

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący od roku akademickiego	2025/2026
pełna nazwa jednostki	Katedra i Zakład Pielęgniarstwa Wydział Nauk o Zdrowiu Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
dane jednostki (e-mail, telefon)	e-mail: zpropnp@pum.edu.pl nr tel. Sekretariat: 91 4800-910
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	prof. dr hab. Elżbieta Grochans
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	adiunkt, dr n. med. Marzanna Stanisławska, marzanna.stanislawska@pum.edu.pl , 509-133-489
kierunek studiów	Pielęgniarstwo, Położnictwo, Fizjoterapia, Ratownictwo medyczne z bezpieczeństwem morskim i sektora offshore
rok studiów	Pielęgniarstwo (studia stacjonarne i niestacjonarne): 1, 2 i 3 rok I stopnia 1 i 2 rok II stopnia; Położnictwo: 1 i 2 rok I stopnia 1 rok II stopnia (studia stacjonarne i niestacjonarne); Fizjoterapia: 1 rok jednolite magisterskie Ratownictwo medyczne z bezpieczeństwem morskim i sektora offshore: 1 rok I stopnia
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Pielęgniarstwo: • Podstawy pielęgniarstwa, • Etyka zawodu pielęgniarki, • Wprowadzenie do symulacji • Współpraca i komunikacja w zespole interprofesjonalnym • Badania fizyczne, • Podstawy ratownictwa medycznego, • Zajęcia interdyscyplinarne, • Praktyka zawodowa pielęgniarki oparta na dowodach naukowych, • Opieka i edukacja terapeutyczna w chorobach przewlekłych, w tym: • niewydolność krążenia i zaburzenia rytmu, • nadciśnienie tętnicze.

nazwa przedmiotu/przedmiotów	Położnictwo: • Podstawy położnictwa, w tym Podstawy pielęgniarstwa • Wprowadzenie do symulacji medycznej • Współpraca i komunikacja w zespole interdyscyplinarnym • Badania fizyczne • Podstawy ratownictwa medycznego • Praktyka zawodowa położnej oparta na dowodach naukowych Fizjoterapia: • Pierwsza pomoc • Podstawowe czynności medyczne Ratownictwo medyczne z bezpieczeństwem morskim i sektora offshore: • Wprowadzenie do symulacji medycznej
------------------------------	--

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia z przedmiotów odbywają się według form określonych w programach studiów zatwierdzonych przez Senat PUM w Szczecinie.
2. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się punktualnie w czasie i miejscu przewidzianym harmonogramem dla poszczególnych kierunków.
3. Zabrania się korzystania w trakcie zajęć z telefonów komórkowych oraz urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość w celach innych niż dydaktyczne.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Student ma obowiązek usprawiedliwienia pisemnie opuszczonych zajęć w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ponownego przystąpienia do zajęć.
2. Usprawiedliwienia dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, wskazując termin i formę zaliczenia efektów uczenia się realizowanych w czasie usprawiedliwionej nieobecności.
3. W przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności w przewidzianym terminie lub braku zaliczenia EU student nie otrzymuje zaliczenia przedmiotu.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów

1. Warunkiem zaliczenia zajęć jest: systematyczne uczęszczanie na zajęcia, aktywny udział w zajęciach i zaliczanie efektów uczenia się przewidzianych w programie przedmiotu.

2. W czasie ćwiczeń będą przeprowadzane sprawdziany wiedzy studentów ze zrealizowanego i bieżącego materiału zajęć (w formie pisemnej). W przypadku uzyskania przez studenta oceny niedostatecznej i jej nie poprawienia (§2 pkt. 4 i 5 Wewnętrznego regulaminu) dochodzi do niezaliczenia EU odnośnie wiedzy i tym samym następuje niezaliczenie przedmiotu.
3. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonują nauczyciele prowadzący, po ich zakończeniu. Sposób dokonywania wpisów ustala Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu.
4. Warunkiem dopuszczenia do EGZAMINU lub ZALICZENIA Z OCENĄ jest uzyskanie zaliczenia wszystkich EU.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć

1. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w następujących przypadkach:
 - a) spóźnienie na zajęcia przekraczające 20 minut;
 - b) braku niezbędnego ubioru wymaganego do zajęć danego rodzaju (§ 4 pkt 4. Wewnętrznego regulaminu).
2. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni/szpitalu/kliniki przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.
3. Niedopuszczenie Studenta do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 i 2, równoznaczne jest z nieobecnością Studenta na zajęciach.
4. Studentów I roku studiów stacjonarnych I stopnia z kierunków: Pielęgniarstwo, Położnictwo, od pierwszych zajęć ćwiczeniowych z Podstaw pielęgniarstwa w miesiącu listopadzie obowiązuje odzież ochronna, posiadanie aktualnej książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych lub zaświadczenia od lekarza medycyny pacy, wyniku badania kału na obecność pałeczek Salmonella i Shigella oraz zaświadczenie o szczepieniu p/WZW. Ich brak będzie jednoznaczny z wykonywaniem zabiegów wyłącznie na тренаżerach oraz niemożliwością realizacji Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych.
5. Na ćwiczeniach realizowanych w pracowniach niskiej wierności (sale ćwiczeniowe) oraz w CSM studenta obowiązuje:
 - odzież ochronna (bluza i spodnie)
 - wygodne obuwie, dobrze utrzymujące staw skokowy,
 - upięte włosy,
 - paznokcie krótko obcięte, nielakierowane, bez sztucznych paznokci,
 - brak biżuterii i innych ozdób w obrębie twarzy, uszu i kończyn górnych,
 - identyfikator,
 - długopis niebieski i czerwony,
 - zegarek z sekundnikiem.

§ 5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń cząstkowych przedmiotu (w tym liczba terminów poprawkowych tych zaliczeń)

1. Otrzymane podczas zajęć oceny niedostateczne należy poprawić w czasie dwóch tygodni (od otrzymania oceny niedostatecznej) w trakcie konsultacji, o ile prowadzący nauczyciel akademicki nie uzna inaczej.
2. Student może podjąć maksymalnie dwie próby poprawy oceny niedostatecznej.
3. Konsultacje z przedmiotów realizowanych w Katedrze i Zakładzie Pielęgniarstwa odbywają się wg harmonogramu przedstawionego na tablicy ogłoszeń przy Katedrze i Zakładzie Pielęgniarstwa ul. Żołnierska 48, III piętro, pokój 312 oraz na stronie internetowej PUM.

§6

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów,

1. Forma zaliczenia poszczególnych przedmiotów została określona w planach studiów zatwierdzonych przez Senat PUM.
2. Zaliczenie zajęć odbywa się na podstawie: systematycznego uczęszczania na zajęcia, aktywnego udziału w zajęciach i zaliczenia efektów uczenia się przewidzianych w programie przedmiotu.
3. Zajęcia z ćwiczeń poprzedzone są sprawdzeniem przygotowania studenta z bieżącego tematu (w formie pisemnej lub ustnej). Uzyskanie przez studenta oceny niedostatecznej będzie jednoznaczne z jego nieprzygotowaniem do ćwiczeń.
4. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonują nauczyciele prowadzący, po ich zakończeniu. Sposób dokonywania wpisów ustala Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu.
5. Egzaminy z poszczególnych przedmiotów są realizowane w ramach sesji ciągłej w terminach uzgodnionych pomiędzy prowadzącymi zajęcia i starostami roku, następnie umieszczonych do wiadomości na stronie internetowej dziekanatu, zgodnie z § 25 ust. 1, 5 i 6 Regulaminu Studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.
6. Komisję egzaminacyjną stanowią nauczyciele akademicki wyznaczeni przez Kierownika Katedry i Zakładu Pielęgniarstwa.
7. Student ma obowiązek stawić się w wyznaczonym czasie rozpoczęcia egzaminu. **W przypadku spóźnienia nie zostaje dopuszczony do egzaminu i rozpoczyna się postępowanie jak w §39 ust. 3, 4 i 5 Regulaminu Studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.**
8. Niezaliczenie zajęć teoretycznych (wykładów, seminariów, ćwiczeń, pracy własnej studenta) z Podstaw pielęgniarstwa na kierunku Pielęgniarstwo lub Położnictwo skutkuje niedopuszczeniem do Zajęć Praktycznych, czego konsekwencją jest niezaliczenie przedmiotu w danym roku akademickim.
9. W czasie egzaminów i zaliczeń obowiązuje studentów zakaz posiadania urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość. Niedostosowanie się do zakazu skutkuje przerwaniem zaliczenia lub egzaminu dla danego studenta z jednoczesnym jego niezaliczeniem.

§7

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń końcowych przedmiotu lub egzaminów

Przewiduje się postępowanie opisane w §10 pkt. 12. Wewnętrznego regulaminu

§8

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie

Nie dotyczy.

§9
Kryteria oceniania

Punkt	Przedmiot	Egzamin / Zaliczenie na ocenę	Informacje dodatkowe
Studia I stopnia			
1.	Podstawy Pielęgniarstwa (kierunek PIELĘGNIARSTWO studia stacjonarne i niestacjonarne)	Egzamin : 1. część teoretyczna (test) 2. część praktyczna (I. omówienia procedury II. OSCE wykonanie procedury)	Egzamin: 1. Część teoretyczna - test składający się ze 100 pytań obejmujących efekty uczenia się z zakresu realizowanego programu. 2. Czas przeznaczony na rozwiązanie 100 zadań egzaminacyjnych wynosi 100 min. 3. Student zaliczył część teoretyczną egzaminu, jeśli udzielił nie mniej niż 60% prawidłowych odpowiedzi na zadania egzaminacyjne. 4. Skala ocen przedstawia się następująco: • 0 - 59 punktów - niedostateczny • 60 – 67 - dostateczny • 68 – 75 - dość dobry • 76 – 83 - dobry • 84 – 91 - ponad dobry • 92 - 100 - bardzo dobry 5. Student przystępuje do części praktycznej egzaminu jeżeli zaliczył część teoretyczną egzaminu. 6. Niezaliczenie części teoretycznej oznacza uzyskanie oceny niedostatecznej z tej części egzaminu. 7. Część praktyczna: etap I. omówienie procedury etap II. w formie OSCE - student wykonuje zadania praktyczne obejmujące efekty uczenia się z realizowanego programu. 8. Ocena końcowa jest średnią pozytywnych ocen z części teoretycznej i praktycznej egzaminu.
2.	Etyki zawodu pielęgniarki (kierunek PIELĘGNIARSTWO studia stacjonarne i niestacjonarne)	Egzamin: test	1. Test składa się z 30 pytań obejmujących efekty uczenia się z zakresu realizowanego programu. 2. Czas przeznaczony na rozwiązanie 30 zadań egzaminacyjnych wynosi 30 min. 3. Student zaliczył egzamin teoretyczny z przedmiotu, jeśli udzielił nie mniej niż 60% prawidłowych odpowiedzi na zadania egzaminacyjne. 4. Skala ocen przedstawia się następująco: • 0 – 17 punktów - niedostateczny • 18 – 19 - dostateczny • 20 – 22 - dość dobry • 23 – 24 - dobry • 25 – 27 - ponad dobry • 28 - 30 - bardzo dobry

3.	Podstawy położnictwa w tym Podstawy pielęgniarstwa (kierunek POŁOŻNICTWO studia stacjonarne)	Egzamin : 1. część teoretyczna (test) 2. część praktyczna (I. omówienia procedury II. OSCE wykonanie procedury)	1. Część teoretyczna – test składający się z 40 pytań obejmujących efekty uczenia się z zakresu realizowanego programu. 2. Czas przeznaczony na rozwiązanie 40 zadań egzaminacyjnych wynosi 40 min. 3. Student zaliczył część teoretyczną egzaminu, jeśli udzielił nie mniej niż 60% prawidłowych odpowiedzi na zadania egzaminacyjne. 4. Skala ocen przedstawia się następująco: • 0 - 23 punktów - niedostateczny • 24 – 26 - dostateczny • 27 – 29 - dość dobry • 30 – 33 - dobry • 34 – 36 - ponad dobry • 37 - 40 - bardzo dobry 5. Student przystępuje do części praktycznej egzaminu jeżeli zaliczył część teoretyczną egzaminu. 6. Niezaliczenie części teoretycznej oznacza uzyskanie oceny niedostatecznej z tej części egzaminu. 7. Część praktyczna: etap I. omówienie procedury etap II. w formie OSCE - student wykonuje zadania praktyczne obejmujące efekty uczenia się z realizowanego programu. 8. Ocena końcowa jest średnią pozytywnych ocen z części teoretycznej i praktycznej egzaminu.
4.	Badanie fizykalne (kierunek: PIELĘGNIARSTWO studia stacjonarne i niestacjonarne) kierunek: POŁOŻNICTWO studia stacjonarne)	Egzamin: 1 - część teoretyczna (test) 2 - część praktyczna (OSCE)	1. Część teoretyczna - test składający się z 30 pytań obejmujących efekty uczenia się z zakresu realizowanego programu. 2. Czas przeznaczony na rozwiązanie 30 zadań egzaminacyjnych wynosi 30 min. 3. Student zaliczył część teoretyczną egzaminu, jeśli udzielił nie mniej niż 60% prawidłowych odpowiedzi na zadania egzaminacyjne. 4. Skala ocen przedstawia się następująco: • 0 – 17 punktów - niedostateczny • 18 – 19 - dostateczny • 20 – 22 - dość dobry • 23 – 24 - dobry • 25 – 27 - ponad dobry • 28 - 30 - bardzo dobry 5. Student przystępuje do części praktycznej egzaminu jeżeli zaliczył część teoretyczną egzaminu. 6. Niezaliczenie części teoretycznej oznacza uzyskanie oceny niedostatecznej z tej części egzaminu. 7. Część praktyczna w formie OSCE - student wykonuje zadania praktyczne obejmujące efekty uczenia się z realizowanego programu. 8. Ocena końcowa jest średnią pozytywnych ocen z części teoretycznej i praktycznej egzaminu.

