

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący w roku akademickim	2025/2026
pełna nazwa jednostki	Zakład Periodontologii PUM, al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin
dane jednostki (e-mail, telefon)	tel. 91 466 17 45 zperio@pum.edu.pl
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	dr hab. n. med. Monika Machoy monika.machoy@pum.edu.pl
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	lek. dent. Joanna Hetmańska-Kołacz joanna.hetmanska.kolacz@pum.edu.pl Tel. 91 466 17 45
kierunek studiów	lekarsko-dentystyczny
rok studiów	III
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Choroby przyzębia

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia prowadzone są w formie zajęć praktycznych (ćwiczenia kliniczne) i teoretycznych (seminaria, wykłady). Harmonogram zajęć wraz z szczegółową tematyką wykładów i seminariów dostępny jest na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Zakładu.
2. Studenci zobowiązani są do obecności i aktywnego udziału w zajęciach praktycznych i teoretycznych. Prowadzący zajęcia ma prawo do sprawdzenia wiedzy studentów w formie pisemnej lub ustnej.
3. Zajęcia odbywają się według przyjętego harmonogramu, a ewentualne zmiany terminów zajęć muszą być uzgadniane przez starostę roku z adiunktem dydaktycznym przedmiotu lub Kierownikiem Zakładu.
4. Przebieg ćwiczeń klinicznych:
 - 4.1. Podczas ćwiczeń klinicznych student ma do dyspozycji narzędzia, za które podobnie jak za całe stanowisko pracy odpowiada materialnie.
 - 4.2. Studenci przyjmują pacjenta w zespołach dwuosobowych i wykonują zabiegi zgodnie z planem leczenia według przyjętego standardu zabiegu. Przed wezwaniem pacjenta stanowisko musi być starannie przygotowane. Student ma obowiązek konsultowania poszczególnych etapów pracy z prowadzącym ćwiczenia asystentem. W przypadku braku wiedzy teoretycznej na temat prowadzonego przez studenta leczenia, asystent może wystawić z danego etapu pracy ocenę niedostateczną.

- 4.3. Podstawą do zaliczenia ćwiczenia jest zbadanie pacjenta, dokładne wypełnienie karty chorego, wykonanie przewidzianych planem leczenia zabiegów oraz posiadanie odpowiednich wiadomości teoretycznych.
- 4.4. Po zakończeniu zajęć klinicznych student zobowiązany jest wpisać wszystkie wykonane procedury do karty norm, a po zatwierdzeniu przez asystenta do systemu komputerowego. Treść adnotacji w komputerze musi potwierdzić asystent prowadzący.
- 4.5. W przypadku, gdy para studentów nie przyjmuje pacjenta, studenci po uzyskaniu zgody asystenta, mogą wykonywać zabiegi profilaktyczne na sobie.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Obecność studenta na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa. Nieusprawiedliwienie nieobecności na ćwiczeniach skutkuje nieuzyskaniem zaliczenia z przedmiotu.
2. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności na zajęciach jest zaświadczenie lekarskie lub zwolnienie wystawione przez Dziekana, które należy dostarczyć do sekretariatu Zakładu w ciągu 7 dni od ustania przyczyny, z powodu której zwolnienie zostało wystawione.
3. Wszystkie nieobecności usprawiedliwione należy odrobić.
4. Samowolne opuszczenie zajęć jest równoznaczne z nieobecnością.
5. Trzy spóźnienia do 20 minut są równoznaczne z jedną nieobecnością. Spóźnienia trwające powyżej 20 minut traktowane będą jako nieobecność na zajęciach.
6. Studentowi przysługuje możliwość wyrównania zaległości z powodu nieobecności usprawiedliwionych po wcześniejszym ustaleniu terminu i formy z asystentem prowadzącym ćwiczenia. Ćwiczenia należy odrobić i zaliczyć w ciągu dwóch tygodni od ustania przyczyny, z powodu której zwolnienie zostało wystawione.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia z zajęć praktycznych, teoretycznych (seminaria, sprawdziany, wykłady) i testu semestralnego (zaliczenie na ocenę).
2. Wyniki zaliczeń końcowych przedmiotu są podawane do wiadomości studentów w systemie informatycznym Uczelni w terminie pięciu dni roboczych od dnia przeprowadzenia zaliczenia.
3. W protokołach zaliczeniowych stosuje się następujące wpisy:
 - ocena w skali 2,0-5,0
 - zaliczono - („zal”)
 - możliwość zaliczenia – („mzal”)

brak zaliczenia – („bzał”)

