

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący od roku akademickiego	2025/2026
pełna nazwa jednostki	Zakład Chemii Kosmetycznej i Farmaceutycznej
dane jednostki (e-mail, telefon)	e-mail: spfd@pum.edu.pl 70-111 Szczecin, al. Powstańców Wlkp. 72 tel. 91 466 16 30, 91 466 16 31,
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	dr hab. n. zdr. Anna Nowak, prof. PUM
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	Osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (adiunkt dydaktyczny): dr n. zdr. Łukasz Kucharski e-mail: lukasz.kucharski@pum.edu.pl tel. 91 466 16 30, 91 466 16 31
kierunek studiów	Kosmetologia, Dietetyka kliniczna
rok studiów	I rok I stopnia (tryb stacjonarny) II rok studiów I stopnia (tryb stacjonarny) III rok studiów I stopnia (tryb stacjonarny) I rok studiów II stopnia (tryb stacjonarny) II rok studiów II stopnia (tryb stacjonarny) III rok studiów I stopnia (tryb niestacjonarny)

nazwa przedmiotu/przedmiotów	Dietetyka kliniczna: Chemia żywności Kosmetologia: I° Chemia ogólna i kosmetyczna Obliczenia w chemii kosmetycznej Aromaterapia w kosmetologii Technologia i receptura form kosmetyku Receptura kosmetyczna Składniki naturalne w preparatach kosmetycznych Kosmetologia: II° Sensoryka i środki zapachowe Surowce kosmetyczne Przemysłowa produkcja kosmetyków Receptura preparatów kosmetycznych PRZEDMIOTY OBIERALNE Dietetyka kliniczna: Podstawy aromaterapii Kosmetologia: II stopień Antyoksydanty w kosmetologii Metody badawcze w ocenie kosmetyków Nowoczesne składniki preparatów kosmetycznych
------------------------------	---

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Program dydaktyczny z przedmiotów realizowanych w Zakładzie Chemii Kosmetycznej i Farmaceutycznej obejmuje wykłady w formie tradycyjnej i jako e-learning, seminaria oraz ćwiczenia laboratoryjne. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dział Kształcenia PUM i w grupach podanych przez dziekanat WNoZ. Liczebność grup na poszczególnych rodzajach zajęć ustalana jest zarządzeniem JM Rektora PUM.
2. Zajęcia z przedmiotów odbywają się według form określonych w planach i programach nauczania zatwierdzonych przez Senat PUM w Szczecinie.
3. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się punktualnie w czasie i miejscu przewidzianym harmonogramem dla poszczególnych kierunków.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Zgodnie z Regulaminem studiów obecność na wykładach, seminariach i ćwiczeniach jest obowiązkowa.

2. Lista osób na poszczególnych zajęciach jest ustalana przez dziekanat WNoZ, dlatego każdy student powinien przychodzić na seminaria i ćwiczenia według planu i przydziału do danej grupy. W sytuacji losowej możliwe jest przyjscie studenta na zajęcia z inną grupą, po uzyskaniu zgody prowadzącego zajęcia. Przyjscie na zajęcia z inną niż przypisaną grupą bez wcześniejszego poinformowania i uzyskania zgody prowadzącego będzie skutkować niewpuszczeniem na salę ćwiczeń i tym samym niezaliczeniem zajęć.
3. Usprawiedliwienie nieobecności następuje na podstawie stosownych zaświadczeń. Student powinien usprawiedliwić opuszczone zajęcia u prowadzących w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ostatniego dnia zwolnienia. Usprawiedliwiona nieobecność na ćwiczeniu lub seminarium powinna być odrobiona w terminie uzgodnionym z prowadzącym zajęcia. W przypadku nieobecności na wykładzie, student jest zobligowany do zaliczenia obowiązującego materiału podczas konsultacji w przeciągu 2 tygodni od terminu odbycia się wykładu. Dopuszcza się 1 nieobecność bez konieczności odrabiania na wykładzie z przedmiotów: Chemia ogólna i kosmetyczna, Receptura kosmetyczna, Przemysłowa produkcja kosmetyku, Surowce kosmetyczne, Receptura preparatów kosmetycznych.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów

1. Wszystkie ćwiczenia przewidziane programem powinny być zaliczone. Usprawiedliwiona nieobecność nie zwalnia z konieczności zaliczenia zajęć. W sytuacjach losowych możliwe jest odrobienie tylko jednego ćwiczenia. Każda kolejna nieobecność bez usprawiedliwienia skutkuje niezaliczeniem ćwiczenia, a tym samym przedmiotu.
2. Opuszczenie bez usprawiedliwienia i/lub niezaliczenie trzech zajęć z danego przedmiotu powodować może jego niezaliczenie. W sytuacjach losowych, niezależnych od studenta (długotrwała choroba itp.) decyzję o możliwości nadrobienia zaległości podejmie Kierownik jednostki w porozumieniu z dziekanatem.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć

1. Do każdego zajęcia należy przygotowywać się na podstawie programu zajęć.
2. Na salę laboratoryjną nie wolno wносить odzieży wierzchniej, toreb, plecaków itp. Podczas ćwiczeń w laboratorium student jest zobowiązany posiadać własny fartuch oraz obuwie zmienne. Przed przyjściem do Zakładu na ćwiczenia, student jest zobowiązany do pozostawienia odzieży wierzchniej i obuwia w szatni (w MCD 1 lub przy Sali Brzezińskiego). Niespełnienie tych warunków może skutkować wyproszeniem z zajęć i tym samym niezaliczeniem ćwiczenia.
3. Na sali ćwiczeń dopuszczone jest posiadanie notatnika, przyrządów piśmienniczych, kalkulatorów.
4. Student nie zostanie wpuszczony na zajęcia w przypadku spóźnienia się powyżej 20 minut.
5. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi przepisami obowiązującymi na Uczelni, jak również w przypadku zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub

mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.

6. Niedopuszczenie do zajęć studenta lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej jest równoznaczne z nieobecnością na zajęciach.

§ 5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń częściowych przedmiotu (w tym liczba terminów poprawkowych tych zaliczeń)

1. Przygotowanie do zajęć będzie sprawdzane na początku każdego ćwiczenia w formie sprawdzianu pisemnego z zagadnień przewidzianych w planie dla danego zajęcia. Ocena niedostateczna (poniżej 60% możliwych do zdobycia punktów) powoduje niedopuszczenie do wykonania części praktycznej, a tym samym niezaliczenie ćwiczenia. Przed przystąpieniem do zajęć należy oddać sprawozdanie z poprzednich ćwiczeń. W przypadku niedopuszczenia do ćwiczenia z powodu nieprzygotowania student może poprawić tylko jedno ćwiczenie.
2. Oceny niedostateczne można poprawić dwukrotnie.
3. W sytuacji niez uzyskania wystarczającej liczby punktów i poprawiania wejściówki do ostatecznego zaliczenia liczona będzie średnia ze wszystkich zdawanych sprawdzianów związanych z danym ćwiczeniem. W przypadku oddania sprawozdania z opóźnieniem, punkty za wykonanie ćwiczenia będą obniżane, przy czym nieoddanie sprawozdania po upływie trzech następnych zajęć skutkować będzie nieprzyjęciem sprawozdania, a tym samym niezaliczeniem ćwiczenia.

§6

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów,

1. Egzamin pisemny z przedmiotu Chemia ogólna i kosmetyczna odbywa się w semestrze letnim w terminie uzgodnionym z dziekanatem Wydziału Nauk o Zdrowiu. Egzamin składa się z 50 pytań testowych jednokrotnego wyboru.
Egzamin pisemny z przedmiotu Technologia i receptura form kosmetyku odbywa się w semestrze letnim w terminie uzgodnionym z dziekanatem Wydziału Nauk o Zdrowiu. Egzamin składa się z 40 pytań testowych jednokrotnego wyboru.
Egzamin pisemny z przedmiotu Receptura kosmetyczna odbywa się w semestrze zimowym w terminie uzgodnionym z dziekanatem Wydziału Nauk o Zdrowiu. Egzamin składa się z 50 pytań testowych jednokrotnego wyboru.
Egzamin pisemny z przedmiotu Sensoryka i środki zapachowe odbywa się w semestrze zimowym w terminie uzgodnionym z dziekanatem Wydziału Nauk o Zdrowiu. Egzamin składa się z 40 pytań testowych jednokrotnego wyboru.
Egzamin pisemny z przedmiotu Surowce kosmetyczne odbywa się w semestrze letnim w terminie uzgodnionym z dziekanatem Wydziału Nauk o Zdrowiu. Egzamin składa się z 50 pytań testowych jednokrotnego wyboru.
Student zaliczył egzamin teoretyczny z przedmiotu, jeśli udzielił powyżej 60% prawidłowych odpowiedzi na zadania egzaminacyjne

W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługują dwa terminy poprawkowe, zgodnie z obowiązującym w PUM regulaminem studiów.

2. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie powinno być zgłoszone do egzaminatora i do dziekanatu nie później niż 7 dni po terminie egzaminu. Po spełnieniu tego warunku kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej wyznacza nowy termin egzaminu. Egzamin ten traktuje się jako składany we właściwym terminie. Niezgłoszenie się na egzamin bez usprawiedliwienia powoduje wpisanie przez Dziekana oceny niedostatecznej i konieczność zdawania egzaminu w drugim terminie.
3. O formie przeprowadzenia egzaminu student zostanie poinformowany po ustaleniu jego terminu.

§7

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń końcowych przedmiotu lub egzaminów

1. Student, który zaliczył przedmiot uzyskując co najmniej 95% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, regularnie uczęszczał na wszystkie zajęcia zgodnie z planem przewidzianym dla jego grupy podanej przez dziekanat, zdawał sprawdziany za pierwszym razem oraz oddawał w terminie wszystkie sprawozdania, może być zwolniony z egzaminu. O możliwości zwolnienia z egzaminu z danego przedmiotu studenci zostaną poinformowani po rozpoczęciu zajęć.

§8

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie

2. Student, który zaliczył przedmiot uzyskując co najmniej 90% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, regularnie uczęszczał na wszystkie zajęcia zgodnie z planem przewidzianym dla jego grupy podanej przez dziekanat, zdawał sprawdziany za pierwszym razem oraz oddawał w terminie wszystkie sprawozdania, może być dopuszczony do egzaminu w przedterminie. O możliwości dopuszczenia do egzaminu w przedterminie z danego przedmiotu studenci zostaną poinformowani po rozpoczęciu zajęć. O formie przeprowadzenia egzaminu student zostanie poinformowany po ustaleniu jego terminu.

§9

Kryteria oceniania

1. Za każdy sprawdzian można uzyskać do 7 punktów (do zaliczenia wymagane jest zdobycie co najmniej 4 punktów), natomiast za wykonanie ćwiczenia, w tym także za sporządzenie sprawozdania – do 3 punktów (punktacja obejmuje poprawność wykonania ćwiczenia, wymaganych obliczeń oraz dodatkowych zaleceń).
2. Ocena ostateczna z ćwiczeń zostanie ustalona na podstawie sumy zdobytych punktów ze sprawdzianów i sprawozdań z ćwiczeń oraz aktywności na zajęciach.
3. Zgodnie z §37p.1 i 2 Regulaminu studiów PUM w uczelni stosuje się oceny:
 - bardzo dobra – 5,0 ($\geq 92\%$),
 - ponad dobra – 4,5 ($\geq 84\%$),
 - dobra – 4,0 ($\geq 76\%$),
 - dość dobra – 3,5 ($\geq 68\%$),
 - dostateczna – 3,0 ($\geq 60\%$),
 - niedostateczna – 2,0 (poniżej 60 %).

Dodatkowo stosuje się wpisy: „zaliczono” lub „zal.” ($\geq 60\%$), „możliwość zaliczenia” lub „mzal.” oraz „brak zaliczenia” lub „bzal.” (poniżej 60%) z zastrzeżeniem p. 3 wspomnianego paragrafu. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna i wpis „brak zaliczenia” lub „bzal.”. Pozostałe wymienione powyżej oceny, począwszy od dostatecznej oraz wpis „zaliczono”, są ocenami pozytywnymi.

§10

Inne

(jeżeli specyfika przedmiotu wymaga zamieszczenia w regulaminie dodatkowych informacji proszę o zapisanie ich w kolejnych punktach regulaminu)

1. Termin dobrowolnych konsultacji z przedmiotu ustala prowadzący zajęcia w porozumieniu ze studentami.
2. Zgodnie z § 13 Regulaminu studiów PUM obowiązuje zakaz posiadania w trakcie sprawdzianów, egzaminów i zaliczeń urządzeń elektronicznych, umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość oraz z dostępem do Internetu (np. smartfon, tablet, smartwatch, notebook/laptop, słuchawki z funkcją asystenta głosowego, okulary inteligentne itd.) lub używania niedopuszczonych przez egzaminujących materiałów i pomocy dydaktycznych.
3. Zgodnie z § 11 p. 8, 9 wspomnianego regulaminu student zobowiązany jest do noszenia identyfikatora w widocznym miejscu podczas zajęć oraz do poszanowania mienia uczelni.
4. Przed rozpoczęciem zajęć laboratoryjnych, Student zapoznaje się z regulaminem zajęć odbywających się w Jednostce i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

..... pieczęćka jednostki	 pieczęćka i podpis Kierownika jednostki
------------------------------	--

Opinia: Pozytywna / Negatywna*	Zatwierdzam:
..... pieczęćka i podpis przedstawiciela Samorządu Studentów	 pieczęćka i podpis Dziekana

* niepotrzebne skreślić