

UMOWA O PRYZNANIE MINIGRANTU

nr

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

1., reprezentowany/a przez

.....,

zwanym/ą dalej „**Konsorcjum**”

a

2., działającym jako Kierownik Minigrantu w imieniu zespołu badawczego, zwanego dalej „**Zespołem Badawczym**”.

Konsorcjum oraz Zespół Badawczy zwani są dalej łącznie „Stronami”, a każda ze Stron osobno „Stroną”.

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

- 1) Zespół Badawczy, złożył wniosek o przyznanie środków w ramach realizacji projektu „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju” ustanowionego komunikatem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 kwietnia 2024 r. o prowadzeniu naboru na Partnerów do realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju”, w ramach projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” dofinansowanego z Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki, Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom, dalej jako „Projekt”.
- 2) Rada Inwestycyjna, o której mowa w § 1 pkt 17 Regulaminu, w dniu r. podjęła decyzję o przyznaniu środków finansowych (Minigrantu) Zespołowi Badawczemu w ramach Projektu.
- 3) Zespół Badawczy złożył szczegółowy harmonogram działań i wydatków środków przyznanych w ramach przyznanego Minigrantu.
- 4) Umowa dotyczy Minigrantu pn. „[...]” o nr wewnętrznym: [...].

Strony zawierają umowę o następującej treści:



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§1 Definicje

Używane w Umowie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** - projekt pn. „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”, ustanowiony komunikatem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 kwietnia 2024 r. o prowadzeniu naboru na Partnerów do realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju”, w ramach projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” dofinansowanego z Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki, Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom;
- 2) **Organizator Konkursu** – Konsorcjum MareMed w składzie Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, Centrum Innowacyjnych Technologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie oraz InnoPM Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie;
- 3) **PUM** - Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie;
- 4) **CIT PUM** - Centrum Innowacyjnych Technologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie;
- 5) **InnoPM** - InnoPM Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie;
- 6) **PM** - Politechnika Morska w Szczecinie;
- 7) **Konkurs** - Konkurs na Minigrant realizowany w ramach Projektu przez Organizatora Konkursu;
- 8) **Regulamin** - Regulamin Uczestnictwa w 2. Konkursie na Przyznanie Minigrantu w ramach projektu „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”, w oparciu o który przeprowadzony został Konkurs i przyznany został Minigrant Zespołowi Badawczemu;
- 9) **Minigrant** - środki finansowe przyznane Zespołowi Badawczemu, także przedsięwzięcie, które Zespół Badawczy realizuje ze wsparciem przyznanych w Projekcie środków;
- 10) **Pracownik Naukowy** - osoba zatrudniona w PUM lub PM w ramach stosunku pracy;
- 11) **Opiekun Minigrantu** - przedstawiciel Organizatora Konkursu, przypisany do pomocy Zespołowi Badawczemu z chwilą przyznania Minigrantu danemu Wnioskowi.



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§2 Przedmiot Umowy

1. Zespół Badawczy na podstawie niniejszej Umowy otrzymuje do dyspozycji środki w wysokości **zł** netto na realizację prac badawczo – rozwojowych, szczegółowo opisanych we Wniosku, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako „Wniosek”). Środki te mogą być wydatkowane wyłącznie na cele wskazane w Harmonogramie działań i wydatków stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy (dalej jako „Harmonogram”), w wysokościach i terminach tam wskazanych. Rozliczenia tych środków należy dokonać na zasadach wskazanych w Regulaminie oraz niniejszej Umowie.
2. Strony realizują Umowę zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi, zasadami określonymi w Regulaminie i załącznikach do niego, złożonym Wnioskiem i jego ewentualnymi modyfikacjami zatwierdzonymi przez Konsorcjum, a także zgodnie z bieżącymi ustaleniami dokonywanymi przez Strony.
3. Zespół Badawczy zobowiązany jest realizować zadania objęte Wnioskiem w sposób uwzględniający przestrzeganie zasad horyzontalnych, w tym:
 - 1) zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadę uniwersalnego projektowania;
 - 2) zasadę równości szans kobiet i mężczyzn;
 - 3) zasadę „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do not significant harm”);
 - 4) zasadę zrównoważonego rozwoju (racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych).

