

**POLITYKA ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI I WSPARCIA
OSOBOM Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI
POMORSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE**

§ 1

Źródła prawa

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2020 poz. 478 z późn. zm.)
- 2) Uchwała Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 1 sierpnia 1997 r. Karta Praw Osób Niepełnosprawnych (M. P. z 1997 r. Nr 50, poz. 475).
- 3) Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.).
- 4) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).
- 5) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
- 6) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573).

§ 2

Dokumenty powiązane

Podstawa prawna:

- 1) Statut Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie stanowiący załącznik do Uchwały Nr 37/2019 Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 29 maja 2019 r.
- 2) Strategia rozwoju Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie na lata 2015-2024 stanowiąca załącznik do Uchwały Nr 60/2015 Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 15 kwietnia 2015 r.
- 3) Regulamin organizacyjny Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 103/2019 r. Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 13 września 2019 r.
- 4) Regulaminu pracy Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 102/2019 r. Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 13 września 2019 r.
- 5) Regulaminu wynagradzania Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 67/2020 r. Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 9 czerwca 2020 r.
- 6) Regulaminu studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie stanowiący załącznik do Uchwały Nr 34/2019 Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 28 kwietnia 2019 r.
- 7) Regulamin świadczeń dla studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 143/2020 r. Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 30 września 2020 r.

- 8) oraz inne dokumenty prawne zewnętrzne i wewnętrzne mające wpływ na zapisy zawarte w nn. Polityce

§ 3

Definicje

Użyte w nn. Polityce następujące określenia oznaczają:

- 1) **Bariery** - wszelkie przeszkody lub ograniczenia architektoniczne, cyfrowe lub informacyjno-komunikacyjne, które utrudniają bądź uniemożliwiają osobom z niepełnosprawnością samodzielne funkcjonowanie i pełny udział we wszystkich sferach życia.
- 2) **Dostępność** - dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), będącą wynikiem uwzględnienia uniwersalnego projektowania albo zastosowania racjonalnego usprawnienia.
- 3) **Komunikacja** - obejmuje języki, wyświetlanie tekstu, alfabet Braille'a, komunikację przez dotyk, dużą czcionkę, dostępne multimedia, jak i sposoby, środki i formy komunikowania się na piśmie, przy pomocy słuchu, języka uproszczonego, lektora oraz formy rozszerzone (augmentatywne) i alternatywne, w tym dostępną technologię informacyjno-komunikacyjną. "Język" obejmuje język mówiony i język migowy oraz inne formy przekazu niewerbalnego.
- 4) **Polityka dostępności** – nn. dokument wyrażający postawę Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie w stosunku do osób z niepełnosprawnościami.
- 5) **Osoby ze szczególnymi potrzebami** - osoby, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.
- 6) **Osoby z niepełnosprawnością** - osoby, które mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami.
- 7) **Dyskryminacja ze względu na niepełnosprawność** - oznacza jakiekolwiek różnicowanie, wykluczanie lub ograniczanie ze względu na niepełnosprawność, którego celem lub skutkiem jest naruszenie lub zniweczenie uznania, korzystania z lub wykonywania wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności w dziedzinie polityki, gospodarki, społecznej, kulturalnej, obywatelskiej lub w jakiejkolwiek innej, na zasadzie równości z innymi osobami. Obejmuje to wszelkie przejawy dyskryminacji, w tym odmowę racjonalnego usprawnienia.
- 8) **Uniwersalne projektowanie** - oznacza projektowanie produktów, środowiska programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza pomocy technicznych dla szczególnych grup osób niepełnosprawnych, jeśli to potrzebne.
- 9) **Racjonalne usprawnienie** - oznacza konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia,

jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, w celu zapewnienia osobom niepełnosprawnym możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Polega na przeprowadzeniu koniecznych w konkretnej sytuacji zmian lub dostosowań do szczególnych, zgłoszonych uczelni, potrzeb wynikających z niepełnosprawności danej osoby. Racjonalne usprawnienia mogą polegać na przystosowaniu pomieszczenia (likwidacja barier architektonicznych), odpowiednim wyposażeniu (np. sprzęt biurowy sterowany głosem – ułatwienie dla osób niewidomych, umożliwienie skorzystania z alternatywnych form komunikacji – zatrudnienie tłumacza języka migowego), jak również ustaleniu czasu pracy, podziału zadań lub oferty kształceniowej lub integracyjnej w zależności od rodzaju niepełnosprawności i zgłoszonych potrzeb.

