

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący w roku akademickim	2025/2026		
pełna nazwa jednostki	Klinika Chorób Skórnych i Wenerycznych PUM		
dane jednostki (e-mail, telefon)	klinderm@pum.edu.pl , tel. 914253924		
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	prof. dr hab. n. med. Mariola Marchlewicz		
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	1. Dr n. med. Magdalena Boer – przedmiot: Dermatologia 2. Dr n. med. Monika Różewicka-Czabańska – przedmiot: Podstawy alergologii, Alergologia, Mikologia 3. Dr n. med. Magdalena Kiedrowicz – przedmiot: Onkologia skóry, Podstawy chirurgii plastycznej, Chirurgia plastyczna, pourazowa i estetyczna 4. Dr n. med. Ewa Duchnik – przedmiot: Podstawy mikologii Tel. 91 425 39 24, klinderm@pum.edu.pl		
kierunek studiów	Kosmetologia		
rok studiów	II, III rok I° I rok II°		
Przedmioty realizowane w Klinice Chorób Skórnych i Wenerycznych			
Kierunek studiów	Rok studiów	Nazwa przedmiotu	
STUDIA STACJONARNE I°			
Kosmetologia	II	Dermatologia	
Kosmetologia	III	Podstawy mikologii	
Kosmetologia	III	Podstawy alergologii	
Kosmetologia	III	Podstawy chirurgii plastycznej	
STUDIA STACJONARNE II°			
Kosmetologia	I	Mikologia	
Kosmetologia	I	Alergologia	
Kosmetologia	I	Onkologia skóry	
Kosmetologia	I	Chirurgia plastyczna, pourazowa i estetyczna	

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia odbywają się według harmonogramów zatwierdzonych przez Dział Kształcenia według form określonych w programach studiów zatwierdzonych przez Senat Uczelni.
2. Dydaktyki i według programu nauczania zatwierdzonego przez Radę Wydziału Nauk o Zdrowiu.
3. Formy odbywania zajęć, w zależności od przedmiotu, obejmują wykłady, seminaria, ćwiczenia i ćwiczenia kliniczne.
4. Obecność studenta na wszystkich formach zajęć jest obowiązkowa.
5. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się punktualnie w czasie i miejscu przewidzianym harmonogramem dla poszczególnych kierunków, przedmiotów i grup.
6. Sylabusy z poszczególnych przedmiotów zostaną umieszczone na stronie internetowej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, Wydział Nauk o Zdrowiu, Klinika Chorób Skórnych i Wenerycznych – www.pum.edu.pl

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Student ma obowiązek usprawiedliwienia pisemnie opuszczonych zajęć **w terminie do 7 dni od daty zakończenia nieobecności** (zaświadczenia lekarskie lub inne formalne).
2. W przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności w przewidzianym terminie, nieobecność traktuje się jako nieusprawiedliwioną.
3. Usprawiedliwienia dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, wskazując termin i formę zaliczenia.
4. W przypadku więcej niż jednej nieobecności nieusprawiedliwionej, student nie otrzymuje zaliczenia z przedmiotu.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia końcowego z przedmiotu jest systematyczne uczestnictwo, aktywny udział oraz merytoryczne przygotowanie do wszystkich zajęć.
2. Do zajęć należy się przygotować zgodnie z efektami kształcenia dla danego przedmiotu.
3. Nieobecność w czasie wykładów lub seminariów wymaga zaliczenia materiału z omawianego tematu w formie ustnej u asystenta prowadzącego zajęcia praktyczne lub odpowiedzialnego za dydaktykę z danego przedmiotu. Do zaliczenia można przystąpić dwukrotnie. Nieobecność na ćwiczeniach wymaga odrobienia. O formie odrobienia ćwiczeń decyduje asystent prowadzący zajęcia.
4. Student, który nie zgłosi się na zaliczenie końcowe lub egzamin w określonym terminie i nie przedstawi usprawiedliwienia najpóźniej **w ciągu 7 dni po terminie zaliczenia/egzaminu**, otrzymuje ocenę niedostateczną.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim *

1. Studenci, którzy spóźnią się na zajęcia powyżej 20 minut nie mogą w nich uczestniczyć. Dopuszcza się jednak możliwość uczestnictwa w zajęciach studentów, których spóźnienie było skutkiem sytuacji losowych.
2. Warunkiem dopuszczenia do ćwiczeń klinicznych na oddziale szpitalnym jest posiadanie odpowiedniego ubioru: fartuch lub bluza i spodnie/spódnica medyczna, z krótkim rękawem, obuwiu zmienne, spięte włosy, krótkie paznokcie.
3. Zabrania się korzystania w trakcie zajęć, zaliczeń i egzaminów z telefonów komórkowych oraz urządzeń elektronicznych, umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami.
4. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni/szpitalu/kliniki przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach.

§5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów

1. Zajęcia z przedmiotów Dermatologia, Alergologia i Onkologia skóry kończą się egzaminem ustnym. Zajęcia z przedmiotów Podstawy alergologii, Mikologia, Podstawy mikologii Podstawy chirurgii plastycznej i Chirurgia plastyczna, pourazowa i estetyczna kończą się zaliczeniem pisemnym na ocenę (test jednokrotnego wyboru). Egzaminy odbywają się w terminach zatwierdzonych przez Dziekanat.
2. Student ma prawo do dwóch terminów poprawkowych.

§6

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów

1. Nie dotyczy

§7

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 32 ust. 8 regulaminu Studiów

1. Nie dotyczy

§8

Kryteria oceniania

bardzo dobry (90-100%)

ponad dobry (80-89%)

dobry (70-79%)

dość dobry (60-69%)

dostateczny (51-59%)

niedostateczny (50% i poniżej)

Egzamin poprawkowy będzie przeprowadzony w formie ustnej. Zaliczenie poprawkowe odbywa się w formie testowej.

§9

Inne

.....	
-------	-------

pieczęć jednostki	pieczęć i podpis Kierownika jednostki
-------------------	---------------------------------------

Opinia: Pozytywna / Negatywna **	Zatwierdzam:
..... pieczęć i podpis Samorządu Studentów	 pieczęć i podpis Dziekana

*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga

**niepotrzebne skreślić