuzyskanie przez studenta zaliczenia w **III** terminie skutkuje uzyskaniem braku możliwości zaliczenia przedmiotu w danym roku akademickim.
 - d) W sprawach dotyczących zaliczeń studentowi przysługuje prawo odwołania w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników zaliczenia. Odwołanie wnosi się do kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej prowadzącej zajęcia, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiadomości lub umiejętności studenta. Decyzja w tej sprawie powinna być podjęta w ciągu tygodnia od momentu złożenia wniosku.
2. Semestr zalicza student, który:
 - a) odbył przewidziane programem studiów wykłady, e-learning, seminaria, ćwiczenia, zajęcia praktyczne i zaliczył zajęcia bez udziału nauczyciela akademickiego
 - b) uzyskał zaliczenie z przedmiotu (na które składają się oceny cząstkowe z zaliczeń poszczególnych tematów np. wejściówki, odpowiedzi ustne, pisemne, studium przypadków, praca własna studenta, zaliczenie praktyczne) i zostało to potwierdzone wpisem do protokołu po każdym semestrze – letnim i zimowym.
3. Każde ćwiczenie jest oceniane zgodnie z obowiązującą skalą ocen.
4. Uzyskanie oceny pozytywnej warunkuje dopuszczenie do egzaminu lub uzyskania zaliczenia przedmiotu zgodnie z programem kształcenia na dany rok akademicki.
5. Sposób weryfikacji wiedzy i efektów uczenia się jest określone w sylabusie danego przedmiotu.
6. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest obecność na wszystkich zajęciach oraz uzyskanie zaliczenia semestru.
7. Zgodnie z Regulaminem Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego Rozdział III §25 pkt 4 (Załącznik do uchwały Nr 29/2025 Senatu PUM z dnia 23.04.2025r.) – Student jest zobowiązany uzyskać zaliczenie zajęć, zdać egzaminy oraz przedłożyć dokumentację praktyk w dziekanacie do dnia 15 września danego roku akademickiego, a w przypadku kierunków kończących się w semestrze zimowym – najpóźniej na dwa tygodnie przed końcem semestru.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć

1. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się punktualnie w czasie i miejscu przewidzianym harmonogramem dla poszczególnych kierunków i grup lub ustalonym wcześniej przez Dział Kształcenia.

2. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w następujących przypadkach:
 - a. Spóźnienie na zajęcia przekracza 20 minut. Dopuszcza się jednak możliwość uczestnictwa w nich tylko w sytuacjach losowych (np. awaria linii tramwajowej, autobusowej itp.),
 - b. Braku niezbędnego ubioru wymaganego do zajęć danego rodzaju – zgodnie ze specyfiką zajęć prowadzonych w ramach przedmiotu (strój opisany w §4 pkt. 17-20).
 - c. Student, który spóźnił się na zajęcia w czasie przekraczającym 20 minut celem zaliczenia zobowiązany jest do napisania sprawozdania z tych ćwiczeń i dostarczenie go do prowadzącego w terminie 7 dni.
3. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni/szpitalu/kliniki przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach czy pacjentów.
4. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach.
5. Zaliczenie zajęć odbywa się na podstawie: systematycznego uczęszczania, aktywnego udziału w zajęciach i uzyskania pozytywnej oceny z kolokwium, tzw. wejściówki oraz prac objętych tymi zajęciami. Student ma prawo jedynie do 3 krotnego podejścia do zaliczenia efektów uczenia się.
6. Zajęcia z ćwiczeń poprzedzone są sprawdzeniem przygotowania studenta z bieżącego tematu /w formie pisemnej lub ustnej/. Uzyskanie oceny niedostatecznej będzie jednoznaczne z nieprzygotowaniem do ćwiczeń i brakiem możliwości uczestniczenia w nich. Studentowi przysługuje prawo 3 krotnego poprawienia oceny niedostatecznej.
7. Zaliczenie zajęć dokonuje nauczyciel akademicki wyznaczony przez Kierownika Samodzielnej Pracowni Fizjoterapii Perineologicznej.
8. Otrzymane podczas zajęć oceny niedostateczne należy poprawić w czasie dwóch tygodni w trakcie konsultacji.
9. Sposób dokonywania wpisów ustala Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu.
10. Wpisu do wirtualnego dziekanatu dokonuje się w ciągu tygodnia od zakończenia zajęć z danego przedmiotu.
11. Zaliczenie zajęć dydaktycznych musi nastąpić przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
12. Kierownik Samodzielnej Pracowni Fizjoterapii Perineologicznej celem zaliczenia zajęć, może postanowić o przeprowadzeniu dodatkowego sprawdzianu wiadomości w odniesieniu do studentów, którzy opuścili z przyczyn usprawiedliwionych część zajęć.
13. Obowiązkowa obecność studenta na wszystkich zajęciach, regulowana jest zapisami w Regulaminie Studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie (Rozdział III §28 pkt 1; Załącznik do uchwały Nr 29/2025 Senatu PUM z dnia 23.04.2025r.
14. Zabrania się korzystania w trakcie zajęć z urządzeń elektronicznych w celach innych niż dydaktyczne. Zapis dotyczy wykonywania zdjęć, filmów czy nagrań dyktafonem na zajęciach z jednostki oraz ćwiczeniach klinicznych w szpitalu.
15. Zabrania się palenia papierosów w tym elektronicznych.

