

REGULAMIN UCZESTNICTWA

W 2. KONKURSIE NA PRZYZNANIE MINIGRANTU

w ramach projektu „**Science4Business – Nauka dla Biznesu**”

– **zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”**,

realizowanego przez

Konsorcjum MareMed w składzie:

- Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie – Lider Konsorcjum
- Centrum Innowacyjnych Technologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie
- InnoPM Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie

Szczecin 2025



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§1 Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** - projekt pn. „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”, ustanowiony komunikatem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 kwietnia 2024 r. o prowadzeniu naboru na Partnerów do realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju”, w ramach projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” dofinansowanego z Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki, Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom;
- 2) **Kierownik Projektu** - przedstawiciel/przedstawicielka PUM;
- 3) **Organizator Konkursu** - Konsorcjum MareMed w składzie Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, Centrum Innowacyjnych Technologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie oraz InnoPM Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie;
- 4) **PUM** - Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie – Lider Konsorcjum;
- 5) **CIT PUM** - Centrum Innowacyjnych Technologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie – Członek Konsorcjum, spółka celowa PUM;
- 6) **InnoPM** - InnoPM Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie – Członek Konsorcjum, spółka celowa PM;
- 7) **PM** - Politechnika Morska w Szczecinie;
- 8) **Konkurs** - Konkurs na Minigrant realizowany w ramach Projektu przez Organizatora Konkursu;
- 9) **Minigrant** - środki finansowe, które Organizator Konkursu może przyznać w ramach realizacji Projektu Zespołowi Badawczemu;
- 10) **Komercjalizacja** - działania podejmowane przez Organizatora Konkursu, polegające na udostępnieniu innym podmiotom wyników prac badawczych i rozwojowych, w celu uzyskania korzyści majątkowych;
- 11) **Pracownik Naukowy** - osoba zatrudniona w PUM lub PM na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym w ramach stosunku pracy;
- 12) **Doktorant** - uczestniczka/uczestnik szkoły doktorskiej prowadzonej przez PUM lub Politechnikę Morską w Szczecinie;
- 13) **Student** - osoba kształcąca się na studiach wyższych prowadzonych przez



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PUM lub Politechnikę Morską w Szczecinie;

- 14) **Zespół Badawczy** - grupa osób, będących twórcami/twórczyniami wyników prac badawczo-rozwojowych lub też zamierzająca podjąć prace badawczo-rozwojowe, które są przedmiotem zgłoszenia do Konkursu; w skład Zespołu Badawczego wchodzi co najmniej jeden Pracownik Naukowy będący opiekunem merytorycznym (Kierownik Minigrantu) oraz co najmniej jedna osoba posiadająca status Studenta lub Doktoranta; inne osoby mogą być członkami Zespołu Badawczego jedynie w przypadku, gdy prace wykonywane w ramach Minigrantu nie będą jednocześnie wchodziły w zakres ich obowiązków z tytułu umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawartej z innym podmiotem niż PUM, PM, CIT PUM lub InnoPM, w szczególności innych jednostek naukowych. Pracownicy naukowcy innych jednostek naukowych niż PUM lub PM mogą być członkami Zespołu Badawczego jedynie jako osoby fizyczne (bez afiliacji innej jednostki naukowej / pracodawcy), a także o ile nie uczestniczą w realizacji Projektu w ramach konkursu ogłoszonego przez innego organizatora;
- 15) **Kierownik Minigrantu** - Pracownik Naukowy kierujący pracami Zespołu Badawczego. Kierownik Minigrantu reprezentuje Zespół Badawczy wobec Organizatora Konkursu i ponosi odpowiedzialność za zobowiązania Zespołu Badawczego wynikające z umowy o przyznanie Minigrantu;
- 16) **Wniosek** - formularz wypełniany przez osoby biorące udział w Konkursie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 17) **Rada Inwestycyjna** - zespół składający się z 5 osób ze środowiska nauki i biznesu powołany przez Organizatorów Konkursu do II etapu merytorycznej oceny Wniosków oraz do przyznania Minigrantów;
- 18) **Zespół Konkursowy** - zespół składający się z 2-3 scoutów, powoływany przez Organizatora Konkursu do formalnej oceny Wniosków;
- 19) **Opiekun Minigrantu** - przedstawiciel/przedstawicielka Organizatora Konkursu, przypisany/przypisana do pomocy Zespołowi Badawczemu z chwilą przyznania Minigrantu danemu Wnioskowi.



