

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący od roku akademickiego	2025/2026
pełna nazwa jednostki	Zakład Chirurgii Endodontycznej
dane jednostki (e-mail, telefon)	Zakład Chirurgii Endodontycznej al. Powstańców Wlkp.72, 70-111 Szczecin. tel. 91 466-17-36 e-mail: chirurgia.endo@pum.edu.pl
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	dr hab. n. med. Katarzyna Barczak, prof. PUM
Adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	Rok IV; lek.dent. Joanna Andrzejak e-mail:joanna.andrzejak@pum.edu.pl Rok V; dr n.med. Andżelika Warcholak-Grzeszewska e-mail:andzelika.warcholak.grzeszewska@pum.edu.pl Rok IV EP; lek. dent. Patrycja Pawlik e-mail:patrycja.pawlik@pum.edu.pl Rok V EP; dr n. med. Krystyna Kabacińska e-mail:krystyna.kabacińska@pum.edu.pl lek. dent. Alicja Rutkowska alicja.rutkowska@pum.edu.pl
kierunek studiów	lekarsko-dentystyczny
rok studiów	IV, V
nazwa przedmiotu/przedmiotów	chirurgia stomatologiczna

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia prowadzone są w formie zajęć praktycznych (ćwiczenia kliniczne) i teoretycznych (seminaria, wykłady). Harmonogram zajęć wraz ze szczegółową tematyką wykładów i seminariów dostępny jest na stronie internetowej Zakładu.
2. Studenci zobowiązani są do obecności i aktywnego udziału w zajęciach praktycznych i teoretycznych. Prowadzący zajęcia ma prawo do sprawdzenia wiedzy studentów w formie pisemnej lub ustnej.
3. Zajęcia odbywają się według przyjętego harmonogramu, a ewentualne zmiany terminów zajęć muszą być uzgadniane przez starostę roku z opiekunem roku i zgłoszone z wyprzedzeniem do Działu Planowania.

4. Studenci w trakcie zajęć zobowiązani są do: estetycznego wyglądu (spięte włosy, czepek chirurgiczny, paznokcie krótkie) i nienagannego ubioru (jednolity strój, obuwie medyczne zmienne).

5. Przebieg ćwiczeń klinicznych:

Studenci przyjmują pacjenta w podgrupach ćwiczeniowych i wykonują zabiegi zgodnie z planem leczenia według przyjętego standardu zabiegu.

Student ma obowiązek wykonywania zabiegów tylko w obecności i za pozwoleniem asystenta prowadzącego ćwiczenia.

Student zobowiązany jest wpisać wszystkie wykonane procedury do systemu komputerowego. Treść adnotacji w komputerze musi potwierdzić asystent prowadzący.

W przypadku, gdy student nie przyjmuje pacjenta, asystuje przy zabiegu i/lub podejmuje zadania wskazane przez asystenta.

Przed wezwaniem pacjenta stanowisko pracy musi być starannie przygotowane, a po zakończeniu zabiegu starannie sprzątnięte.

6. Na salach klinicznych obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności na zajęciach i wykładach jest zaświadczenie lekarskie lub zwolnienie wystawione przez Dziekana PUM, które należy dostarczyć do sekretariatu Zakładu w ciągu 7 dni od zakończenia tejże nieobecności.

2. Studentowi przysługuje możliwość wyrównania zaległości z powodu nieobecności usprawiedliwionych po wcześniejszym ustaleniu terminu i formy z asystentem prowadzącym ćwiczenia. Ćwiczenia należy odrobić i zaliczyć w ciągu dwóch tygodni od zakończenia tejże nieobecności.

3. Trzy spóźnienia do 15 minut są równoznaczne z jedną nieobecnością, którą należy odrobić po umówieniu się z asystentem prowadzącym ćwiczenia. Spóźnienia trwające powyżej 20 minut traktowane będą jako nieobecność na zajęciach, która wymaga odrobienia jak powyżej.

4. Samowolne opuszczenie zajęć jest równoznaczne z nieobecnością.

5. Obecność studenta na wszystkich zajęciach i wykładach jest obowiązkowa. Nieobecność nieusprawiedliwiona skutkuje brakiem zaliczenia semestru i roku.

