



SYLABUS ZAJĘĆ

Informacje ogólne

Nazwa ZAJĘĆ:	PRAKTYKA ZAWODOWA - Zarządzanie w położnictwie
Rodzaj ZAJĘĆ	Obowiązkowy
Wydział PUM	Nauk o Zdrowiu
Kierunek studiów	Położnictwo
Specjalność	<i>nie dotyczy</i>
Poziom studiów	jednolite magisterskie ☐ * I stopnia ☐ II stopnia X
Forma studiów	stacjonarne/ niestacjonarne
Rok studiów /semestr studiów	Rok I, semestr II
Liczba przypisanych punktów ECTS	1
Formy prowadzenia zajęć (liczba godzin)	praktyka – 20 godz.
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	- <i>zaliczenie na ocenę:</i> ☐ <i>opisowe</i> ☐ <i>testowe</i> X <i>praktyczne</i>
Kierownik jednostki	prof. dr hab. Elżbieta Grochans
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	dr hab. n. med. i n.zdr. Anna Cybulska/ anna.cybulska@pum.edu.pl
Nazwa i dane kontaktowe jednostki	Katedra i Zakład Pielęgniarstwa 71-210 Szczecin, ul. Żołnierska 48, piętro 3, pokój 312, Tel/fax +48 91 4800 910
Strona internetowa jednostki	http://www.pum.edu.pl/wydzialy/wydzial-nauk-ozdrowiu/zaklad-pielęgniarstwa
Język prowadzenia zajęć	polski

*zaznaczyć odpowiednio, zmieniając ☐ na **X**

Informacje szczegółowe

Cele zajęć		Przygotowanie absolwenta studiów II stopnia do sprawowania funkcji zarządczych w zespołach sprawujących opiekę położniczą.
Wymagania wstępne w zakresie	Wiedzy	<i>Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne dla absolwenta studiów położnictwa I stopnia oraz uzyskane po ukończeniu przedmiotu Zarządzanie w położnictwie.</i>
	Umiejętności	
	Kompetencji społecznych	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

lp. efektu uczenia się	Student, który zaliczył ZAJĘCIA wie/umie/potrafi:	SYMBOL (odniesienie do) efektów uczenia się dla kierunku	Sposób weryfikacji efektów UCZENIA SIĘ*
U01	Analizować strukturę zadań zawodowych położnych w kontekście posiadanych kwalifikacji	A.U7.	O, S, PS
U02	Organizować i nadzorować pracę zespołów pielęgniarских i położniczych	A.U9.	O, S, PS
K01	Ponosić odpowiedzialność za realizowane świadczenia zdrowotne.	K6.	O

Tabela efektów UCZENIA SIĘ w odniesieniu do formy zajęć

lp. efektu uczenia się	Efekty uczenia się	Forma zajęć							
		Wykład	Seminarium	Ćwiczenia	Ćwiczenia warsztatowe	Symulacje	E-learning	Praktyka	
U01	A.U7.							X	
U02	A.U9.							X	
K01	K6							X	

TABELA TREŚCI PROGRAMOWYCH

Lp. treści programowej	Treści programowe	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się do ZAJĘĆ
	Praktyka zawodowa:	20	
TK01	Organizacja i nadzór pracy zespołów położniczych;	5	A.U7.; A.U9.; K6.
TK03	Planowanie zasobów ludzkich oraz rekrutacja pracowników.	3	A.U7.; A.U9.; K6.
TK05	Sposoby realizowania procesu adaptacji zawodowej.	2	A.U7.; A.U9.; K6.
TK07	Przygotowanie harmonogramu pracy personelu w oparciu o ocenę zapotrzebowania na opiekę położniczą.	5	A.U7.; A.U9.; K6.
TK09	Tworzenie planu rozwoju zawodowego własnego i podległego personelu położniczego i pielęgniarского.	5	A.U7.; A.U9.; K6.

Zalecana literatura:	
Literatura podstawowa	
1. Ksykiewicz-Dorota A. (red): Zarządzanie w pielęgniarstwie, Wyd. Czelej, Lublin	
Literatura uzupełniająca	
1. Kautsch M. (red.): Zarządzanie w opiece zdrowotnej : nowe wyzwania, Wolters Kluwer, W-wa	
2. Obowiązujące akty prawne.	
Nakład pracy studenta	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [h]
	W ocenie (opinii) nauczyciela
Godziny kontaktowe z nauczycielem	20
Czytanie wskazanej literatury	5
Przygotowanie do zajęć	5
Sumaryczne obciążenie pracy studenta	30
Punkty ECTS	1
Uwagi	

*Sposoby weryfikacji efektów uczenia się:
S – sprawdzenie umiejętności praktycznych
O – ocena aktywności i postawy studenta
PS – ocena umiejętności pracy samodzielnej