§2 Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie i Konkursie, w szczególności sposób przyznawania Minigrantów.

§3 Cel Konkursu

1. Celem Konkursu jest udzielenie Minigrantu oraz wsparcie procesu zarządzania wynikami badań naukowych i prac rozwojowych, w szczególności w zakresie Komercjalizacji.
2. Realizacja Projektu powinna przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych Organizatora Konkursu, zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności oraz wzmocnienia współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym.
3. Przedmiotem Konkursu oraz udzielonego w jego ramach Minigrantu jest wsparcie osób będącymi Pracownikami Naukowymi, Studentami i Doktorantami działającymi na rzecz nauki oraz Komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, w inicjowaniu współpracy środowiska naukowego z otoczeniem gospodarczym oraz w realizowaniu zadań, które doprowadzą do zastosowania wyników tych badań i prac na gruncie konkretnych rozwiązań rynkowych.

§4 Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Uczestnikami Konkursu mogą być wyłącznie Zespoły Badawcze spełniające warunki określone w § 1 pkt 14 niniejszego Regulaminu, które zamierzają podjąć prace badawczo-rozwojowe lub posiadają wdrożeniowe wyniki prac badawczo-rozwojowych.
2. Każdy Zespół Badawczy zobowiązany jest wskazać Kierownika Minigrantu, którym może zostać jedynie Pracownik Naukowy, o którym mowa w § 1 pkt 11.
3. W przypadku projektów realizowanych przez InnoPM Kierownikiem Minigrantu może być wyłącznie pracownik PM, z którym InnoPM zawrze odpowiednią umowę o pracę po przyznaniu Minigrantu, o ile wynagrodzenie Kierownika Minigrantu zostało ujęte w budżecie Minigrantu.
4. W przypadku projektów realizowanych przez CIT PUM Kierownikiem Minigrantu



- może być wyłącznie pracownik PUM, z którym CIT PUM zawrze odpowiednią umowę o pracę po przyznaniu Minigrantu, o ile wynagrodzenie Kierownika Minigrantu zostało ujęte w budżecie Minigrantu.
5. Zawarcie umowy o pracę, o której mowa w ust. 3 i 4, warunkuje kwalifikowalność wydatków na wynagrodzenie Kierownika Minigrantu.
 6. Przedmiotem zgłoszenia do Konkursu mogą być wyłącznie takie prace badawczo-rozwojowe oraz takie wyniki badań naukowych i prac rozwojowych, a także nowe innowacyjne pomysły o potencjale rynkowym, które mogą podlegać procesowi Komercjalizacji.
 7. Prawa własności intelektualnej do wyników badań naukowych i prac rozwojowych zgłaszanych do Konkursu powinny w całości lub częściowo należeć do PUM, PM, CIT PUM lub InnoPM zgodnie z regulaminami ochrony własności intelektualnej obowiązującymi w tych podmiotach lub być oddane ww. podmiotom do używania, korzystania lub pobierania pożytków w taki sposób i na takiej podstawie prawnej, aby prawa te mogły zostać zgłoszone do Konkursu.
 8. W razie, gdy przedmiotem zgłoszenia do Konkursu mają być wyniki prac badawczo-rozwojowych opartych na prawach własności intelektualnej należących do podmiotów trzecich, wówczas we Wniosku należy wskazać podmiot uprawniony do tych praw oraz załączyć umowę, na podstawie której wyniki prac badawczo-rozwojowych realizowanych przy wykorzystaniu środków z Minigrantu w całości lub częściowo należeć będą do PUM, PM, CIT PUM lub InnoPM lub będą oddane ww. podmiotom do używania, korzystania lub pobierania pożytków w taki sposób i na takiej podstawie prawnej, aby prawa te mogły zostać zgłoszone do Konkursu.
 9. W przypadku, gdy przedmiotem zgłoszenia do Konkursu mają być prace badawczo-rozwojowe, do rezultatów których PUM, PM, CIT PUM lub InnoPM mają być współuprawnieni, Zespół Badawczy winien załączyć do wniosku oświadczenie PUM lub PM, CIT PUM lub InnoPM (w zależności od tego, kogo prawa dotyczą), w których właściwy z ww. podmiotów wyraża zgodę na akceptację wysokości partycypacji w prawach własności intelektualnej do rezultatów wytworzonych w ramach ww. prac badawczo-rozwojowych.
 10. Warunkiem objęcia prac badawczo-rozwojowych wsparciem na zasadach



określonych niniejszym Regulaminem jest co najmniej 50% udział w rezultatach tych prac Zespołu Badawczego, PUM lub PM.