4. Student, który nie zaliczył seminarium ma prawo do dwóch terminów poprawkowych. Poprawa niezaliczonego seminarium odbywa się w trakcie dwóch tygodni od terminu seminarium, po uzgodnieniu terminu z asystentem prowadzącym seminarium.
5. Student, który nie zaliczył sprawdzianów wiedzy teoretycznej w pierwszym terminie zalicza materiał w ciągu 2 tygodni u asystenta prowadzącego zajęcia. Drugi termin poprawkowy będzie miał miejsce u opiekuna dydaktycznego przedmiotu po uprzednim uzgodnieniu terminu.
6. Student musi uzyskać zaliczenie przedmiotu w okresie zajęć dydaktycznych, w terminie zgodnym z zarządzeniem Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie w sprawie podziału roku akademickiego.
7. Na roku III studenta obowiązują normy wymaganych zabiegów.

1	Badanie pacjenta - zewnątrz- i wewnątrzustne	1 pkt
2	Ocena wskaźników API, BOP, FMPI	1 pkt
3	Instruktaż higieny z nauką szczotkowania	2 pkt
4	Skaling naddziąsłowy i poddziąsłowy (minimum 3 procedury)	3 pkt
5	Root planing (minimum 1 procedura)	3 pkt
6	Piaskowanie (minimum 2 procedury)	3 pkt
7	Wypełnienie karty Periochart (minimum 4 procedury)	2 pkt
8	Analiza zdjęć RTG wraz z asystentem	2 pkt

Za zabiegi z pkt 4-7 należy uzyskać min 26 pkt za semestr

Za wykonanie zabiegów w ciągu semestru należy uzyskać 54 pkt

8. Warunkiem dopuszczenia studenta do testu semestralnego jest zaliczenie zajęć teoretycznych oraz wykonanie minimum zabiegów. Niespełnienie tych warunków, skutkuje niedopuszczeniem do testu semestralnego i utratę pierwszego terminu.
9. Na III roku obowiązuje test zaliczeniowy, który składa się z 60 zadań testowych i zawiera pytania jednokrotnego wyboru. Warunkiem zaliczenia jest udzielenie 60% odpowiedzi prawidłowych.
10. Kryteria testowego zaliczenia :

Niedostateczny – poniżej 36 punktów

Dostateczny – 36-39 punktów

Dość dobry – 40-45 punktów

Dobry – 46-50 punktów

Ponad dobry 51-56 punktów

Bardzo dobry 57-60 punktów

11. Pierwszy i drugi termin poprawkowy zaliczenia ma także formę testu. Składa się z 60 zadań testowych. Warunkiem zaliczenia jest udzielenie 60% prawidłowych odpowiedzi.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć

1. Studentów obowiązuje zachowanie zgodne z normami Kodeksu Etyki Lekarskiej oraz Regulaminu Studiów
2. Studenci zobowiązani są do:
 - a. Obecności i czynnego udziału w zajęciach praktycznych i teoretycznych.
 - b. Punktualności.
 - c. Estetycznego wyglądu: odzież medyczna (spodnie i fartuch); obuwie medyczne pełne, z możliwością dezynfekcji; włosy spięte.
 - d. Noszenia identyfikatora z imieniem, nazwiskiem i napisem: student.
 - e. Zachowania kultury osobistej w odniesieniu do leczonych pacjentów, pracowników Zakładu Periodontologii i kolegów.
 - f. Troski o powierzone mienie.
 - g. Starannego wypełniania dokumentacji medycznej pacjenta potwierdzonej przez asystenta.
3. W trakcie ćwiczeń klinicznych przeprowadzane są regularne sprawdziany wiadomości (forma testowa, esejowa, ustna- formę ustala asystent prowadzący zajęcia). Warunkiem dopuszczenia studenta do przyjmowania pacjentów jest wykazanie się przez niego wiedzą dotyczącą: diagnostyki, w tym diagnostyki różnicowej, planowania leczenia, określenia rokowania oraz sposobu przeprowadzenia danego zabiegu u asystenta prowadzącego zajęcia kliniczne.
4. Po każdym dniu zajęć asystent prowadzący zajęcia wpisuje ocenę z teorii i zajęć praktycznych uzyskaną przez studenta, w karcie okresowych osiągnięć studenta.
5. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w następujących przypadkach:
 1. spóźnienie na zajęcia przekraczające 20 minut;
 2. braku niezbędnego ubioru wymaganego do zajęć danego rodzaju zgodnie ze specyfiką zajęć prowadzonych w ramach przedmiotu.
6. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.

Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach.

§5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń cząstkowych przedmiotu (w tym liczba terminów poprawkowych tych zaliczeń)

1. Ćwiczenia kliniczne

Ocenie podlegają procedury kliniczne. Student może uzyskać zaliczenie lub niezaliczenie wykonania danej procedury w zależności od sposobu i jakości wykonanej procedury.