REGULAMIN DOTYCZĄCY ĆWICZEŃ KLINICZNYCH, ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH, ZAJĘĆ SPORTOWYCH I PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Podczas ćwiczeń klinicznych, zajęć praktycznych i praktyki zawodowej z przedmiotów prowadzonych przez Samodzielną Pracownię Fizjoterapii Perineologicznej obowiązuje jednolita dla wszystkich odzież ochronna stosowna do prowadzonych zajęć:
 - a. ubranie medyczne 2-częściowe,
 - b. zmienne czyste obuwie medyczne, dobrze utrzymujące staw skokowy,
 - c. upięte włosy,
 - d. paznokcie krótko obcięte,
 - e. biżuterię (kolczyki, pierścionki, zegarek, bransolety, naszyjniki) przed zajęciami należy zdjąć i zabezpieczyć,
 - f. identyfikator przymocowany do stroju,
 - g. na każdych ćwiczeniach obowiązek posiadania przy sobie aktualnej książeczki zdrowia,
 - h. kobiety będące w ciąży przed rozpoczęciem zajęć klinicznych/praktycznych, podejmowania aktywności fizycznej podczas realizacji sportowych zajęć dydaktycznych zobowiązane są do przedłożenia zaświadczeń medycznych o braku przeciwwskazań uczestniczenia w wyżej wymienionych zajęciach (ze względu na zagrożenie epidemiologiczne panujące na terenie placówek medycznych (przychodnie/szpitale).
2. Przebywanie w sali ćwiczeń możliwe jest tylko w obecności nauczyciela akademickiego.
3. W sali ćwiczeń obowiązuje bezwzględny zakaz samowolnego wchodzenia na drabinki, korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego, uruchamianie sprzętu do fizykoterapii itp.
4. Zajęcia z danego przedmiotu może rozpocząć student, który posiadał wiedzę teoretyczną odnośnie zasad działania danego urządzenia, zna wskazania i przeciwwskazania do stosowania danego rodzaju zabiegu oraz zna zasady BHP obowiązujące podczas pracy z danym urządzeniem.
5. Każda awaria sprzętu powinna niezwłocznie być zgłoszona nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
6. Przed rozpoczęciem ćwiczeń z danego przedmiotu każdy student zapoznaje się z regulaminem BHP Sali Fizjoterapii oraz potwierdza ten fakt własnym podpisem.
7. Na zajęcia student zobowiązany jest stawić się w placówce służby zdrowia na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć w pełnym umundurowaniu.
8. Każda nieobecność musi być usprawiedliwiona w ciągu siedmiu dni po powrocie studenta na uczelnię i odpracowana w terminie i formie uzgodnionej przez nauczyciela akademickiego lub kierownika SPFP.
9. Student jest zobowiązany do:
 - a. przestrzegania tajemnicy zawodowej,
 - b. przestrzegania w pracy zasad, przepisów bhp, p/poż i sanitarno-epidemiologicznych,
 - c. bezzwłocznego poinformowania nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia o każdym przypadku popełnionego błędu w pracy własnej,
 - d. zdyscyplinowania,
 - e. systematycznego przygotowywania się do zajęć.
10. W czasie zajęć studentom nie wolno:
 - a. palić papierosów, również elektronicznych
 - b. przyjmować gości,