§ 5 Nabór Zespołów Badawczych

1. Nabór uczestników do Konkursu prowadzony będzie w trybie konkursowym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. W celu zgłoszenia swojego uczestnictwa w Konkursie należy złożyć Wniosek wraz z pozostałymi załącznikami zamieszczonymi w niniejszym Regulaminie (z wyjątkiem Załącznika nr 5, 6, 7a i 7b) wypełnić je oraz dostarczyć w formie elektronicznej w dwóch postaciach: w formie pliku edytowalnego oraz w formacie pdf, przy czym postać w formacie pliku pdf musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Nie stanowi formy elektronicznej skan podpisanego dokumentu.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, należy dostarczyć Organizatorowi Konkursu, tj. odpowiednio:
 - 1) Zespoły Badawcze, które wskazały jako Kierownika Minigrantu Pracownika Naukowego PUM - na adres e-mail: cttpum@pum.edu.pl oraz hubert.pachciarek@pum.edu.pl (oba adresy równocześnie),
 - 2) Zespoły Badawcze, które wskazały jako Kierownika Minigrantu Pracownika Naukowego PM - na adres e-mail: sekretariat@innopm.pl,
4. Nabór Wniosków prowadzony jest w trybie zamkniętym. Termin naboru Wniosków w Konkursie na Minigrant rozpoczyna się w dniu **31.10.2025 r.** i upływa w dniu **28.11.2025. r. o godzinie 23:59.**
5. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu w każdym czasie i bez podania przyczyny.

§ 6 Ocena złożonych Wniosków

1. Złożone Wnioski o uczestnictwo w Konkursie na Minigrant będą podlegały ocenie w dwóch etapach.
2. W ramach pierwszego etapu Zespół Konkursowy dokona oceny formalnej Wniosków w szczególności pod kątem spełnienia wymagań opisanych w § 7 ust. 1 niniejszego Regulaminu.



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Po dokonaniu oceny formalnej Wniosków przez Zespół Konkursowy sporządzona zostanie lista Zespołów Badawczych zakwalifikowanych do drugiego etapu Konkursu, tj. oceny merytorycznej dokonywanej niezależnie od siebie przez członków Rady Inwestycyjnej.
4. Członkowie Rady Inwestycyjnej dokonują oceny merytorycznej z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (online). Każdy z członków Rady Inwestycyjnej dokonuje oceny indywidualnie oraz przesyła wyniki oceny (ocena indywidualna) do Kierownika Projektu, na adres e-mail: cttpum@pum.edu.pl oraz kamila.leszczak.byszkiewicz@pum.edu.pl.
5. Wyniki oceny indywidualnej dokonanej przez poszczególnych Członków Rady Inwestycyjnej, o których mowa w ust. 4, są poufne.
6. Rada Inwestycyjna przed podjęciem ostatecznej decyzji o przyznaniu Minigrantu, uprawniona jest do zadawania dodatkowych pytań Zespołowi Badawczemu na temat złożonego Wniosku podczas posiedzenia, o którym mowa w ust. 4.
7. W ramach etapu oceny merytorycznej Rada Inwestycyjna dokona oceny Wniosku na podstawie informacji zawartych we Wniosku oraz ewentualnych wyjaśnień przedstawionych przez Zespół Badawczy.
8. Rada Inwestycyjna podejmuje decyzję o wyborze i zakwalifikowaniu Wniosku do przyznania Minigrantu zgodnie z kryteriami i zasadami określonymi w § 7. Decyzje o przyznaniu Minigrantu przekazane zostaną Zespołowi Badawczemu w terminie 7 (siedmiu) dni od daty podjęcia decyzji.
9. Wyniki oceny w ramach drugiego etapu zostaną umieszczone na stronie internetowej Inkubator Rozwoju: <https://inkubatorrozwoju.com.pl/>

§ 7 Kryteria oceny Wniosków

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej przez Zespół Konkursowy w ramach pierwszego etapu konkursu z uwzględnieniem przede wszystkim następujących kryteriów:
 - 1) zgłoszenie Wniosku na właściwym formularzu i poprawne wypełnienie wszystkich wymaganych pól (§ 5 ust. 2);
 - 2) dostarczenie w terminie naboru (§ 5 ust. 4);