6. Student w czasie semestru może w przypadkach losowych (nieobecność usprawiedliwiona) opuścić maksymalnie 3 ćwiczenia na roku IV i V. Opuszczenie przez studenta większej liczby ćwiczeń jest podstawą do niezaliczenia semestru i roku.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów

1. Warunkiem zaliczenia poszczególnych semestrów jest uzyskanie zaliczenia z zajęć praktycznych (wykonanie norm zabiegów i/ lub aktywne uczestniczenie w nich jako asysta) i teoretycznych (aktywny udział i zaliczenie minimum na ocenę dostateczną zakresu wiedzy z: ćwiczeń klinicznych, seminariów i wykładów). Zaliczenie zajęć praktycznych i teoretycznych jest warunkiem przystąpienia do testu rocznego na roku IV i egzaminu z przedmiotu na roku V.

2. Student, który nie uzyskał zaliczenia z zajęć teoretycznych i/ lub praktycznych nie jest dopuszczony do testu rocznego lub egzaminu i powtarza rok.

3. Student, który zaliczył część teoretyczną obu semestrów po roku czwartym na średnią ocenę: dobrą dostaje 1 dodatkowy punkt do testu rocznego; ponad dobrą - 2 punkty; bardzo dobrą - 3 punkty.

4. Warunkiem zaliczenia roku IV jest zaliczenie testu rocznego.

5. Studenci powtarzający rok, zobowiązani są do odrobienia pełnego cyklu ćwiczeń.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć

1. Studentów obowiązuje zachowanie zgodne z zasadami etyki i deontologii medycznej oraz aktami prawnymi obowiązującymi w Uczelni. W przypadku niewłaściwego zachowania sprzecznego z ogólnie przyjętymi normami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w

stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach, wobec studenta zostaną wyciągnięte konsekwencje zgodne z §16 Regulaminu Studiów.

2. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej, równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach.

3. Do ćwiczeń klinicznych z pacjentem dopuszczony zostaje student, który wykazał się niezbędną wiedzą w zakresie anatomii z obszaru głowy i szyi, diagnostyki, technik oraz form znieczulenia, techniki przeprowadzenia zabiegu i możliwych powikłań.

§ 5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń cząstkowych przedmiotu (w tym liczba terminów poprawkowych tych zaliczeń)

1. W ramach ćwiczeń klinicznych student zobowiązany jest do prawidłowego wykonania minimum na:

-roku IV – 2 ekstrakcji zębów, 5 opatrunków oraz 3 asyst przy zabiegach na bloku operacyjnym

-roku V: - 3 ekstrakcji, 5 opatrunków oraz 5 asyst przy zabiegach na bloku operacyjnym.

2. Student jest zobowiązany do ewidencjonowania przeprowadzonych zabiegów w „zeszycie procedur chirurgicznych" (włącznie z uzyskaniem pieczętki lub/i podpisu asystenta). Nie spełnienie tych wymagań jest podstawą do odmowy uznania zaliczenia danej procedury (brak zeszytu procedur chirurgicznych).

3. Student realizuje normy zabiegowe tylko na własnych ćwiczeniach klinicznych lub w trakcie ćwiczeń odrabianych w innej grupie po uzgodnieniu z asystentem prowadzącym (jeśli takowe mu przysługują).

4. Podczas ćwiczeń klinicznych asystent prowadzący może przeprowadzać sprawdziany wiadomości zgodnie z harmonogramem wywieszonym na stronie internetowej Zakładu Chirurgii Endodontycznej. Każdy sprawdzian musi być zaliczony na ocenę minimum dostateczną. Pierwsza poprawa sprawdzianu wiadomości odbywa się w trakcie dwóch tygodni dydaktycznych od terminu sprawdzianu, po uzgodnieniu terminu z asystentem prowadzącym sprawdzian i składa się z 5 pytań otwartych. Drugi termin poprawkowy jest

ustny u opiekuna roku lub innego wyznaczonego asystenta w terminie ustalonym indywidualnie, jednak nie później niż dwa tygodnie od terminu pierwszej poprawy.