§3 Klasyfikacja środków

1. Środki przyznane w ramach Minigrantu pozostają na koncie Projektu, którym dysponuje Konsorcjum, z przeznaczeniem na realizację Minigrantu.
2. Środki wydatkowane są bezpośrednio z konta Projektu po uzyskaniu akceptacji wydatku ze strony Opiekuna Minigrantu na wniosek Kierownika Minigrantu.

§4 Wydatki



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Strony zgodnie postanawiają, że środki przyznane w ramach Minigrantu będą wydatkowane na cele wskazane w Harmonogramie.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wydatkami kwalifikowanymi w ramach Minigrantu są:
 - 1) całkowite wynagrodzenia (wraz ze składkami pracodawcy) na Zespół Badawczy zaangażowany w realizację projektu, o ile wynagrodzenie to:
 - a) będzie odnosić się do faktycznie wykonanej pracy, niezbędnej do realizacji zadań przewidzianych we Wniosku, której zakres został skalkulowany w sposób rozsądny i rzetelny,
 - b) będzie rozliczane na podstawie ewidencji (kart czasu pracy poszczególnych członków Zespołu Badawczego) prowadzonej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację zakresu i czasu wykonanych czynności,
 - c) będzie ustalane w stawce godzinowej, zróżnicowanej w zależności od rodzaju wykonywanej pracy, w szczególności jej złożoności, poziomu trudności oraz odpowiedzialności za osiągnięte rezultaty,
 - d) nie będzie przekraczać 117,00 zł brutto za godzinę pracy (z uwzględnieniem wszystkich kosztów pracodawcy),
 - e) nie będzie przekraczać – w odniesieniu do wszystkich członków Zespołu Badawczego – 325 godzin czasu pracy;
 - 2) wydatki na zakup materiałów zużywalnych, odczynników, oprogramowania i licencji na oprogramowanie;
 - 3) usługi badawcze, ekspertyzy, analizy i raporty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu.
3. Jeżeli w niniejszej Umowie jest mowa o dokonywaniu zakupów przez Zespół Badawczy, oznacza to zobowiązanie Zespołu Badawczego do aktywnego uczestnictwa w procedurach zamówieniowych realizowanych przez PUM, CIT PUM lub InnoPM.
4. Po uzyskaniu zgody Lidera Konsorcjum, Zespół Badawczy może otrzymać dodatkowe wsparcie, w szczególności w zakresie:
 - 1) promocji oferty technologicznej oraz udziału w wystawach i targach wynalazczości,



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 2) przygotowania analiz zdolności komercjalizacyjnej projektu badawczego lub wdrożeniowego (np. analiza potencjału rynkowego, analiza gotowości wdrożeniowej, wycena praw własności intelektualnej),
 - 3) dofinansowania ochrony własności intelektualnej i przygotowania dokumentacji patentowej,
 - 4) realizacji prac przedwdrożeniowych, w tym dodatkowych testów laboratoryjnych lub dostosowania technologii do potrzeb podmiotu zainteresowanego nabyciem
- na zasadach określonych Regulaminem.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości udzielonego wsparcia finansowego objętego niniejszą umową na warunkach określonych Regulaminem.
 6. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się po otrzymaniu pozytywnej decyzji o przyznaniu Minigrantu (lecz nie wcześniej niż z dniem **01.01.2026 r.**) i trwa do dnia zakończenia działań opisanych we Wniosku, jednakże nie dłużej niż do dnia **31.10.2026 r.** W odniesieniu do Wniosków stanowiących kontynuację prac powstałych w ramach poprzednich konkursów na Minigranty okres kwalifikowalności wydatków trwa przez 12 miesięcy od dnia **01.01.2026 r.** do dnia **31.12.2026 r.**
 7. Wydatki poniesione przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 6, lub po jego zakończeniu zostaną uznane za niekwalifikowalne.
 8. Ostateczne rozliczenie środków w ramach Minigrantu musi nastąpić nie później niż do dnia **01.11.2026 r.**, przy czym co najmniej 75 % przyznanych środków powinno zostać wydatkowanych do dnia **30.09.2026 r.** W przypadku Wniosków będących kontynuacją prac powstałych w ramach poprzednich konkursów na Minigranty ostateczne rozliczenie środków musi nastąpić nie później niż w terminie 14 dni od końca okresu wsparcia, o którym mowa w ust. 6.