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 3) dostarczenie na właściwy adres e-mail (§ 5 ust. 3);
 - 4) dostarczenie we właściwej formie (§ 5 ust. 2);
 - 5) prawidłowość podpisów (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany albo podpis osobisty) osób uprawnionych do złożenia Wniosku (§5 ust. 2);
 - 6) kompletność wymaganych załączników;
 - 7) spełnienie wymagań opisanych w § 4 niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski podlegają ocenie merytorycznej, dokonywanej przez Radę Inwestycyjną, w następujących zakresach:
- 1) poziom gotowości i zaawansowania badań naukowych/technologii;
 - 2) ocena zdolności osiągnięcia wyników i założonych celów przedsięwzięcia w zadeklarowanym terminie;
 - 3) zgodność planowanych działań z politykami horyzontalnymi UE, w tym zgodność z:
 - a) zasadami równościowymi, a wśród nich z zasadą równości kobiet i mężczyzn i zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą uniwersalnego projektowania,
 - b) zasadą zrównoważonego rozwoju i zasadą „nie czyń poważnych szkód” (ang.: DNSH - Do Not Significant Harm).
 - 4) nawiązana współpraca z biznesem;
 - 5) pozytywny wpływ na środowisko lub realizacja zgodnie z minimum dwiema zasadami 6R;
 - 6) zasadność planowanych wydatków;
 - 7) skład Zespołu Badawczego;
 - 8) współpraca w ramach konsorcjum;
 - 9) preferowana forma komercjalizacji wyników prac realizacji przedsięwzięcia.
3. Każdy z członków Rady Inwestycyjnej, indywidualnie, będzie dokonywał oceny merytorycznej poprzez przyznanie punktów w poszczególnych zakresach określonych we Wniosku, przy czym każde zgłoszenie może otrzymać od każdego z członków Rady Inwestycyjnej łącznie maksymalnie 100 punktów. Ocena merytoryczna będzie dokonywana zgodnie z punktacją określoną w Załączniku nr 1 - Wniosek konkursowy, a następnie z punktów przyznanych przez poszczególnych członków Rady Inwestycyjnej zostanie wyliczona średnia



arytmetyczna.

4. Rada Inwestycyjna, uwzględniając liczbę punktów przyznaną Wnioskowi zgodnie z ust. 3, wybierze maksymalnie 8 najlepszych nowych Wniosków oraz maksymalnie 1 Wniosek będący kontynuacją prac powstałych w ramach poprzednich konkursów na Minigranty.
5. Na wsparcie Wniosków wyłonionych w sposób, o którym mowa w ust. 4, zostaną zawarte umowy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu. Wraz z zawarciem umowy, Zespół Badawczy przedkłada oświadczenie dotyczące udziałów w projekcie (Załącznik nr 4) uzupełnione o numery PESEL każdego z współtwórców/współtwórczyń wskazanych w tym oświadczeniu.
6. Umowy, o których mowa w ust. 5, są zawierane przez członka Konsorcjum, zgodnie z następującą właściwością:
 - 1) przez PUM, jeżeli Kierownikiem Minigrantu jest Pracownik Naukowy PUM, a budżet załączony do Wniosku (nie uwzględniający wynagrodzeń z umowy o pracę) przekracza 100 000 zł netto,
 - 2) przez CIT PUM, jeżeli Kierownikiem Minigrantu jest Pracownik Naukowy PUM, a budżet załączony do Wniosku (nie uwzględniający wynagrodzeń z umowy o pracę) nie przekracza 100 000 zł netto,
 - 3) przez InnoPM, jeżeli kierownikiem Minigrantu jest Pracownik Naukowy PM.
7. Dokładna liczba zakwalifikowanych Wniosków uzależniona będzie od wartości wnioskowanych budżetów poszczególnych technologii zgłoszonych do Projektu, zgodnie z „Załącznikiem nr 2a – Budżet” do niniejszego Regulaminu.
8. Zarówno Zespół Konkursowy jak i Rada Inwestycyjna działają na podstawie regulaminów przyjętych uchwałami Organizatora Konkursu.

§ 8 Przyznanie Minigrantu

1. Wybrany zgodnie z postanowieniami § 7 Zespół Badawczy, w ramach Minigrantu otrzyma wsparcie finansowe na pokrycie kosztów związanych z wykonaniem działań przewidzianych w złożonym przez niego Wnioskowi, zgodnie z postanowieniami § 5, w wysokości do **100 000 zł netto** na przeprowadzenie nowych prac przedwdrożeniowych lub w wysokości do **300 000,00 zł netto** na



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



kontynuację prac przedwdrożeniowych powstałych w poprzednich konkursów na Minigranty. Kwoty powyższe nie uwzględniają wydatków na wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę, o których mowa w ust. 4 pkt 1.