- 10) **Edukacja włączająca** - sposób organizacji kształcenia uwzględniający różnorodność studentów/doktorantów wynikającą z niepełnosprawności.
- 11) **PUM/Uczelnia** - Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie.

§ 4

Cel dokumentu i określenie kierunku polityki dostępności i wsparcia PUM

1. Celem niniejszego dokumentu jest popieranie, ochrona i zapewnienie pełnego i równego korzystania ze wszystkich praw człowieka i podstawowych wolności przez wszystkie osoby z niepełnosprawnością oraz popieranie poszanowania ich przyrodzonej godności, w szczególności w obszarze związanym z kształceniem lub podejmowaniem pracy w PUM.
2. PUM zobowiązuje się do aktywnego podejmowania w tym zakresie działań mających na celu:
 - 1) stwarzania osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych oraz podejmowania pracy na Uczelni,
 - 2) wyrównywanie szans osób z niepełnosprawnościami w dostępie do kształcenia i pracy,
 - 3) zwalczania stereotypów, uprzedzeń i szkodliwych praktyk wobec osób z niepełnosprawnościami,
 - 4) podniesienie świadomości w społeczności akademickiej w sprawach dotyczących osób z niepełnosprawnościami, a także działania na rzecz wzmocnienia poszanowania ich praw oraz godności osób z niepełnosprawnościami,
 - 5) eliminowanie lub niwelowanie barier utrudniających pełny i skuteczny udział w życiu uczelni i na zasadzie równości z innymi osobami poprzez zapewnienie wsparcia w sześciu obszarach dostępności:
 - a) struktury organizacyjnej,
 - b) architektury,
 - c) technologii wspierających,
 - d) procedur,
 - e) wsparcia edukacyjnego,
 - f) szkoleń podnoszących świadomość niepełnosprawności.
 - 6) realizacja edukacji włączającej,
 - 7) ciągłe dążenie do podnoszenia poziomu dostępności oraz rozwijania zakresu oferowanego wsparcia przez PUM,

- 8) informowanie o przyjętych rozwiązaniach w sposób łatwo dostępny dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 5

Procedury przyznawania wsparcia

1. Przyznawane przez PUM wsparcie może mieć charakter materialny i niematerialny, tj. rozwiązania organizacyjne, proceduralne i dotyczące kształcenia.
2. Każda osoba z niepełnosprawnościami może złożyć do Biura ds. osób niepełnosprawnych wniosek o przeprowadzenie racjonalnego usprawnienia – dostosowanego do jej indywidualnej sytuacji.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rozpatrzeniu na zasadach określonych w odrębnych regulaminach.
4. Wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami we wszystkich obszarach dostępności jest udzielane w ramach środków dostępnych w planie rzeczowo-finansowym PUM na dany rok lub poprzez wykorzystanie środków pieniężnych dostępnych w dedykowanych projektach
5. W przypadku gdy racjonalne usprawnienie wiąże się z wydatkami finansowymi które nie zostały przewidziane w planie finansowo-rzeczowym PUM, Biuro ds. osób niepełnosprawnych składa wniosek do Biura ds. kontrolingu i rozliczania dydaktyki w celu ujęcia wydatku w planie rzeczowo-finansowym uczelni.
6. Wsparcie niewymagające nakładów finansowych, tj. zmiany organizacyjne i proceduralne oraz dotyczące kształcenia realizowane jest w najszybszych możliwych terminach.

§ 6

Odbiorcy wsparcia

1. Odbiorcami wsparcia w sześciu obszarach dostępności są następujące grupy osób z niepełnosprawnościami :
 - 1) studenci i uczestnicy studiów podyplomowych lub kursów,
 - 2) doktoranci,
 - 3) pracownicy,
 - 4) kandydaci na studentów i doktorantów,
 - 5) kandydaci na pracowników,
 - 6) społeczność akademicka, emerytowani pracownicy oraz Goście Uczelni.
2. Wsparciem mogą też zostać objęte osoby ze szczególnymi potrzebami nie posiadające formalnych orzeczeń, ale przewlekłe chore, z nagłymi urazami, dysleksją, kryzysami psychicznymi. Zakres wsparcia realizowany będzie w miarę dostępnych środków i po ocenie indywidualnej sytuacji wnioskodawcy przez Biuro ds. osób niepełnosprawnych.