§5 Prawa i obowiązki Zespołu Badawczego



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Zespół Badawczy jest zobowiązany sumiennie i terminowo wypełniać obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, Regulaminu i załączników do niego oraz realizować zadania zgodnie z Wnioskiem i załącznikami do niego.
2. Zespół Badawczy jest zobowiązany dokonywać zakupów w ramach przyznanej kwoty Minigrantu zgodnie z Wytocznymi w dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej (<https://www.nowoczesnagospodarka.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-idokumenty>), ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, a także zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w PUM, CIT PUM lub InnoPM.
3. Zespół Badawczy realizuje wydatki w ramach Minigrantu w uzgodnieniu z Konsorcjum. W tym celu Kierownik Minigrantu składa wniosek o przeprowadzenie zakupu na dostawy lub usługi ujęte w budżecie Minigrantu z wyprzedzeniem umożliwiającym jego terminową realizację uwzględniającą zadeklarowany we Wniosku termin osiągnięcia rezultatów. W toku uzgadniania wniosku o przeprowadzenie zakupu Kierownik Minigrantu może zostać zobowiązany do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji dotyczących wydatku. Płatność za realizację zaakceptowanego wydatku realizowana jest bezpośrednio z konta Projektu.
4. Zespół Badawczy jest uprawniony do rozliczania wykonawców usług lub dostaw, które zostały zakupione zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3, w tym do kontrolowania należytego ich wykonania, wskazywania ewentualnych wad, usterek lub innych nieprawidłowości w ich wykonywaniu, a także do sporządzania oraz podpisywania protokołów ich odbioru, który również musi zawierać podpis Opiekuna Minigrantu.
5. Zespół Badawczy jest zobowiązany do uzyskania akceptacji Konsorcjum przed dokonaniem jakichkolwiek zmian merytorycznych lub finansowych w stosunku do Wniosku.
6. Zespół Badawczy jest zobowiązany do raportowania postępów z realizacji Minigrantu, poprzez składanie:



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 1) miesięcznych kart czasu pracy poszczególnych członków Zespołu Badawczego (według wzorów udostępnionych przez Organizatora Konkursu), o ile ich wynagrodzenia zostały zaplanowane w Budżecie;
 - 2) okresowych raportów na formularzu stanowiącym załącznik nr 7a do Regulaminu, przy czym okresami sprawozdawczymi są:
 - i.-.....,
 - ii.-.....,
 - iii.-.....;
 - 3) raportu końcowego, na formularzu stanowiącym załącznik nr 7b do Regulaminu.
7. Zespół Badawczy zobowiązany jest do składania:
- 1) do 1. dnia miesiąca – kart czasu pracy, o których mowa w ust. 6 pkt 1, obejmujących miesiąc poprzedni;
 - 2) do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego określonego w ust. 6 pkt 2 – raportów okresowych, o których mowa w ust. 6 pkt 2;
 - 3) w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji zaplanowanych zadań i wykorzystaniu Minigrantu, lecz nie później niż do r. (z zastrzeżeniem pkt. 4) – raportu końcowego, o którym mowa w ust. 6 pkt 3;
 - 4) w przypadku Wniosków będących kontynuacją prac powstałych w ramach poprzednich konkursów na Minigranty raport końcowy składa się w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji zaplanowanych zadań i wykorzystaniu Minigrantu, lecz nie później niż do dnia
8. Jeżeli koniec terminu do złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 7, przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, podpisane przez Kierownika Minigrantu należy dostarczyć w wersji pisemnej lub elektronicznej (w formacie .doc oraz formacie .pdf).
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, należy przesłać:
- 1) w wersji papierowej na adres Centrum Transferu Technologii PUM (ul. Piotra Skargi 15/8 w Szczecinie) / na adres CIT PUM (ul. Piotra Skargi



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



15/8 w Szczecinie) / na adres InnoPM (ul. Szczerbcowa 4/9 w Szczecinie)¹,

- 2) w wersji elektronicznej na adres e-mail: cttpum@pum.edu.pl / na adres e-mail hubert.pachciarek@pum.edu.pl / na adres e-mail: sekretariat@innopm.pl.²

11. Raporty okresowe i raport końcowy, o których mowa w ust. 6 pkt 2 i 3, podlegają zaakceptowaniu przez Konsorcjum. W terminie 2 dni roboczych od otrzymania takiego raportu Konsorcjum zaakceptuje raport lub wezwie Zespół Badawczy do uzupełnienia lub zmiany raportu w oznaczonym zakresie, jeżeli raport nie spełnia wymogów w Projekcie lub zawiera inne błędy. Zespół Badawczy złoży uzupełniony lub zmieniony raport w terminie 3 dni roboczych od wezwania i raport ten zostanie zaakceptowany przez Konsorcjum uznaje się, że raport został złożony w terminie pierwotnego wpływu.
12. Z zastrzeżeniem ust. 11, z tytułu przekroczenia terminu na złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 6, Zespołowi Badawczemu zostanie naliczona kara umowna w wysokości:
- 1) 0,1 % przyznanych środków, o których mowa w § 2, za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1-2;
 - 2) 0,2% przyznanych środków, o których mowa w § 2, za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu, o którym mowa w ust. 6 pkt 3.
13. Na uzasadniony wniosek Kierownika Minigrantu Konsorcjum może odstąpić od obciążenia Zespołu Badawczego karą umowną, jeżeli przekroczenie terminu na złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 6, było niezawinione i nie spowodowało po stronie Konsorcjum powstania szkody.
14. Zespół Badawczy zobowiązany jest do zapłaty naliczonej kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu. Brak zapłaty kary umownej w terminie wskazanym w wezwaniu skutkować może wstrzymaniem realizacji wsparcia określonego niniejszą umową, a nawet jej rozwiązaniem, jeżeli wysokość naliczonej kary umownej przekroczy 5% przyznanych środków, o których mowa w § 2.