2. Rada Inwestycyjna jest uprawniona do podjęcia decyzji o zmianie ilości i wysokości środków przyznanych do poszczególnych Minigrantów. Rada Inwestycyjna wskaże wówczas Zespołowi Badawczemu niezbędny zakres modyfikacji budżetu Wniosku wyznaczając stosowny termin – nie krótszy niż 3 dni – na wprowadzenie takiej modyfikacji i przedłożenie zmodyfikowanych dokumentów Wniosku przez Zespół Badawczy. Brak modyfikacji budżetu wniosku może spowodować odmowę przyznania Minigrantu.
3. Zespół Badawczy zobligowany jest wraz ze złożeniem Wniosku, przedstawić budżet Minigrantu zgodnie z Załącznikiem nr 2a do niniejszego Regulaminu, zawierający wydatki (arkusz 1) i koszt wynagrodzeń (arkusz 2) w planowanym przedsięwzięciu, które zostaną sfinansowane w ramach przyznanego Minigrantu. Wydatki i wynagrodzenia zaplanowane w budżecie Minigrantu powinny zostać oszacowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zamierzonych rezultatów. Nadto wysokość każdego wydatku powinna zostać oparta na co najmniej dwóch ofertach pozyskanych przez Zespół Badawczy.
4. Wydatkami kwalifikowanymi w ramach Minigrantu są:
 - 1) całkowite wynagrodzenie (wraz ze składkami pracodawcy) na Zespół Badawczy zaangażowany w realizację projektu, o ile wynagrodzenie to:
 - a) będzie odnosić się do faktycznie wykonanej pracy, niezbędnej do realizacji zadań przewidzianych we Wniosku, której zakres został skalkulowany w sposób rozsądny i rzetelny,
 - b) będzie rozliczane na podstawie ewidencji (kart czasu pracy i sprawozdań z czynności realizowanych przez poszczególnych członków Zespołu Badawczego), prowadzonej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację zakresu i czasu wykonanych czynności,
 - c) będzie ustalane w stawce godzinowej, zróżnicowanej w zależności od rodzaju wykonywanej pracy, w szczególności jej złożoności, poziomu



- trudności oraz odpowiedzialności za osiągnięte rezultaty,
- d) nie będzie przekraczać 117,00 zł brutto za godzinę pracy (z uwzględnieniem wszystkich kosztów pracodawcy),
 - e) nie będzie przekraczać – w odniesieniu do wszystkich członków Zespołu Badawczego – 325 godzin czasu pracy,
- 2) wydatki na zakup materiałów zużywalnych, odczynników, oprogramowania i licencji na oprogramowanie;
 - 3) usługi badawcze, ekspertyzy, analizy i raporty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu.
5. Niezależnie od środków przyznanych na Minigrant w oparciu o zawnioskowany Budżet, w ramach Projektu, przez cały okres jego trwania, po uzyskaniu zgody Lidera Konsorcjum, oferowane jest wsparcie, w szczególności w zakresie:
- 1) promocji oferty technologicznej oraz udziału w wystawach i targach wynalazczości;
 - 2) przygotowania analiz zdolności komercjalizacyjnej projektu badawczego / wdrożeniowego (np. analiza potencjału rynkowego, analiza gotowości wdrożeniowej, wycena praw własności intelektualnej);
 - 3) dofinansowania ochrony własności intelektualnej i przygotowania dokumentacji patentowej;
 - 4) realizacji prac przedwdrożeńowych, w tym dodatkowych testów laboratoryjnych lub dostosowania technologii do potrzeb podmiotu zainteresowanego nabyciem.
- Istnieje możliwość ubiegania się o wszystkie ww. formy wsparcia jednocześnie lub tylko o wybrane i zaznaczone we wniosku formy, w zależności od specyfiki i potrzeb danego Minigrantu.
6. Pozostałe formy wsparcia, o których mowa w ust. 5, mogą być udzielone Zespołowi Badawczemu maksymalnie do dnia **31.12.2028 r. lub do wyczerpania środków w Projekcie**. W przypadku wyrażenia chęci prezentacji technologii na targach, które zaplanowane są po maksymalnej dacie ostatecznego rozliczenia środków, dokumenty zgłoszeniowe i opłaty wystawiennicze muszą być poniesione nie później niż do 31 grudnia 2028 r. Jednocześnie Zespół Badawczy wyraża zgodę na prezentacje po dacie 31



grudnia 2028 r. i zobowiązuje się udzielać wsparcia i pomocy w opracowywaniu materiałów - przez okres nie dłuższy niż 5 lat od daty zakończenia projektu.