§ 7

Rodzaje wsparcia w obszarach dostępności

PUM zapewni wsparcie w następujących obszarach:

- 1) dostępność struktury organizacyjnej poprzez:
 - a) zapewnienie funkcjonowania:
 - Pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych,

- Biura ds. osób niepełnosprawnych,
 - Zespołu ds. dostępności,
- których zakres zadań określają odrębne zarządzenia.
- b) zapewnienie dostępu do informacji w formach odpowiednich dla osób z niepełnosprawnościami,
 - c) zapewnienie kontaktu z Pełnomocnikiem ds. osób niepełnosprawnych oraz Biurem ds. osób niepełnosprawnych,
 - d) gromadzenie i przechowywanie informacji o liczbie studentów, doktorantów i pracowników z niepełnosprawnościami,
 - e) przeprowadzanie analizy potrzeb studentów, doktorantów i pracowników z niepełnosprawnościami,
 - f) przygotowanie pełnej, czytelnej i dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami informacji o dostępnych formach wsparcia,
 - g) prowadzenie wypożyczalni sprzętu ułatwiającego funkcjonowanie, pracę i uczenie się osobom z niepełnosprawnościami,
 - h) zaangażowanie przedstawicieli całej społeczności akademickiej lub specjalistów zewnętrznych w celu precyzowania potrzeb i racjonalnych dostosowań dla osób z niepełnosprawnościami,
 - i) zagwarantowanie dostępu osobom z niepełnosprawnościami do działalności w organizacjach studenckich, doktorskich i pracowniczych, komisjach uczelnianych oraz kołach naukowych na równi z innymi osobami,
 - j) stworzenie możliwości do powstawania zrzeszeń i organizacji skupiających osoby z niepełnosprawnościami i reprezentujących interesy tych osób,
 - k) zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń Uczelni w celu przeprowadzenia zebrań i spotkań,
 - l) umożliwienie podejmowania działań mających na celu sformułowanie i popularyzację prawnych aspektów wspierania osób z niepełnosprawnościami i działań legislacyjnych,
 - m) zapewnienie wsparcia procesu aktywizacji zawodowej poprzez rozpowszechnianie ofert pracy, udzielanie pomocy w uzyskaniu praktyki lub stażu,
 - n) organizowanie transportu lub nawiązanie współpracy z wyspecjalizowanymi usługobiorcami w tym zakresie na miarę możliwości Uczelni,
 - o) organizowanie różnych form pomocy i pośrednictwa ze strony innych osób (w tym: lektorów i profesjonalnych tłumaczy języka migowego) oraz pełna akceptację dla możliwości korzystania z pomocy asystentów i przewodników osób z niepełnosprawnościami, w tym zwierząt;
- 2) dostępność architektury poprzez:
- a) dostosowanie architektoniczne zapewniające dostępność budynków, z których korzystają osoby z niepełnosprawnościami, w tym siedziby Pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych i siedziby Biura ds. osób niepełnosprawnych,
 - b) dostosowania architektoniczne zapewniające dostępność pomieszczeń naukowo-dydaktycznych oraz pomieszczeń sportowo-rekreacyjnych z zapleczem socjalnym,