- c. korzystać z telefonów komórkowych,
 - d. prowadzić rozmów na temat życia osobistego podopiecznych,
 - e. opuszczać placówkę kształcenia zawodowego bez wiedzy i zgody nauczyciela akademickiego / osoby prowadzącej zajęcia,
 - f. samowolnie zamieniać zajęć.
11. Do zajęć nie zostanie dopuszczony student będący pod wpływem alkoholu i środków odurzających.
 12. Po zakończonych zajęciach studentom nie wolno przebywać na terenie placówki bez wiedzy nauczyciela akademickiego.
 13. Regulamin obowiązuje we wszystkich placówkach kształcenia zawodowego.

§5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów

1. Zaliczenie z przedmiotu

Fizjoterapia w chorobach wewnętrznych w ginekologii i położnictwie

FIZJOTERAPIA V rok studia jednolite magisterskie jest uzyskiwane poprzez obecność na wykładach, e-learningach, seminariach, ćwiczeniach i ćwiczeniach klinicznych oraz średnią ocen uzyskiwanych z zajęć. Ćwiczenia student zalicza na podstawie pozytywnej oceny z wejściówek oraz zaliczenia praktycznego i/lub teoretycznego ćwiczeń. Przedmiot kończy się egzaminem modułowym w semestrze zimowym.

2. Zaliczenie z przedmiotu

Rehabilitacja w położnictwie, neonatologii i ginekologii (ZAO)

POŁOŻNICTWO III rok I^o

jest uzyskiwane poprzez obecność na wszystkich zajęciach oraz jest średnią ocen uzyskiwanych w trakcie zajęć teoretycznych (wykłady, seminaria) i godzin bez udziału nauczyciela oraz zaliczeniem pisemnym w formie testu.

2.1. Zajęcia praktyczne (ZP) zaliczana jest po zakończeniu zajęć.

2.2. PWS – Paca własna studenta zaliczana jest na podstawie

- ✓ 2 zadanych prac pisemnych
- ✓ sprawozdań z pobytu w placówce, w której odbywają się zajęcia ze szkoły rodzenia

2.2.2. Na zaliczenie z przedmiotu Rehabilitacja w położnictwie i neonatologii składa się: zaliczenie na ocenę (ZAO), które przeprowadzone zostaje na koniec VI semestru na podstawie wiedzy z wykładów i seminariów (test), czynne uczestnictwo w zajęciach praktycznych (ZP) oraz zwrócenia prac zaliczeniowych z pracy własnej studenta (PWS).

2.2.3. Test składa się z 40 pytań jednokrotnego wyboru obejmujących efekty kształcenia.

2.2.4. Czas przeznaczony na rozwiązanie 40 zadań egzaminacyjnych wynosi 40 min.

2.2.5. Student zaliczył egzamin teoretyczny z przedmiotu, jeśli udzielił nie mniej niż 60% prawidłowych odpowiedzi na zadania egzaminacyjne.

2.2.6. Skala ocen przedstawia się następująco:

- 37 i powyżej - bardzo dobra ($\geq 92\%$),
- 34-36 - ponad dobra- 4,5 ($\geq 84\%$),
- 30-33 - dobra- 4,0 ($\geq 76\%$),
- 27-29 - dość dobra- 3,5 ($\geq 68\%$),

- 24-26 - dostateczna- 3,0 ($\geq 60\%$),
- Poniżej 24 punktów - niedostateczna- 2,0 (poniżej 60%).

3. **Zaliczenie z przedmiotu**

Rehabilitacja i wspieranie rozwoju noworodka – przedmiot do wyboru (ZAO)

POŁOŻNICTWO II rok II^o

jest uzyskiwane poprzez obecność na seminariach oraz jest zaliczeniem pisemnym w formie testu.