7. Zespół Badawczy może rozpocząć dokonywanie wydatków, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i zgodnie z zaakceptowanym przez Organizatora Konkursu Wnioskiem w okresie kwalifikowalności wydatków określonym w ust. 8.
8. Wsparcie finansowe w ramach Konkursu przyznane na podstawie decyzji o przyznaniu Minigrantu, pozostaje do dyspozycji Zespołu Badawczego przez okres wskazany we Wniosku, jednakże nie dłużej niż do dnia **31.10.2026 r.**, po otrzymaniu pozytywnej decyzji o przyznaniu Minigrantu, lecz nie wcześniej niż od dnia **01.01.2026 r.**, przy czym minimum 75% przyznanego dofinansowania musi zostać wykorzystane do dnia **30.09.2026 r.** W odniesieniu do Wniosków stanowiących kontynuację prac powstałych w ramach poprzednich konkursów na Minigranty okres wsparcia trwa od dnia **01.01.2026 r.** do dnia **31.12.2026 r.**, przy czym minimum 75% przyznanego dofinansowania musi zostać wykorzystane do dnia **31.10.2026 r.**
9. Wysokość udzielonego wsparcia finansowego w ramach Konkursu może zostać zmieniona w czasie realizacji Projektu na podstawie indywidualnych ustaleń z Organizatorem Konkursu.
10. Środki dla Zespołu Badawczego przyznane w ramach Minigrantu pozostają na koncie Projektu z przeznaczeniem na jego realizację. Przed dokonaniem jakiegokolwiek zakupu Kierownik Minigrantu winien jest uzyskać akceptację na dokonanie konkretnego wydatku właściwego ze strony:
 - 1) PUM, jeżeli kierownikiem Minigrantu jest Pracownik Naukowy PUM, a budżet Minigrantu (nie uwzględniając wynagrodzeń za pracę) Projektu przekracza 100 000 zł netto albo
 - 2) CIT PUM, jeżeli kierownikiem Minigrantu jest Pracownik Naukowy PUM, a budżet Minigrantu (nie uwzględniając wynagrodzeń za pracę) nie przekracza 100 000 zł netto albo
 - 3) InnoPM, jeżeli kierownikiem Minigrantu jest Pracownik naukowy PM.Środki wydatkowane są bezpośrednio z konta Projektu po uzyskaniu akceptacji wydatku ze strony Opiekuna Minigrantu na wniosek Kierownika Minigrantu.



11. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się po otrzymaniu na piśmie pozytywnej decyzji Rady Inwestycyjnej o otrzymaniu wsparcia (lecz nie wcześniej niż z dniem **01.01.2026 r.**) i trwa nie dłużej niż do dnia zakończenia działań opisanych we Wniosku. Wydatki poniesione przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności wydatków lub po jego zakończeniu zostaną uznane za niekwalifikowalne.
12. Ostateczne rozliczenie środków w ramach Minigrantu musi nastąpić nie później niż do dnia **01.11.2026 r.** W przypadku Wniosków będących kontynuacją prac powstałych w ramach poprzednich konkursów na Minigranty ostateczne rozliczenie środków musi nastąpić nie później niż w terminie 14 dni od końca okresu wsparcia, o którym mowa w ust. 8.

§ 9 Zmiany w Minigrancie

1. Jakakolwiek zmiana w Minigrancie, w szczególności w zakresie budżetu Minigrantu lub składu Zespołu Badawczego, wymaga uprzedniej zgody Przewodniczącego Rady Inwestycyjnej.
2. Wniosek o zmianę w Minigrancie Kierownik Minigrantu lub osoba przez niego upoważniona składa do Przewodniczącego Rady Inwestycyjnej za pośrednictwem Opiekuna Minigrantu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawiera zakres projektowanych zmian wraz ze szczegółowym uzasadnieniem ich wprowadzenia, w tym wskazaniem przyczyn, dla których zmiany są niezbędne lub korzystne dla realizacji Minigrantu i dla których nie było możliwe ich przewidzenie na etapie składania Wniosku.
4. Przewodniczący Rady Inwestycyjnej rozpoznając wniosek, o którym mowa w ust. 2, może uzależnić jego akceptację od uzyskania dodatkowych wyjaśnień od Kierownika Minigrantu lub osoby przez niego wskazanej lub od wprowadzenia modyfikacji zakresu projektowanych zmian. W sytuacjach wątpliwych Przewodniczący Rady Inwestycyjnej może przedstawić wniosek, o którym mowa w ust. 2, do oceny pełnemu składowi Rady Inwestycyjnej.
5. O zgodzie na zmianę lub odmowie zgody Przewodniczący Rady Inwestycyjnej informuje wnioskodawcę za pośrednictwem Opiekuna Minigrantu.