- c) wyposażenie budynków w rozwiązania i sprzęt ułatwiający komunikację i mobilność oraz oznakowanie miejsc w sposób czytelny dla osób z niepełnosprawnościami (w sposób wizualny, dotykowy lub głosowy),
 - d) wyposażenie budynków w rozwiązania i sprzęt zwiększający bezpieczeństwo osób z niepełnosprawnościami w przypadku zagrożeń i konieczności ewakuacji,
 - e) dostosowanie budynków i pokoi w domach studenckich do standardów projektowania uniwersalnego dla osób z niepełnosprawnościami,
 - f) zapewnienie w miarę możliwości wjazdu i parkowania na wszystkich terenach należących do uczelni,
 - g) przygotowanie stanowiska pracy ułatwiającego funkcjonowanie pracownika z niepełnosprawnością (zapewnienie swobodnego wykonywania czynności roboczych w wygodnej pozycji, przez umieszczenie przedmiotu pracy w optymalnym zasięgu kończyn; umożliwienie dopasowania niektórych wymiarów stanowiska do wymiarów ciała użytkownika, zapewnieniu dobrej widoczności i słyszalności w polu pracy, a także dobrej widoczności i słyszalności urządzeń sygnalizacyjnych);
 - h) zagwarantowanie uzyskania akceptacji Biura ds. osób niepełnosprawnych (BON) na realizację przez Uniwersytet inwestycji architektonicznych oraz planu remontu; żadna z inwestycji architektonicznych nie może być zrealizowana bez akceptacji BON,
- 3) dostępność technologii wspierających poprzez:
- a) wykorzystanie oferowanych i sukcesywnie pojawiających się nowych rozwiązań służących ułatwianiu funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami,
 - b) wyposażenie, sal w takie rozwiązania techniczne, które pozwolą na wykorzystywanie różnych środków multimedialnych (dostosowany sprzęt),
 - c) zapewnienie na miarę możliwości dostosowania języka, formy i czcionki oraz treści przekazu, dokumentów, pism, oznaczeń, strony www (standard WCAG) lub zapewnienie narzędzi do możliwości dostosowania do formy alternatywnej zgodnej z potrzebami osób z niepełnosprawnościami (umożliwienie odbioru zmysłem wzroku, słuchu lub dotyku),
 - d) usprawnienie komunikacji ze studentami poprzez wykorzystanie systemów informatycznych i aplikacji mobilnych (zamieszczanie materiałów dydaktycznych, prowadzenie korespondencji, wyników egzaminów, płatności);
- 4) dostępność procedur poprzez:
- a) zagwarantowanie realizacji form wsparcia w formie obowiązujących procedur lub regulaminów,
 - b) zapewnienie wsparcia psychologicznego i działań profilaktycznych,
 - c) zapewnienie dostosowania procedur bezpieczeństwa do wymagań niezbędnych dla osób z niepełnosprawnościami oraz ich realizację w przypadku ewakuacji podczas zagrożenia,
 - d) dostosowanie organizacji pracy Uczelni i stworzenie możliwości korzystania z pracy w trybie zdalnym,
 - e) zagwarantowanie udziału Zespołu ds. dostępności w procesie tworzenia regulacji dotyczących praw osób z niepełnosprawnościami;
- 5) dostępności wsparcia edukacyjnego poprzez:
- a) dostosowanie organizacji zajęć (indywidualny harmonogram zajęć, zmiana grupy),
 - b) adaptowanie materiałów dydaktycznych (zgoda na nagrywanie zajęć),

