

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący w roku akademickim	2025/2026
pełna nazwa jednostki	Katedra i Zakład Diagnostyki Funkcjonalnej i Medycyny Fizykalnej
dane jednostki (e-mail, telefon)	e-mail: dfimfiz@pum.edu.pl tel.: 91 8106 261
kierownik jednostki	Prof. dr hab. n. zdr. Anna Lubkowska
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	dr n. zdr Aleksandra Radecka aleksandra.radecka@pum.edu.pl tel.: 91 4800 989
kierunek studiów	Dietetyka kliniczna, Fizjoterapia, Kosmetologia, Logopedia kliniczna z terapią zajęciową, Psychologia zdrowia
rok studiów	Dietetyka kliniczna 1 rok I stopień 2 rok II stopień Fizjoterapia 1, 2, 3, 4 i 5 rok jednolite magisterskie Kosmetologia 1 rok II stopień Logopedia kliniczna z terapią zajęciową 1 rok I stopień 3 rok I stopień Psychologia zdrowia 1 rok jednolite magisterskie
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Dietetyka kliniczna: • PDW: Znaczenie aktywności ruchowej w różnych okresach rozwojowych • PDW: Aktywność fizyczna w profilaktyce

	chorób cywilizacyjnych • PDW: Podstawy ergonomii Fizjoterapia: • Fizjologia ogólna i diagnostyka fizjologiczna • Fizjologia wysiłku fizycznego • Fizjologia bólu • Kinezyjologia • Anatomia palpacyjna • Fizykoterapia • Masaż • Odnowa biologiczna • Diagnostyka funkcjonalna w dysfunkcjach układu ruchu • Planowanie fizjoterapii w dysfunkcjach układu ruchu • Podstawy metody PNF • Terapia manualna • PDW: Evidence based medicine w zawodzie fizjoterapeuty • Balneoklimatologia • Diagnostyka funkcjonalna w wieku rozwojowym • Planowanie fizjoterapii w wieku rozwojowym • Medycyna fizykalna • PDW: Metody relaksacyjnej pracy z ciałem • PDW: Elementy metody kinesiologii • Taping • Kompleksowa terapia przeciwobrzękowa Kosmetologia • Podstawy balneologii • PDW: Podstawy ergonomii Logopedia kliniczna z terapią zajęciową • Kinezyjologia rozwojowa • Elementy metody PNF Psychologia zdrowia
--	---

	• Fizjologia • PDW: Elementy relaksacji i pracy z ciałem
--	---

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia z przedmiotów odbywają się według form określonych w programach studiów zatwierdzonych przez Senat PUM w Szczecinie.
2. Formy odbywania zajęć obejmują: wykłady, seminaria, ćwiczenia.
3. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się punktualnie w czasie i miejscu przewidzianym harmonogramem dla poszczególnych kierunków, chyba że prowadzący poinformuje studentów poprzez starostę o zmianach miejsca i czasu zajęć.
4. Liczebność grup na zajęciach oraz czas ich trwania jest ustalany Zarządzeniem Rektora.
5. Student zobowiązany jest do uczęszczania na zajęcia ze swoją grupą dziekańską, w wyjątkowych sytuacjach możliwe jest odrobienie ćwiczenia w innej grupie, po wcześniejszym uzyskaniu zgody prowadzącego zajęcia.
6. Zabrania się korzystania w trakcie zajęć z telefonów komórkowych oraz urządzeń elektronicznych w celach innych niż dydaktyczne oraz porozumiewania się za ich pomocą z innymi osobami. W sytuacjach pilnych Student ma prawo/możliwość odbioru telefonu jedynie po wyjściu z sali dydaktycznej.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Student zobowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność, w terminie nie dłuższym niż siedem dni od zakończenia swojej niedyspozycji, poprzez okazanie osobie odpowiedzialnej za przedmiot i w dziekanacie odpowiedniego dokumentu.
2. Zgodnie z regulaminem studiów (§39 pkt.4) - usprawiedliwienie otrzymuje Student na podstawie zaświadczenia lekarskiego, potwierdzonego pobytu w szpitalu lub potwierdzonego zdarzenia losowego.
3. Dopuszcza się maksymalnie 1 nieobecność nieusprawiedliwioną w semestrze, w trakcie trwania zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu.
4. Student jest zobowiązany zaliczyć efekty uczenia się z zajęć, które opuścił, w ramach samokształcenia/w formie referatu/odrobienia zajęć. Formę i termin zaliczenia ustala prowadzący.