§ 10 Prawa i obowiązki Zespołu Badawczego oraz zwrot dofinansowania

1. Zespół Badawczy jest zobowiązany sumiennie i terminowo wypełniać obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu i realizować zadania wskazane we Wniosku i zgodnie z zaakceptowanym Wnioskiem.
2. Zespół Badawczy zobowiązany jest dokonywać zakupów w ramach przyznanej kwoty Minigrantu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, które zamieszczone są na Portalu Funduszy Europejskich (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027/>), ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, a także zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w PUM, CIT PUM lub InnoPM.
3. Zespół Badawczy realizuje wydatki w ramach Minigrantu w uzgodnieniu z Organizatorem Konkursu. W tym celu Kierownik Minigrantu składa zapotrzebowanie na zakup przedmiotów lub usług ujętych w budżecie Minigrantu z wyprzedzeniem umożliwiającym jego terminową realizację uwzględniającą zadeklarowany we Wniosku termin osiągnięcia rezultatów. W toku uzgadniania zapotrzebowania o przeprowadzenie zakupu Kierownik Minigrantu może zostać zobowiązany do składania dodatkowych wyjaśnień lub informacji dotyczących wydatku. Płatność za realizację zaakceptowanego wydatku realizowana jest bezpośrednio z konta Projektu.
4. Zespół Badawczy jest zobowiązany do raportowania postępów z realizacji Minigrantu, poprzez składanie:
 - 1) miesięcznych kart czasu pracy poszczególnych członków Zespołu Badawczego (według wzorów udostępnionych przez Organizatora Konkursu), o ile ich wynagrodzenia zostały zaplanowane w budżecie Minigrantu;
 - 2) okresowych raportów trzymiesięcznych na formularzu stanowiącym załącznik nr 7a do niniejszego Regulaminu;
 - 3) raportu końcowego, na formularzu stanowiącym załącznik nr 7b do niniejszego Regulaminu.
5. Zespół Badawczy zobowiązany jest do składania:



- 1) do 1. dnia miesiąca – kart czasu pracy, o których mowa w ust. 4 pkt 1, obejmujących miesiąc poprzedni,;
 - 2) do ostatniego dnia miesiąca okresów sprawozdawczych określonych w umowie – raportów okresowych, o których mowa w ust. 4 pkt 2;
 - 3) w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji zaplanowanych zadań i wykorzystaniu Minigrantu, lecz nie później niż do **14 listopada 2026 r.** (z zastrzeżeniem pkt. 4) – raportu końcowego, o którym mowa w ust. 4 pkt 3;
 - 4) w przypadku Wniosków będących kontynuacją prac powstałych w ramach poprzednich konkursów na Minigranty raport końcowy, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, składa się w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji zaplanowanych zadań i wykorzystaniu Minigrantu, lecz nie później niż do dnia wskazanego w umowie.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, podpisane przez Kierownika Minigrantu należy dostarczyć w wersji pisemnej lub elektronicznej (w formacie .doc oraz formacie .pdf). Dla dokumentów dostarczanych w formie pisemnej datą ich dostarczenia jest data wpływu do jednostki wskazanej w ust. 7 a dla dokumentów dostarczanych w formie elektronicznej – data ich wysłania pocztą elektroniczną
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, Zespół Badawczy, który wskazał jako Kierownika Minigrantu:
- 1) Pracownika Naukowego PUM, a budżet Minigrantu w chwili przyznania Minigrantu (nie uwzględniając wynagrodzeń za pracę) przekraczał 100 000 zł netto – przesyła na adres Centrum Transferu Technologii PUM (ul. Piotra Skargi 15/8 w Szczecinie) lub na adres e-mail: cttpum@pum.edu.pl,
 - 2) Pracownika Naukowego PUM, a budżet Minigrantu (nie uwzględniając wynagrodzeń za pracę) w chwili przyznania Minigrantu nie przekraczał 100 000 zł netto – przesyła na adres CIT PUM (ul. Piotra Skargi 15/8 w Szczecinie) lub na adres e-mail hubert.pachciarek@pum.edu.pl,
 - 3) Pracownika Naukowego PM – przesyła na adres InnoPM (ul. Szczerbcowa 4/9 w Szczecinie) lub na adres e-mail: sekretariat@innopm.pl.
8. Zespół Badawczy jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu opóźnienia w złożeniu karty pracy, raportu okresowego lub raportu końcowego na zasadach opisanych w § 5 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu. Kary



umowne mogą być przeznaczone do wykorzystania w kolejnych konkursach lub w celu zwiększenia środków w ramach już realizowanych Minigrantów.