¹ Wybrać zgodnie z właściwością określoną w § 10 ust. 7 Regulaminu

² Wybrać zgodnie z właściwością określoną w § 10 ust. 7 Regulaminu



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



15. W przypadku wstrzymania wsparcia, jego ponowne uruchomienie nastąpi po uregulowaniu przez Zespół Badawczy zobowiązań z tytułu kary umownej.
16. W przypadku, gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 5% przyznanych środków, o których mowa w § 2, Konsorcjum wzywa Zespół Badawczy do złożenia zaległych sprawozdań i do uregulowania naliczonych kar umownych wyznaczając w tym celu stosowny termin, nie krótszy niż 3 dni. W przypadku, gdy Zespół Badawczy nie zadośćuczyni wezwaniu – Konsorcjum jest uprawnione do rozwiązania umowy i obciążenia Zespołu Badawczego karą umowną w wysokości 10% przyznanych środków, o których mowa w § 2.
17. Za zapłatę kar umownych, o których mowa powyżej, odpowiedzialny jest Kierownik Minigrantu.
18. Wykorzystywanie przez Zespół Badawczy środków w ramach Minigrantu poddane jest nadzorowi i kontroli ze strony Konsorcjum bądź wyznaczonych przez nie osób.
19. Zespół Badawczy jest zobowiązany przechowywać i archiwizować dokumentację związaną z realizacją przedsięwzięcia finansowanego z otrzymanego Minigrantu oraz zobowiązuje się ją udostępniać Konsorcjum na każde żądanie, w szczególności w przypadku przeprowadzania kontroli lub audytu przez upoważnione do tego podmioty. Zespół Badawczy jest również zobowiązany udzielać Konsorcjum wszelkich wyjaśnień i informacji w związku z przedsięwzięciem realizowanym w ramach niniejszej Umowy.
20. Obowiązek, o którym mowa w ust. 19, trwa przez cały okres trwałości Projektu Inkubator Rozwoju, tj. przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji całego Projektu Inkubator Rozwoju. O dacie rozliczenia Projektu, będącej datą początkową 5-letniego okresu trwałości, Zespół Badawczy zostanie poinformowany przez Konsorcjum.
21. Jeżeli na podstawie dokumentów sprawozdawczych lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez Konsorcjum zostanie stwierdzone, że środki finansowe przyznane w ramach Minigrantu zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, Zespół Badawczy zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków w takiej części, w jakiej zostały one wykorzystane niezgodnie z



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



przeznaczeniem powiększonych o odsetki ustawowe naliczone za okres od dnia przyznania środków do dnia ich zwrotu.

22. Zespół Badawczy zwraca środki, o których mowa w ust. 21 wraz z odsetkami, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Konsorcjum.
23. Zespół Badawczy jest zobowiązany dołożyć należytej staranności, aby działania opisane we Wniosku, które wykona, dążyły do stworzenia produktu lub usługi na tyle gotowej do komercjalizacji, aby wzbudzić zainteresowanie potencjalnego nabywcy.
24. Zespół Badawczy może zadeklarować chęć uczestnictwa w spotkaniach dotyczących komercjalizacji organizowanych lub współorganizowanych przez PUM, CIT PUM lub InnoPM.

§6 Prawa i obowiązki Konsorcjum

1. Konsorcjum sprawuje bieżący nadzór nad prawidłowością realizacji zadań realizowanych przez Zespół Badawczy, w szczególności nad wydatkami dokonywanymi w ramach przyznanego Minigrantu.
2. Konsorcjum niezwłocznie rozpoznaje wnioski o przeprowadzenie zakupu na dostawę lub usługi ujęte w budżecie Minigrantu zgodnie z § 5 ust. 3 niniejszej Umowy, a także terminowo realizuje wydatki wynikające z tak przeprowadzonych zakupów.
3. Konsorcjum uprawnione jest do kwestionowania zasadności planowanych wydatków pod względem ich kwalifikowalności. Wówczas Zespół Badawczy zobowiązany jest do zmodyfikowania wniosku zakupowego zgodnie z wytycznymi Konsorcjum.

§7 Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami w zakresie w niej uregulowanym. Strony nie złożyły ani nie opierają się na żadnych oświadczeniach, obietnicach, porozumieniach, warunkach lub zapewnieniach, które nie są zawarte w niniejszej Umowie, Regulaminie, Wniosku i załącznikach do tych dokumentów.



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Wszelkie poprawki, uzupełnienia lub innego rodzaju zmiany warunków lub postanowień niniejszej Umowy, wymagają formy pisemnej.
3. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i wszystkie jej postanowienia interpretowane są zgodnie z tym prawem.
4. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w polskiej wersji językowej, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wniosek;
 - 2) Załącznik nr 2 - Harmonogram;
 - 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące udziałów w projekcie uzupełnione o numery PESEL twórców.

W imieniu Konsorcjum

.....

podpis

**W imieniu Zespołu Badawczego
(Kierownik Minigrantu)**

.....

podpis



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