- c) modyfikacja warunków odbywania zajęć poprzez zmianę lub dostosowanie:
 - formy uczestnictwa w zajęciach,
 - formy zapisu materiałów dydaktycznych,
 - trybu uzyskiwania zaliczeń i egzaminów (wydłużenie czasu, dodatkowe środki dydaktyczne, alternatywna forma zapisu, zmiana formy, uczestnictwo osoby trzeciej, zmiana miejsca),
 - d) wprowadzenie usługi asystenta edukacyjnego dla studentów i kandydatów na studia w trakcie procesu rekrutacyjnego,
 - e) wyposażenie biblioteki w odpowiednie publikacje i pomoce dydaktyczne,
 - f) wyposażenie czytelni w stanowiska komputerowe przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami,
 - g) zapewnienie pomocy nauczycieli akademickich w postaci dodatkowych dyżurów i konsultacji, a także zapewnienie opieki nauczycieli z przygotowaniem do pracy z osobami z niepełnosprawnością nad takimi studentami,
 - h) zawieranie umów i porozumień z instytucjami, w których studenci z niepełnosprawnością będą mogli odbywać praktyki,
 - i) umożliwienie uczestnictwa w programach wymiany międzynarodowej,
 - j) zapewnienie odpowiednich warunków kształcenia i rozwijania zainteresowań w miejscach przystosowanych dla osób z niepełnosprawnościami – dostosowanie planu zajęć do przystosowanych sal (aule, sale wykładowe i ćwiczeniowe, laboratoria, pracownie, sale językowe, pracownie komputerowe, pomieszczenia sportowo-rekreacyjne z zapleczem socjalnym),
 - k) prowadzenie zajęć z wychowania fizycznego w formie alternatywnej, aby student z niepełnosprawnością mógł w nich uczestniczyć,
 - l) prowadzenie lektoratów z języków obcych w formie dostosowanej dla studentów z różnymi niepełnosprawnościami (głównie słuch i wzrok oraz problemami komunikacyjnymi),
 - m) przygotowanie i utrzymanie specjalistycznych stanowisk do nauki dla osób z niepełnosprawnościami (oprogramowanie, urządzenia peryferyjne) w bibliotece lub salach komputerowych,
 - n) zagwarantowanie wysokiego poziomu kształcenia osób z niepełnosprawnościami zgodnego ze standardami akademickimi,
 - o) prowadzenie dialogu z osobami z niepełnosprawnościami w celu dostosowania wsparcia edukacyjnego – prowadzenie ciągłej aktualizacji oferty.
- 6) dostępność szkoleń podnoszących świadomość niepełnosprawności poprzez:
- a) podnoszenie kompetencji kadr Uczelni poprzez zapewnienie możliwości udziału w szkoleniach na temat zagadnień dotyczących niepełnosprawności oraz wsparcia i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w sześciu obszarach: struktury organizacyjnej, architektury, technologii wspierających, procedur, wsparcia edukacyjnego oraz szkoleń,
 - b) opracowanie i wdrożenie szkolenia dla nowozatrudnionych pracowników oraz nowo przyjmowanych studentów i doktorantów w zakresie wsparcia i poziomu dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 8

Wsparcie na etapie rekrutacji dla osób z niepełnosprawnościami

PUM zapewni dostosowanie procesów i procedur rekrutacji dla osób z niepełnosprawnościami będącymi kandydatami na studia, studia podyplomowe, do szkoły doktorskiej lub kandydatami na pracowników w następujący sposób:

- 1) do kandydatów na studia/ do szkoły doktorskiej poprzez:
 - a) stworzenie kandydatom możliwości wyboru dowolnego kierunku studiów zgodnie z ich zainteresowaniami, poprzez wyeliminowanie jakichkolwiek ograniczeń wynikających ze stanu zdrowia kandydata w wyborze studiów - decyzja o możliwości podejmowania studiów na danym kierunku zależy od orzeczenia lekarza medycyny pracy,
 - b) dostosowanie formy i treści ogłoszeń rekrutacyjnych, komunikatów, broszur i katalogów z informacjami o wsparciu i rozwiązaniach dostosowanych do osób z niepełnosprawnościami,
 - c) zapewnienie kandydatowi, w sytuacji, gdy procedura rekrutacyjna przewiduje egzamin lub rozmowę kwalifikacyjną, możliwości ubiegania się o zaadaptowanie formy egzaminu do swoich potrzeb wynikających z niepełnosprawności, przy czym zaadaptowana forma nie oznacza zwolnienia z egzaminu – ma jedynie na celu wyrównanie szans kandydata z niepełnosprawnościami,
 - d) zapewnienie kandydatowi zamierzającemu ubiegać się o przyjęcie na studia/ do szkoły doktorskiej możliwości skorzystania z porady i konsultacji w Biurze ds. osób niepełnosprawnych, a także pomocy asystenta/pracownika Biura ds. osób niepełnosprawnych w czasie rekrutacji:
- 2) do kandydatów na pracowników poprzez:
 - a) stworzenie kandydatom możliwości podjęcia pracy we wszystkich strukturach organizacyjnych uczelni,
 - b) dostosowanie formy i treści ogłoszeń rekrutacyjnych oraz komunikatów, oraz zamieszczenie w treści ogłoszenia informacji skierowanej do osób z niepełnosprawnościami w zakresie dostępności i warunków pracy,
 - c) zapewnienie kandydatowi możliwości przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej w formie zaadoptowanej do potrzeb wynikających z niepełnosprawności kandydata,
 - d) zapewnienie kandydatowi zamierzającemu ubiegać się o pracę możliwości skorzystania z porady i konsultacji w Biurze ds. osób niepełnosprawnych, a także pomocy pracownika Biura ds. osób niepełnosprawnych w czasie rekrutacji.