Studia II stopnia			
5.	Praktyka zawodowa położnej oparta na dowodach naukowych (studia stacjonarne i niestacjonarne kierunek Położnictwo)	Egzamin	Projekt – przedstawienie propozycji rozwiązania problemu
6.	Praktyka zawodowa pielęgniarki oparta na dowodach naukowych (studia stacjonarne i niestacjonarne kierunek: Pielęgniarstwo)	Egzamin	Projekt – przedstawienie propozycji rozwiązania problemu

§10 Inne

(jeżeli specyfika przedmiotu wymaga zamieszczenia w regulaminie dodatkowych informacji proszę o zapisanie ich w kolejnych punktach regulaminu)

W trakcie ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH z Podstaw pielęgniarstwa na kierunku Pielęgniarstwo lub Położnictwo:

1. Na dyżur student zobowiązany jest stawić się w pełnym umundurowaniu na 5 minut przed jego rozpoczęciem.
2. Obecność na zajęciach praktycznych jest obowiązkowa.
3. Czas trwania dyżuru ustalony jest zgodnie z wytycznymi planu nauczania. Przerwa na posiłek wynosi 30 minut.
4. Każda nieobecność musi być usprawiedliwiona przez studenta na piśmie w ciągu dwóch dni od daty ponownego przystąpienia do zajęć i odpracowana w terminie i formie uzgodnionej przez nauczyciela akademickiego.
5. Brak pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w wyznaczonym czasie skutkuje brakiem możliwości odbycia zajęć praktycznych w innym terminie, co oznacza niezaliczenie przedmiotu.
6. Umundurowanie wg § 4 pkt 5. Wewnętrznego regulaminu dydaktycznego jednostki.
7. Student jest zobowiązany do:
 - przestrzegania tajemnicy zawodowej,
 - przestrzegania w pracy zasad, przepisów bhp, p/poż i sanitarno-epidemiologicznych,
 - bezzwłocznego poinformowania nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia o każdym przypadku popełnionego błędu w pracy własnej,
 - zdyscyplinowania,
 - systematycznego przygotowywania się do zajęć.
8. W czasie dyżuru studentom nie wolno:
 - palić papierosów,
 - przyjmować gości,
 - korzystać z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych,
 - prowadzić rozmów na temat życia osobistego podopiecznych,
 - opuszczać placówkę kształcenia zawodowego bez wiedzy i zgody nauczyciela akademickiego / osoby prowadzącej zajęcia,
 - samowolnie zamieniać dyżury.
9. Po zakończonym dyżurze studentom nie wolno przebywać na terenie placówki bez wiedzy nauczyciela akademickiego.

10. Regulamin obowiązuje we wszystkich placówkach kształcenia zawodowego.
11. Decyzję w sprawie zwolnienia z odbycia zajęć praktycznych i/lub praktyk zawodowych, w indywidualnych przypadkach, podejmuje Dziekan ds. studentów kierunku pielęgniarstwo, położnictwo, fizjoterapia w porozumieniu z Kierownikiem Katedry i Zakładu Pielęgniarstwa.
12. W sprawach szczególnych indywidualne decyzje podejmuje Kierownik Katedry i Zakładu Pielęgniarstwa.

 POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE KATEDRA I ZAKŁAD PIELĘGNIARSTWA 71-210 Szczecin, ul. Żołnierska 48 tel./fax 91 480 09 05, tel. 91 480 09 10 e-mail: zprpnp@pum.edu.pl pieczętka jednostki	KIEROWNIK Katedry i Zakładu Pielęgniarstwa <i>E. Grochala</i> prof. dr.hab. Elżbieta Grochala pieczętka i podpis Kierownika jednostki
--	--

Opinia: Pozytywna / Negatywna*	Zatwierdzam:
POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE <i>B. Jurczak</i> Zespół Wykonawczy ds. Dydaktyki PARLAMENTU STUDENTÓW PUM 30.09.2025 pieczętka i podpis przedstawiciela Samorządu Studentów	PRODZIEKAN Wydziału Nauk o Zdrowiu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie <i>A. Jurczak</i> prof. dr hab. Anna Jurczak pieczętka i podpis Dziekana

* niepotrzebne skreślić