

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący od roku akademickiego	2025/2026
pełna nazwa jednostki	Katedra i Zakład Stomatologii Zachowawczej Przedklinicznej i Endodoncji Przedklinicznej
dane jednostki (e-mail, telefon)	al. Powstańców Wlkp. 72, bud. V, Szczecin e-mail: fantom@pum.edu.pl tel. sekretariat (091) 466 16 30 tel. (091) 466 18 01, (091) 466 18 02
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	Prof. dr hab. n. med. Mariusz Lipski
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	dr n. med. Ewa Marek ewa.marek@pum.edu.pl (091) 466 16 30
kierunek studiów	lekarsko-dentystyczny
rok studiów	2
nazwa przedmiotu/przedmiotów	STOMATOLOGIA ZACHOWAWCZA PRZEDKLINICZNA

§1**Sposób prowadzenia zajęć**

1. Zajęcia prowadzone są w formie wykładów (3 godziny), seminariów (4 godziny) oraz ćwiczeń (64 godziny).
2. Obecność na wykładach, seminariach i ćwiczeniach jest obowiązkowa.
3. Samowolne opuszczenie zajęć jest równoznaczne z nieobecnością.
4. Trzy spóźnienia są równoznaczne z jedną nieobecnością na ćwiczeniach.
5. Spóźnienie na zajęcia powyżej 20 minut jest równoznaczne z nieobecnością na ćwiczeniach.
6. Nieobecności (trzy spóźnienia) wymagają odrobienia.

§2**Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności**

1. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić (zaświadczenie lekarskie, potwierdzony pobyt w szpitalu lub potwierdzone zdarzenie losowe) w ciągu 2 tygodni.
2. 4 i więcej nieobecności (w tym również wynikające ze spóźnień) na ćwiczeniach skutkują nieuzyskaniem zaliczenia przedmiotu.
3. Studentowi przysługuje możliwość wyrównania zaległości na skutek nieobecności po wcześniejszym przygotowaniu teoretycznym z danych ćwiczeń, na których był nieobecny, a następnie zaliczenie u asystenta. Po uzyskaniu zaliczenia u asystenta student może przystąpić do części praktycznej zajęć.

4. Jeśli student nie zaliczy teorii z ćwiczeń, na których był nieobecny, nie może przystąpić do części praktycznej danego ćwiczenia.
5. Student może odrobić zajęcia w trakcie trwania zajęć (jeśli zadanie przeznaczone na dane ćwiczenie zostało ukończone wcześniej), podczas zajęć odróbkowych na koniec semestru, ewentualnie po indywidualnym uzgodnieniu z asystentem prowadzącym ćwiczenia.
6. Student może odrobić zajęcia jedynie w obecności swojego asystenta prowadzącego ćwiczenia. Wszelkie odstępstwa od tej zasady wymagają uzgodnień z asystentem prowadzącym.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów

1. Aby uzyskać zaliczenie ćwiczeń należy zaliczyć teorię i wykonać prawidłowo wszystkie obowiązujące zabiegi/procedury.
2. Do egzaminu mogą przystąpić osoby, które zaliczyły wszystkie ćwiczenia i nie posiadają żadnych zaległości

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć

1. Student zobowiązany jest przygotować się teoretycznie na każde ćwiczenie, a następnie zaliczyć je teoretycznie i praktycznie.
2. Przystąpienie do wykonania zabiegu praktycznego jest możliwe po zaliczeniu teorii.
3. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w przypadku braku niezbędnego ubioru wymaganego do zajęć danego rodzaju (fartuch/bluza medyczna z krótkim lub długim rękawem, spodnie, obuwiu zamienne).
4. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni/szpitalu/kliniki przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich jest równoznaczne z nieobecnością na zajęciach.

§ 5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń częściowych przedmiotu (w tym liczba terminów poprawkowych tych zaliczeń)

1. Zaliczenia teoretyczne w trakcie zajęć (kolokwia) mają formę testu jedno- lub wielokrotnego wyboru, tzw. eseju lub odpowiedzi ustnej. Aby uzyskać zaliczenie należy odpowiedzieć prawidłowo na 60% teoretycznych pisemnych (testowych) pytań. Nie przewiduje się zaliczeń poszczególnych ćwiczeń na ocenę. W zależności od zakresu zaliczanego materiału przewiduje się 10 lub 15 pytań testowych i odpowiednio 5 lub 10 pytań esejowych.
2. Terminy poprawkowe kolokwium ustala Kierownik jednostki w porozumieniu ze Starostą roku.
3. Student ma możliwość dwukrotnego poprawiania niezaliczonego ćwiczenia. I poprawkę zalicza u asystenta prowadzącego ćwiczenia, II u asystenta lub u Kierownika jednostki na koniec semestru w formie pisemnej.
4. Zaliczenie poszczególnych ćwiczeń może odbywać się na każdych zajęciach względnie może obejmować większy materiał (2-4 ćwiczenia). O zakresie zaliczeń i terminach studenci zostają powiadomieni z dużym wyprzedzeniem.