3. W trakcie roku przeprowadza się seminaria. Odbývają się one we wcześniej podanych terminach i udział w nich jest obowiązkowy. Wymagane jest aktywne przygotowanie studentów do seminariów i ich współprowadzenie zgodnie z tematami i terminami ustalonymi wcześniej. Wiedza i przygotowanie w trakcie seminariów może być sprawdzona formie pisemnej i/lub ustnej. Każde seminarium musi być zaliczone na ocenę minimum dostateczną. Pierwsza poprawa seminarium odbywa się w trakcie dwóch tygodni dydaktycznych od terminu niezaliczonego seminarium, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z asystentem prowadzącym seminarium. Pierwsze zaliczenie poprawkowe składa się z 5 pytań otwartych. Drugi termin poprawkowy jest ustny u opiekuna roku lub innego wyznaczonego asystenta w terminie ustalonym indywidualnie, jednak nie później niż dwa tygodnie od terminu pierwszej poprawy.

§6

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów

Test roczny po IV roku

1. Test roczny obejmuje materiał z: sprawdzianów, seminariów i wykładów przeprowadzonych w danym roku. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie 60% pozytywnych odpowiedzi.

2. Pierwszy termin poprawkowy ma również formę testu. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie 60% pozytywnych odpowiedzi.

Drugi termin poprawkowy ma formę pisemną w postaci 5 pytań otwartych, lub na wniosek egzaminatora lub studenta może mieć formę zaliczenia komisyjnego.

3. Niezaliczenie testu rocznego powoduje brak zaliczenia roku.

4. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zaliczeniu testowym rocznym jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej i utratą terminu.

Egzamin dyplomowy

1. Składa się z egzaminu praktycznego i egzaminu testowego. Ocena z egzaminu dyplomowego z Chirurgii Stomatologicznej jest średnią arytmetyczną z ocen pozytywnych z dwóch części egzaminu.

2. Ocena niedostateczna z każdej części egzaminu jest podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
4. Termin egzaminu będzie ustalony wspólnie przez starostę roku z Kierownikiem Zakładu i/lub adiunktem dydaktycznym piątego roku.

Egzamin praktyczny:

Egzamin praktyczny jest na ocenę i zostanie przeprowadzany przez asystenta prowadzącego ćwiczenia. Warunkiem zdania egzaminu praktycznego jest jego zaliczenie przy pacjencie, podczas którego, student powinien wykazać się umiejętnościami i wiedzą na temat diagnozowania, planowania leczenia oraz wykonywania zabiegów przewidzianych programem nauczania z chirurgii stomatologicznej.

Termin egzaminu praktycznego będzie ustalony po konsultacji ze starostą roku, jednak nie później niż w ostatnim miesiącu zajęć klinicznych w semestrze X.

Student ma prawo zgłaszać zastrzeżenia do prowadzenia egzaminu praktycznego w kolejności: do opiekuna V roku, Kierownika Zakładu. Niezgłoszenie zastrzeżeń niezwłocznie po wystąpieniu sytuacji spornej jest równoznaczne z akceptacją decyzji asystenta oraz wiąże się z rezygnacją z ewentualnych roszczeń.

Egzamin testowy:

Egzamin teoretyczny przeprowadza się w formie testowej i obejmuje zakres wiedzy z wykładów, seminariów, tematyki ćwiczeń oraz literatury podanej w wykazie obowiązujących podręczników.

Warunkiem zaliczenia jest udzielenie 60% odpowiedzi prawidłowych.

Uwagi do treści pytań należy zgłaszać tylko w czasie trwania testu lub bezpośrednio po nim, **tylko** w formie pisemnej. Uwagi zgłoszone po tym czasie nie będą uwzględniane.

Pierwszy termin poprawkowy egzaminu ma także formę testu. Warunkiem zaliczenia jest udzielenie 60% odpowiedzi prawidłowych.

Drugi termin poprawkowy jest egzaminem ustnym. Zdający losuje zestaw składający się z 3 pytań.

Odpowiedź na pytanie uznaje się za zaliczone, jeżeli zdający uzyska ocenę pozytywną. Ostateczną ocenę z egzaminu wylicza się na podstawie średniej arytmetycznej z ocen wystawionych przez egzaminatora za każde pytanie. Warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie średniej ocen co najmniej 3,0.

5.Student zobowiązany jest do samodzielnej pracy podczas egzaminu testowego.

6.Niezgłoszenie się na egzamin powoduje utratę terminu i ocenę niedostateczną w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej.

7.Student zgłasza się na egzamin z dowodem tożsamości pozostawiając rzeczy osobiste w przeznaczonym do tego celu miejscu. Wnoszenie jakichkolwiek przedmiotów do sali egzaminacyjnej jest zabronione.

8.Podczas egzaminów lub zaliczeń obowiązuje zakaz porozumiewania się z innymi osobami, korzystania z niedopuszczonych przez egzaminujących materiałów i pomocy dydaktycznych oraz posiadania urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość innych niż służące do przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia.

W przypadku stwierdzenia wystąpienia w/wymienionych sytuacji zostaną podjęte działania zgodne z §13 Regulaminu Studiów.

§7

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń końcowych przedmiotu lub egzaminów

Student odbywający kurs z chirurgii stomatologicznej zobowiązany jest do zaliczenia wszystkich przewidzianych programem nauczania kolokwii, seminariów, sprawdzianów wiedzy, zaliczenia rocznego po IV roku oraz złożenia końcowego Egzaminu Dyplomowego.

§8

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie

Student ma prawo do egzaminu w przedterminie jeżeli ma zaliczone na ocenę pozytywną wszystkie sprawdziany i seminaria, nie posiada nieobecności nieusprawiedliwionych na IV i V roku oraz spełni przynajmniej jeden z poniższych warunków:

1. uzyskał łącznie, po roku IV i V roku średnią ocenę 4,6 i wyższą; nie dotyczy to studentów, którzy ocenę taką uzyskali podczas drugich terminów poprawkowych zaliczeń rocznych
2. jest Laureatem Konferencji STN z Kola Naukowego przy Zakładzie Chirurgii Endodontycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
3. jest autorem lub współautorem publikacji naukowej z afiliacją Zakładu Chirurgii Endodontycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie

Przedtermin egzaminu odbywać się będzie w formie ustnej u Kierownika Zakładu lub u osoby przez Niego wskazanej, w terminie indywidualnie ustalonym.

§9

Kryteria oceniania

1. Zaliczenie końcowe i ocenę końcową po IV roku studenci otrzymują na podstawie średniej arytmetycznej z zaliczonych ćwiczeń, seminariów oraz testu rocznego.
2. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z przedmiotu jest również wykonanie norm zabiegów przewidzianych w regulaminie na roku IV i V. Zaliczenie praktyczne bez oceny; zaliczone lub nie.
3. Ocenę końcową z przedmiotu wystawia się zgodnie z poniższą zasadą:
do 3,20 – dostateczna,
od 3,21 do 3,70 – dość dobra,
od 3,71 do 4,20 – dobra,
od 4,21 do 4,69 – ponad dobra,
od 4,70 – bardzo dobra

3. We wszystkich zaliczeniach i egzaminach testowych stosuje się następującą skalę ocen (zgodną z §37 Regulaminu Studiów):

- 1) bardzo dobra – 5,0 ($\geq 92\%$),
- 2) ponad dobra – 4,5 ($\geq 84\%$),
- 3) dobra – 4,0 ($\geq 76\%$),
- 4) dość dobra – 3,5 ($\geq 68\%$),
- 5) dostateczna – 3,0 ($\geq 60\%$),
- 6) niedostateczna – 2,0 (poniżej 60 %).

§10 Inne

We wszystkich kwestiach nieobjętych regulaminem wewnętrznym Zakładu Chirurgii Endodontycznej zastosowanie ma Regulamin Studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

..... pieczętka jednostki	KIEROWNIK Zakładu Chirurgii Endodontycznej hab. n. med. Katarzyna Barczak, prof. PUM pieczętka i podpis Kierownika jednostki
Opinia: Pozytywna / Negatywna*	Zatwierdzam:
POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE Zespół Wykonawczy ds. Dydaktyki PARLAMENTU STUDENTÓW PUM pieczętka i podpis przedstawiciela Samorządu Studentów	PRODZIEKAN Wydziału Stomatologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie dr hab. n. med. Ryta Łagocka prof. PUM pieczętka i podpis Dziekana

* niepotrzebne skreślić