5. Dopuszcza się dwukrotne podejście do zaliczenia poszczególnych zajęć. W przypadku zaliczeń wynikających z nieobecności efekty uczenia się należy zaliczyć w ciągu 2 tygodni od powrotu na uczelnię.
6. W przypadku braku usprawiedliwienia więcej niż jednej nieobecności na zajęciach lub braku zaliczenia obowiązujących na nich efektów uczenia się, student nie uzyskuje zaliczenia przedmiotu.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów

1. Zaliczenie poszczególnych zajęć otrzymuje student, który:
 - uczęszczał i brał aktywny udział w zajęciach oraz uzyskał zaliczenia obowiązujących na nich efektów uczenia się i/lub prac samokształceniowych;
 - w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni w trakcie konsultacji (o ile prowadzący nauczyciel akademicki nie uzna inaczej) uzyskał zaliczenie zajęć, które opuścił lub wcześniej nie uzyskał na nich zaliczenia (dopuszcza się dwa dodatkowe terminy zaliczenia zajęć).
2. Zaliczenie końcowe cyklu zajęć otrzymuje student, który:
 - uczestniczył w przewidzianych programem studiów zajęciach teoretycznych i praktycznych ze 100% frekwencją lub w przypadku dopuszczalnych nieobecności, usprawiedliwił je;
 - oddał i zaliczył wymagane prace samokształceniowe w semestrze zimowym i/ lub letnim w wyznaczonych terminach;
 - uzyskał zaliczenie z poszczególnych zajęć oraz przystąpił i zaliczył kolokwium/a.
 - w przypadku nieobecności równej lub przekraczającej 60% ze wszystkich zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu (sumarycznie dla wszystkich form zajęć), student traci prawo do uzyskania zaliczenia w danym semestrze, niezależnie od przyczyny nieobecności.
3. Zaliczenia końcowe zajęć dydaktycznych dokonują prowadzący w Katedrze i Zakładzie Diagnostyki Funkcjonalnej i Medycyny Fizykalnej. Sposób dokonywania wpisów ustala Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu PUM. Wpisów dokonuje Kierownik Katedry lub upoważniona do tego osoba w terminach wyznaczonych przez Kierownika Katedry.
4. Zaliczenie końcowe zajęć musi nastąpić przed pierwszym terminem Egzaminu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Kierownika Jednostki dopuszcza się późniejsze zaliczenie ćwiczeń i przystąpienie do egzaminu w kolejnym wyznaczonym terminie.
5. Do egzaminów przewidzianych tokiem studiów przystępuje student, który uzyskał zaliczenie z przedmiotu objętego egzaminem.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć

1. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w następujących przypadkach:
 - spóźnienie na zajęcia przekraczające 20 minut,
 - braku niezbędnego ubioru wymaganego na ćwiczeniach,
 - długość paznokci u dłoni jest dłuższa niż do opuszek palca,
 - nieprzestrzegania zasad obowiązujących w pracowniach dydaktyczno-naukowych (sale ćwiczeniowe)
2. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni/szpitalu/klinikach/pracowniach przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.
3. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 i 2 jest równoznaczne z nieusprawiedliwioną nieobecnością Studenta na zajęciach.
4. Zasady obowiązujące w poszczególnych pracowniach naukowo-dydaktycznych (pracownia fizjologii, masażu, terapii manualnej, anatomii palpacyjnej i fizykoterapii) zostaną przedstawione szczegółowo na pierwszych zajęciach z poszczególnych przedmiotów w nich realizowanych.
5. Na ćwiczenia Student zobowiązany jest do noszenia stroju medycznego oraz butów na zmianę. Szczegóły zostaną doprecyzowane na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu. Brak odpowiedniego stroju traktowany jest jako nieprzygotowanie do zajęć.
6. W przypadku przedmiotów trwających 2 semestry uczestnictwo w zajęciach w semestrze letnim jest możliwe tylko po uzyskaniu zaliczenia zajęć z semestru zimowego zgodnie z zasadami regulowanymi w §3 i §4.

§5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń częściowych, końcowych przedmiotu i egzaminów (w tym liczba terminów poprawkowych tych zaliczeń)

1. Forma zaliczenia poszczególnych przedmiotów została określona w programach studiów zatwierdzonych przez Senat PUM.
2. Forma zaliczeń częściowych, końcowych przedmiotu na ocenę i egzaminów z poszczególnych przedmiotów określona jest w sylabusie z danego przedmiotu oraz zostanie przedstawiona na pierwszych zajęciach.
3. Możliwe formy zaliczenia obejmują: odpowiedź ustną, odpowiedź pisemną (pytania zamknięte i/lub otwarte), prezentację praktycznych umiejętności oraz pracę zaliczeniową.