§6

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów

1. Egzamin jest teoretyczny.
2. Do egzaminu teoretycznego mogą przystąpić studenci, którzy zaliczyli teorię oraz wykonali i zaliczyli wszystkie zabiegi.
3. Egzamin teoretyczny odbywa się w formie testu (30 pytań). W przypadku osób, które nie zgłosiły się na egzamin i zachowały termin oraz osób przystępujących do pierwszego lub drugiego egzaminu poprawkowego wszystkie rodzaje egzaminów mogą mieć formę: testu (30 pytań), eseju (10 pytań) lub odpowiedzi ustnej. Forma egzaminu podlega decyzji Kierownika Jednostki.
4. Drugi termin poprawkowy egzaminu odbywa się we wrześniu.

§7

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń końcowych przedmiotu lub egzaminów

1. Nie przewiduje się zwalniania z zaliczeń i egzaminów.

§8

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie

1. Nie przewiduje się egzaminu w tzw. przedterminie.

§9

Kryteria oceniania

Egzamin testowy – odsetek pytań, na jakie należy prawidłowo odpowiedzieć, by uzyskać odpowiednią ocenę:

- 0% - 59% - niedostateczny
- 60% - 67% - dostateczny
- 68% - 75% - dość dobry
- 76% - 83% - dobry
- 84% - 91% - ponad dobry
- 92% - 100% - bardzo dobry

Egzamin pisemny - odsetki przeliczone na punkty. Za udzielenie prawidłowej odpowiedzi na pytanie uzyskuje się 1 punkt.

- 1 pkt – 5 pkt - niedostateczny
- 6 pkt - dostateczny
- 7 pkt - dość dobry
- 8 pkt- dobry
- 9 pkt - ponad dobry
- 10 pkt - bardzo dobry

§10

Inne

(jeżeli specyfika przedmiotu wymaga zamieszczenia w regulaminie dodatkowych informacji proszę o zapisanie ich w kolejnych punktach regulaminu)

1. Regulamin zajęć podany jest do wiadomości przed rozpoczęciem roku akademickiego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczeniu na stronie internetowej jednostki. Regulamin omawiany jest także przez asystentów na pierwszych zajęciach. Studenci zapoznawani są z zasadami bezpieczeństwa pracy i osobami prowadzącymi oraz personelem pomocniczym (identyfikatory). Studenci

biorący udział w zajęciach zobowiązani są do posiadania odpowiedniego ubioru (fartuch, spodnie, obuwie medyczne, identyfikator). Ręce do łokcia nagie, tj. bez zegarka, bransoletek i pierścionków. Paznokcie krótkie, włosy związane, bez długich łańcuszków i kolczyków. Student musi posiadać własną przyłbicę lub okulary ochronne i maseczkę.

2. Student zobowiązany jest do prowadzenia zeszytu w formie papierowej, w którym zapisuje wykonane procedury. Niedozwolone jest prowadzenie dokumentacji w formie elektronicznej.

3. Podczas ćwiczeń, egzaminów oraz zaliczeń, studentów obowiązuje całkowity zakaz posiadania urządzeń elektronicznych. Ich używanie będzie skutkowało wyproszeniem z sali i wstawieniem oceny niedostatecznej z przedmiotu oraz poniesieniem odpowiedzialności dyscyplinarnej i nałożeniem kary dyscyplinarnej określonej w art. 212 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, włącznie z ewentualnym wydaleniem z uczelni (zgodnie z §13 z Załącznika do Uchwały Nr 29/2025 Senatu PUM z dnia 23.04.2025 r.).

4. Podczas zajęć ocenie podlegają także kompetencje społeczne.

..... pieczęćka jednostki	 pieczęćka i podpis Kierownika jednostki
------------------------------	--

Opinia: Pozytywna / Negatywna*	Zatwierdzam:
..... pieczęćka i podpis przedstawiciela Samorządu Studentów	 pieczęćka i podpis Dziekana

* niepotrzebne skreślić