3. Wiedza teoretyczna

Wiedza teoretyczna na każdym seminarium weryfikowana jest testem 10 pytań ze skalą ocen:

- zaliczenie ≥ 6 punktów
- niezaliczenie < 6 punktów

4. Studentowi przysługuje zaliczenie poprawkowe w terminie 2 tygodni od otrzymania oceny niedostatecznej. Zaliczenie odbywa się u asystenta prowadzącego seminarium.

Drugi termin poprawkowy jest zaliczeniem w obecności Kierownika Zakładu i Asystenta.

§6

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów

1. Zaliczenia semestralne na III roku, obejmują materiał seminariów i wykładów przeprowadzonych w danym semestrze. Zaliczenie semestralne jest testowe, składa się z 60 pytań testowych i zawiera zadania jednokrotnego wyboru. Warunkiem zaliczenia jest udzielenie 60% prawidłowych odpowiedzi.

Poprawa testu semestralnego ma miejsce w ciągu 2 tygodni od pierwszego terminu. Zaliczenie semestralne poprawkowe ma formę pisemną, składa się również z 60 zadań testowych. Warunkiem zaliczenia jest udzielenie 60% prawidłowych odpowiedzi.

Drugi termin poprawkowy jest zaliczeniem w obecności Kierownika Zakładu i Asystenta.

2. Jednym z warunków uzyskania pozytywnej oceny z Chorób Przyzębia na roku III jest wykonanie minimum zabiegów.
3. Podczas zaliczeń i egzaminu studentów obowiązuje całkowity zakaz posiadania urządzeń elektronicznych. Ich posiadanie jest równoznaczne z wyproszeniem z sali i wstawieniem oceny niedostatecznej z przedmiotu, poniesieniem odpowiedzialności dyscyplinarnej i nałożeniem kary dyscyplinarnej określonej w art. 212 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. prawo o szkolnictwie wyższym, włącznie z ewentualnym wydaleniem z Uczelni. Student zobowiązany jest okazać na prośbę prowadzącego miejsce, gdzie takie urządzenie może być ukryte. Obowiązuje również zakaz porozumiewania się z innymi osobami, oraz korzystania z niedozwolonych przez egzaminujących materiałów i pomocy dydaktycznych. W przypadku stwierdzenia w/w sytuacji zostaną podjęte działania zgodne z 13 Regulaminu Studiów.

4. **Student ma prawo do :**

- Wglądu do swojej pracy zaliczeniowej, karty pytań i odpowiedzi, oraz wykazu prawidłowych odpowiedzi, w obecności nauczyciela akademickiego z możliwością uzyskania wyjaśnień, przez pięć dni roboczych od ogłoszenia wyników (zaliczenie w formie papierowej)
- w przypadku zaliczeń końcowych przedmiotu w CET wgląd w test możliwy jest wyłącznie po zakończeniu zaliczenia. Student ma wgląd w otrzymane punkty oraz treść pytań i udzielone odpowiedzi, z zaznaczeniem prawidłowych odpowiedzi. Po opuszczeniu CET student ma wgląd w informację o uzyskanym wyniku za poszczególne pytania, a także w ogólny wynik testu.

5. **Student jest zobowiązany do:**

- korzystania i systematycznego sprawdzania informacji w systemach informatycznych Uczelni i na poczcie elektronicznej studenta w usłudze Microsoft 365.

§7

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów

Wszyscy studenci zobowiązani są do zaliczenia końcowego w formie testowej.

§8

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie.

Nie dotyczy.

§9

Kryteria oceniania

1. Ćwiczenia kliniczne

Ocenie podlegają procedury kliniczne. Student może uzyskać zaliczenie lub niezaliczenie wykonania danej procedury w zależności od sposobu i jakości wykonanej procedury.

2. Wiedza teoretyczna

Wiedza teoretyczna na każdym seminarium weryfikowana jest testem 10 pytań ze skalą ocen:

- zaliczenie ≥ 6 punktów
- niezaliczenie < 6 punktów

3. Kryteria zaliczenia semestralnego, skala ocen **dla 60 pytań (punktów):**

- Niezaliczony - poniżej 36 punktów
- Zaliczony - 36 i więcej punktów

..... pieczęćka jednostki	 pieczęćka i podpis Kierownika jednostki
------------------------------	--

Opinia: Pozytywna / Negatywna**	Zatwierdzam:
..... pieczęćka i podpis	 pieczęćka i podpis Dziekana

Samorządu Studentów	
---------------------	--

*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga

**niepotrzebne skreślić