4. Zaliczenie zajęć odbywa się na podstawie: systematycznego uczestnictwa na zajęciach, aktywnego udziału w zajęciach i zaliczenia efektów uczenia się przewidzianych w programie przedmiotu.
5. Zajęcia z ćwiczeń mogą być poprzedzone sprawdzeniem przygotowania studenta z bieżącego tematu (w formie ustnej lub pisemnej).
6. Egzaminy z poszczególnych przedmiotów są realizowane w ramach sesji ciągłej w terminach uzgodnionych pomiędzy prowadzącymi zajęcia i starostami roku, następnie zatwierdzonych przez dziekana i umieszczonych do wiadomości na stronie internetowej dziekanatu, zgodnie z §23 ust. 6, 8 i 9 Regulaminu Studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.
7. Przedmioty: kinezylogia, anatomia palpacyjna, fizykoterapia oraz masaż kończą się egzaminem składającym się z części praktycznej i teoretycznej.
8. Student ma obowiązek stawić się w wyznaczonym czasie rozpoczęcia egzaminu.
9. W czasie egzaminów i zaliczeń studentów obowiązuje zakaz posiadania urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość. Niedostosowanie się do zakazu skutkuje przerwaniem zaliczenia lub egzaminu dla danego studenta z jednoczesnym jego niezaliczeniem.

§6

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów

1. Nie przewiduje się zwalniania studentów z egzaminów

§7

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przed terminie, o którym mowa w § 32 ust. 8 regulaminu Studiów

1. Do egzaminu w tzw. przed terminie mogą być dopuszczeni, za zgodą egzaminatora, studenci, którzy uzyskali częściowe zaliczenia kolokwίων w pierwszym terminie oraz średnią końcową z ocen częściowych równą co najmniej 4,5.
2. Uzyskanie oceny niedostatecznej w przed terminie nie pozbawia studenta prawa podejścia do pierwszego terminu egzaminu.

§8

Kryteria oceniania

1. Przy egzaminach i zaliczeniach końcowych przedmiotu oraz zaliczeniach semestralnych, stosuje się następujące kryteria oceny:
 - bardzo dobry – 5,0 [$\geq 92\%$]
 - ponad dobry – 4,5 [$\geq 84\%$]
 - dobry – 4,0 [$\geq 76\%$]
 - dość dobry – 3,5 [$\geq 68\%$]
 - dostateczny – 3,0 [$\geq 60\%$]
 - niedostateczny – 2,0 [poniżej 60 %]
2. W przypadku egzaminów, które obejmują zarówno część teoretyczną, jak i praktyczną, ostateczna ocena z egzaminu ustalana jest jako średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z obu części. Ocena końcowa wyliczana w ten sposób podlega zaokrągleniu do najbliższej wartości zgodnie z obowiązującymi kryteriami oceny.
3. W przypadku egzaminów składających się z części teoretycznej i praktycznej uzyskanie wyniku negatywnego z jednej z części egzaminu końcowego przedmiotu nie dyskwalifikuje studenta z możliwości przystąpienia do innej części tego zaliczenia.
4. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z zaliczenia: częściowego, końcowego przedmiotu, egzaminu, studentowi przysługuje prawo do dwóch terminów poprawkowych.
5. W przypadku przystępowania do egzaminu lub zaliczenia w terminie poprawkowym, do obliczenia średniej arytmetycznej wyników z części teoretycznej i praktycznej brana jest pod uwagę ocena uzyskana podczas ostatniego pozytywnego zaliczenia danej części egzaminu.

§9

Inne

1. W trakcie zajęć praktycznych realizowanych w pracowniach naukowo-dydaktycznych (pracownia fizjologii, masażu, terapii manualnej, anatomii palpacyjnej, kinezylogii i fizykoterapii) obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych nie będących aparaturą dydaktyczną KiZDFiMF przez studentów bez zgody prowadzącego.
2. Konsultacje z przedmiotów realizowanych przez prowadzących zajęcia w Katedrze i Zakładzie Diagnostyki Funkcjonalnej i Medycyny Fizykalnej odbywają się w siedzibie Katedry przy ul. Żołnierskiej 54 i 48, a terminy zostaną umieszczone na stronie internetowej Katedry.
3. Sylabusy i programy zajęć z poszczególnych przedmiotów prowadzonych przez prowadzących zajęcia w Katedrze i Zakład Diagnostyki Funkcjonalnej i Medycyny Fizykalnej zostaną umieszczone na stronie internetowej Katedry.

4. Inne, nie wymienione w powyższym regulaminie kwestie reguluje Regulamin studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego.

..... pieczęć jednostki	 pieczęć i podpis Kierownika jednostki
Opinia: Pozytywna / Negatywna **	Zatwierdzam:
..... pieczęć i podpis przedstawiciela Samorządu Studentów	 pieczęć i podpis Dziekana