- 3.1. Test składa się z 20 pytań jednokrotnego wyboru obejmujących efekty kształcenia.
- 3.2. Czas przeznaczony na rozwiązanie 20 zadań egzaminacyjnych wynosi 20min.
- 3.3. Student zaliczył egzamin teoretyczny z przedmiotu, jeśli udzielił nie mniej niż 60% prawidłowych odpowiedzi na zadania egzaminacyjne.
- 3.4. Skala ocen przedstawia się następująco:
 - ✓ Poniżej 12 punktów – niedostateczna
 - ✓ 12 – dostateczna
 - ✓ 13- 14 – dość dobra
 - ✓ 15- 16 – dobra
 - ✓ 17 – ponad dobra
 - ✓ Powyżej 18 – bardzo dobra

I. EGZAMINY

1. Egzaminy odbywają się w terminie ustalonym przez kierownika Samodzielnej Pracowni Fizjoterapii Perineologicznej w porozumieniu ze starostą roku.
2. Egzaminy odbywają się poprzez Centrum Egzaminów Testowych. (Obowiązuje Regulamin CET).
3. Możliwość przystąpienia studenta w przedterminie określa §7 pkt. 1 Regulaminu SPFP.
4. Komisję egzaminacyjną stanowią nauczyciele akademicki wyznaczeni przez kierownika Samodzielnej Pracowni Fizjoterapii Klinicznej.
5. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo przystąpienia do egzaminu poprawkowego wg zasad zgodnych z Regulaminem Studiów PUM zapisanych w rozdziale IV – Przebieg studiów §37, §38 (Załącznik do Uchwały 29/2025 Senatu PUM z dnia 23.04.2025r.).
6. Terminy egzaminów poprawkowych są wyznaczane zgodnie z Regulaminem Studiów PUM §37 pkt.3 (Załącznik do uchwały Nr 29/2025 Senatu PUM z dnia 23.04.2025r.)
7. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie – zaświadczenie lekarskie, potwierdzony pobyt w szpitalu albo potwierdzone zdarzenie losowe – powinno być przedłożone lub przesłane do egzaminatora i w dziekanacie nie później niż 7 dni po terminie egzaminu (Regulamin PUM Rozdział IV §39 pkt.4). Egzaminator w porozumieniu z Dziekanem wyznacza nowy termin egzaminu. Egzamin ten traktuje się jako składany we właściwym terminie.

8. Niezgłoszenie się na egzamin bez przedłożenia usprawiedliwienia w określonym terminie powoduje uzyskanie przez studenta oceny niedostatecznej i składanie egzaminu w sesji poprawkowej.
9. Na egzamin prowadzony przez Samodzielną Pracownię Fizjoterapii Perineologicznej student winien stawić się w terminie ustalonym przez Dziekanat WNOZ 20 minut przed wyznaczoną godziną egzaminu.
10. Zgodnie z Regulaminem Studiów PUM w Szczecinie zabrania się wnoszenia na egzaminy oraz zaliczenia wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość, na egzamin również zakazane jest wnoszenie zegarków zarówno analogowych jak i cyfrowych (typu smartwatch).
11. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu/zaliczenia końcowego przedmiotu w pierwszym terminie przez co najmniej 50% studentów przystępujących do egzaminu na danym kierunku Kierownik jednostki prowadzącej przedmiot informuje o tym Dziekana. Dziekan może podjąć decyzję o ustaleniu progu uzyskania oceny dostatecznej jako iloczyn średniej arytmetycznej z 5% najwyższych wyników uzyskanych przez studentów przystępujących do egzaminu (lecz nie mniej niż trzy wyniki) i mnożnika 0,6.
12. **Egzamin łączony Fizjoterapia w chorobach wewnętrznych w ginekologii i położnictwie z Kliniczne podstawy fizjoterapii w ginekologii i położnictwie (Zakład Położnictwa i Patologii Ciąży) (FIZJOTERAPIA V rok studia jednolite magisterskie)** jest egzaminem pisemnym w formie testu.
 - 12.1. Test składa się z 30 pytań jednokrotnego wyboru obejmujących efekty kształcenia.
 - 12.2. Czas przeznaczony na rozwiązanie 30 zadań testowych wynosi 30min.
 - 12.3. Student zaliczył egzamin test z przedmiotu, jeśli udzielił nie mniej niż 60% prawidłowych odpowiedzi na zadania egzaminacyjne.
 - 12.4. Skala ocen przedstawia się następująco:
 - ✓ Poniżej 18 – niedostateczna
 - ✓ 18 - 19 – dostateczna
 - ✓ 20 – 21 – dość dobra
 - ✓ 22 – 23 – dobra
 - ✓ 24 – 27 – ponad dobra
 - ✓ 28 – 30 – bardzo dobra

§6

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów

1. Zwolnienie z jednego wybranego przedmiotu uzyska student, który:
 - a. wykaże się 100% obecnością na wszystkich zajęciach z danego przedmiotu,
 - b. otrzyma ocenę minimum 4,5 z danego przedmiotu,
- c. przedstawi pracę na sympozjum/konferencji wykonaną w Studenckim Kole Naukowym PERINEUS przy Samodzielnej Pracowni Fizjoterapii Perineologicznej.

§7

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 32 ust. 8 regulaminu Studiów

1. Do egzaminów w terminach zerowych mogą przystąpić studenci, którzy:

- a. uzyskają 100% obecności z przedmiotu, z którego odbywa się egzamin,
- b. otrzymają ocenę minimum 4,5 z danego przedmiotu,

§8

Kryteria oceniania

- 1. Zostały przedstawione §5 z podziałem na poszczególne przedmioty i formy zaliczenia.
- 2. Przy egzaminach i zaliczeniach, stosuje się następujące oceny:
 - a) bardzo dobra – 5,0
 - b) ponad dobra – 4,5
 - c) dobra – 4,0
 - d) dość dobra – 3,5
 - e) dostateczna – 3,0
 - f) niedostateczna – 2,0

§9

Inne

- 1. Konsultacje z przedmiotów realizowanych w Samodzielnej Pracowni Fizjoterapii Perineologicznej odbywają się w budynku MCD 2 (Międzywydziałowe Centrum Dydaktyki nr 2) ul. Żołnierska 54 Szczecin, pok 307.
- 2. Godziny konsultacji wyznaczone są przez nauczycieli wg harmonogramu przedstawionego na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Pracowni. Harmonogram konsultacji może ulegać zmianom. Strona internetowa Pracowni: https://www.pum.edu.pl/uniwersytet/dydaktyka_i_leczenie/kliniki_katedry_zaklady_i_pracownie/wnoz/katedra_rehabilitacji/samodzielna_pracownia_fizjoterapii_perineologicznej/
- 3. Celem odbycia konsultacji Student jest zobowiązany wcześniej umówić się z nauczycielem akademickim drogą e-mail lub poprzez platformę Teams. Dopuszcza się również odbycie konsultacji poprzez platformę Teams jeżeli wyrazi na to zgodę nauczyciel akademicki. Student wtedy zobowiązany jest do używania kamery.
- 4. Sylabusy z poszczególnych przedmiotów oraz regulaminy są dostępne na stronie internetowej Pracowni.
- 5. Niniejszy regulamin zostanie podany do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach przez Kierownika Pracowni lub wskazanego przez niego nauczyciela akademickiego. Student jest zobowiązany do podpisania regulaminu Pracowni na pierwszych zajęciach.
- 6. Pozostałe zasady nieobjęte niniejszym regulaminem zawarte są w Regulaminie Studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, Załącznik do uchwały (Załącznik do uchwały Nr 29/2025 Senatu PUM z dnia 23.04.2025r.) oraz w Zarządzeniach Rektora
- 7. Funkcję osoby odpowiedzialnej za dydaktykę w Samodzielnej Pracowni Fizjoterapii Perineologicznej pełni dr n. zdr. Magdalena Ptak magdalena.ptak@pum.edu.pl w budynku MCD 2 (Międzywydziałowe Centrum Dydaktyki nr 2), pok. 307 ul. Żołnierska 54 Szczecin.

..... pieczęćka jednostki	 pieczęćka i podpis Kierownika jednostki
---	---

Opinia: Pozytywna / Negatywna**	Zatwierdzam:
..... pieczęćka i podpis Samorządu Studentów	 pieczęćka i podpis Dziekana

*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga

**niepotrzebne skreślić