§ 9

Działalność informacyjna i promocyjna w zakresie polityki dotyczącej dostępności

PUM podejmuje działania informacyjno-promocyjne mające na celu zbudowanie świadomości społeczności akademickiej, zwalczania stereotypów, uprzedzeń i szkodliwych praktyk wobec osób z niepełnosprawnościami oraz promowania wiedzy o zdolnościach i wkładzie osób z niepełnosprawnościami poprzez:

- 1) inicjowanie i prowadzenie kampanii informacyjnych, programów podnoszenia świadomości w sprawach dotyczących osób i praw osób z niepełnosprawnościami,

- 2) rozwijanie wrażliwości na prawa osób z niepełnosprawnościami,
- 3) wspieranie pozytywnego postrzegania i większej świadomości społecznej dotyczącej osób z niepełnosprawnościami,
- 4) popieranie uznawania umiejętności, zasług i zdolności osób z niepełnosprawnościami oraz ich wkładu w miejscu nauki i pracy oraz na rynku pracy,
- 5) rozbudzanie i rozwijanie we wszystkich aspektach akademickich postawy poszanowania praw osób z niepełnosprawnościami,
- 6) podkreślanie pełnej otwartości postawy PUM i wsparcia w obszarze prowadzenia polityki dostępności Uczelni dla osób z niepełnosprawnościami, szczególnie w procesie rekrutacji na studia i do pracy,
- 7) wykorzystywanie w ww. celach wszystkich dostępnych dla uczelni mediów społecznościowych i środków masowego przekazu.

§ 10

Ciągły monitoring potrzeb w zakresie dostępności i podwyższanie poziomu dostępności

1. Zespół ds. dostępności przygotowuje i koordynuje wdrożenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Zespół ds. dostępności prowadzi bieżący i ciągły monitoring poziomu dostępności uczelni, oraz potrzeb aktualnie kształcących się i pracujących osób z niepełnosprawnościami.
3. Zespół ds. dostępności z własnej inicjatywy podejmuje działania na rzecz wprowadzania rozwiązań, ułatwień i dostosowań zmierzających do podnoszenia poziomu dostępności PUM.
4. W celu weryfikacji stanu dostępności w stosunku do możliwych rozwiązań oraz projektowania przyszłych rozwiązań Uczelnia może korzystać z usług ekspertów zewnętrznych.
5. Zespół ds. dostępności współpracuje z innymi uczelniami w Polsce i za granicą oraz instytucjami w celu wymiany wiedzy i doświadczeń w zakresie pracy na rzecz podnoszenia dostępności uczelni.

§ 11

Odpowiedzialność za realizację polityki dostępności

1. Wdrażanie i realizację założeń polityki dostępności i wsparcia osobom z niepełnosprawnościami nadzoruje Zespół ds. dostępności.
2. Za aktualizację polityki dostępności i wsparcia osobom z niepełnosprawnościami odpowiada Biuro ds. osób niepełnosprawnych.
3. Biuro ds. osób niepełnosprawnych we współpracy z Pełnomocnikiem ds. osób niepełnosprawnych prezentuje informacje o aktualnym stanie dostępności PUM oraz możliwych rodzajach wsparcia w sposób komunikatywny i dostępny dla osób z niepełnosprawnościami,.
4. Biuro ds. osób niepełnosprawnych we współpracy z Pełnomocnikiem ds. osób niepełnosprawnych udziela informacji w sposób zgodny z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych o aktualnym stanie dostępności PUM w formie tzw. deklaracji dostępności.

5. Deklarację dostępności umieszcza się na stronie www uczelni i w funkcjonujących aplikacjach mobilnych.
6. Każda osoba z niepełnosprawnościami, która napotka trudności w rozwiązaniu problemów wynikających z sytuacji związanej z niepełnosprawnością, może zwrócić się do Rektora PUM w Szczecinie z prośbą o przyspieszenie prowadzonych działań.

prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM