

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący w roku akademickim	2025/2026
pełna nazwa jednostki	Samodzielna Pracownia Antropogenetyki i Gerontobiologii
dane jednostki (E-mail; telefon)	grazyna.adler@pum.edu.pl; +48 (91) 48 00 958
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	Prof. dr hab. Grażyna Adler
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	Prof. dr hab. Grażyna Adler, grazyna.adler@pum.edu.pl; +48 (91) 48 00 958
kierunek studiów	Dietetyka Fizjoterapia
nazwa przedmiotu/przedmiotów	1. Gerontobiologia 2. Genetyczne uwarunkowania uzdolnień ruchowych 3. Genetyczne podłoże chorób metabolicznych 4. Genetyka

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia odbywają się według harmonogramu ustalonego przez Dział Analiz, Planowania i Rozliczania Dydaktyki.
2. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się punktualnie w czasie i miejscu przewidzianym harmonogramem dla poszczególnych kierunków, przedmiotów i grup.
3. Student, który spóźnił się na zajęcia ćwiczeniowe 20 minut nie zostanie dopuszczony do zajęć.
4. Brak niezbędnego ubioru na ćwiczeniach (zabezpieczonego we własnym zakresie), fartucha z długim lub krótkim rękawem, jednorazowego lub wielokrotnego użytku, również skutkować będzie niedopuszczeniem do zajęć.
5. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.
6. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach.

7. Dopuszcza się jednak możliwość uczestniczenia w seminariach i wykładach studentów, których spóźnienie było skutkiem sytuacji losowych (np. awaria środków komunikacji miejskiej).
8. Wymaga się przygotowania studenta do każdego ćwiczenia, na podstawie podanego programu.
9. Na Sali ćwiczeń spożywanie posiłków i picie napojów jest niedopuszczalne.
10. Sylabusy z przedmiotów prowadzonych przez Samodzielną Pracownię Antropogenetyki i Gerontobiologii są umieszczone na stronie internetowej Dziekanatu Wydziału Nauk o Zdrowiu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Student ma obowiązek dostarczenia pisemnego usprawiedliwienia opuszczonych zajęć w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zaistnienia nieobecności.
2. Usprawiedliwienia dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, wskazując termin i formę zaliczenia wiadomości lub umiejętności realizowanych w czasie każdej usprawiedliwionej nieobecności.
3. W przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności w przewidzianym terminie student nie otrzymuje zaliczenia przedmiotu.
4. Kierownik Samodzielnej Pracowni Antropogenetyki i Gerontobiologii, celem zaliczenia zajęć, może postanowić o przeprowadzeniu dodatkowego sprawdzianu wiadomości w odniesieniu do studentów, którzy opuścili z przyczyn usprawiedliwionych część zajęć.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów

1. Zaliczenie zajęć odbywa się na podstawie: obecności i aktywnego udziału w zajęciach, uzyskania pozytywnej oceny za wykonanie prac objętych zajęciami.
2. Zaliczenie musi nastąpić przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
3. Niezaliczenie zajęć: wykładów i/lub ćwiczeń skutkuje niezaliczeniem przedmiotu w danym roku akademickim.
4. W sprawach szczególnych decyzje podejmowane są zgodnie z regulaminem Studiów w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim*

Nie dotyczy

§5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów

1. Warunkiem ZALICZENIA Z OCENĄ jest obecność studenta na zajęciach (włączając usprawiedliwione i odrobione zajęcia, maksymalnie 1) i uzyskanie zaliczenia semestru, wynikającego z aktywności na zajęciach, zaliczeń cząstkowych oraz pozytywne zaliczenie testu końcowego, włączając materiał z ćwiczeń i wykładów/ seminariów.
2. W przypadku uzyskania na zaliczeniu oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo poprawy zaliczenia, według terminów zaliczeń poprawkowych wyznaczonych zgodnie z Regulaminem PUM.

3. Studenci (cały rocznik), na warunkach ustalonych przez Kierownika Pracowni mogą przystąpić do zaliczenia w terminie zerowym tj. przed sesją egzaminacyjną (traktowane jest ono na równi z pierwszym terminem).
4. Usprawiedliwienie nieobecności na zaliczeniu powinno być dostarczone do nauczyciela przeprowadzającego zaliczenie najpóźniej w ciągu 7 dni po terminie zaliczenia. W tej sytuacji późniejsze podejście do zaliczenia, traktuje się jako odbyte we właściwym terminie.
5. Nie zgłoszenie się na zaliczenie bez złożenia usprawiedliwienia w określonym terminie powoduje uzyskanie przez studenta oceny niedostatecznej i składanie testu w sesji poprawkowej.
6. Na testy zabrania się wnoszenia telefonów komórkowych oraz urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami.

§6

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów

Zwolnienie od władz uczelni.

§7

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 32 ust. 8 regulaminu Studiów

Nie dotyczy

§8

Kryteria oceniania

Przy zaliczeniach, stosuje się następujące oceny:

bardzo dobra	- 5,0	($\geq$ 92%)
ponad dobra	- 4,5	($\geq$ 84%)
dobra	- 4,0	($\geq$ 76%)
dość dobra	- 3,5	($\geq$ 68%)
dostateczna	- 3,0	($\geq$ 60%)
niedostateczna	- 2,0	(< 60%)

Ponadto stosuje się wpisy: „zaliczono” (zal.), „możliwość zaliczenia” (mzal.) „brak zaliczenia” (bzal.).

Oceną negatywną jest ocena niedostateczna (< 60%) i wpis bzal. Pozostałe oceny są ocenami pozytywnymi ($\geq$ 60%).

§9

Inne

1. Zaliczenia zajęć dokonuje Kierownik Samodzielnej Pracowni Antropogenetyki i Gerontobiologii.
2. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonują osoby prowadzące dane zajęcia w Samodzielnej Pracowni Antropogenetyki i Gerontobiologii, na koniec semestru. Sposób dokonywania wpisów ustala Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu.
3. Pozostałe zasady odbywania zajęć zawarte są w Regulaminie Studiów w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie.
4. Niniejszy regulamin zostanie podany do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach, przez osobę prowadzącą zajęcia.

..... pieczęćka jednostki	 pieczęćka i podpis Kierownika jednostki
---	---

Opinia: Pozytywna / Negatywna **	Zatwierdzam:
..... pieczęćka i podpis Samorządu Studentów	 pieczęćka i podpis Dziekana

*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga

**niepotrzebne skreślić