9. Konsorcjum może odstąpić od obciążenia Zespołu Badawczego karą umowną na zasadach określonych w § 5 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu.
10. Wykorzystywanie przez Zespół Badawczy środków w ramach Minigrantu poddane jest nadzorowi i kontroli ze strony Organizatora Konkursu, bądź wyznaczonych przez niego osób.
11. Zespół Badawczy jest zobowiązany przechowywać i archiwizować dokumentację związaną z realizacją przedsięwzięcia finansowanego z otrzymanego Minigrantu oraz zobowiązuje się ją udostępniać Organizatorowi Konkursu na każde jego żądanie, w szczególności w przypadku przeprowadzania kontroli lub audytu przez upoważnione do tego podmioty. Zespół Badawczy jest również zobowiązany udzielać Organizatorowi Konkursu wszelkich wyjaśnień i informacji w związku z realizowanym w ramach Konkursu przedsięwzięciem – w okresie trwałości Projektu Inkubator Rozwoju, tj. przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji całego Projektu. O dacie rozliczenia Projektu, będącej datą początkową 5-letniego okresu trwałości Zespół Badawczy zostanie poinformowany przez Organizatora Konkursu.
12. Jeżeli na podstawie raportów lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez Organizatora Konkursu zostanie stwierdzone, że środki finansowe przyznane w ramach Minigrantu zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, Zespół Badawczy zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków w takiej części, w jakiej zostały one wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem powiększonych o odsetki ustawowe naliczone za okres od dnia przyznania środków do dnia ich zwrotu.
13. Zespół Badawczy zwraca środki, o których mowa w ust. 11, wraz z odsetkami, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora Konkursu.
14. W przypadku przerwania realizacji prac wdrożeniowych (Minigrantu) w wyniku zdarzeń losowych lub niewydatkowania całości dofinansowania, niewykorzystane środki decyzją Rady Inwestycyjnej mogą być przeznaczone na zwiększenie



dofinansowania Minigrantów w kolejnym konkursie bądź też sfinansowanie prac przedwdrożeniowych, które zostały najwyżej ocenione w bieżącym konkursie, ale nie otrzymały dofinansowania (kolejne Minigranty z listy rankingowej).

15. Zespół Badawczy jest zobowiązany dołożyć należytej staranności, aby działania opisane we Wniosku, które wykona, dążyły do stworzenia produktu lub usługi na tyle gotowej do komercjalizacji, aby wzbudzić zainteresowanie potencjalnego nabywcy.
16. Zespół Badawczy może zadeklarować chęć uczestnictwa w spotkaniach dotyczących komercjalizacji organizowanych lub współorganizowanych przez PUM, CIT PUM lub InnoPM.
17. Zespół Badawczy jest uprawniony do rozliczania wykonawców usług lub dostaw, które zostały zakupione zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 oraz zgodnie z postanowieniami § 5 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu, w tym do kontrolowania należytego ich wykonania, wskazywania ewentualnych wad, usterek lub innych nieprawidłowości w ich wykonywaniu, a także do sporządzania oraz podpisywania protokołów ich odbioru, który również musi zawierać podpis Opiekuna Minigrantu.
18. Zespół Badawczy zobowiązany jest realizować zadania objęte Wnioskiem w sposób uwzględniający przestrzeganie zasad horyzontalnych, w tym:
 - 1) zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadę uniwersalnego projektowania;
 - 2) zasadę równości szans kobiet i mężczyzn;
 - 3) zasadę „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do not significant harm”);
 - 4) zasadę zrównoważonego rozwoju (racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych).

§11 Prawa i obowiązki Organizatora Konkursu

1. Organizator Konkursu sprawuje bieżący nadzór nad prawidłowością realizacji zadań realizowanych przez Zespoły Badawcze.
2. Organizator Konkursu, w przypadku zgłoszenia przez Zespół Badawczy potrzeby uzyskania wsparcia w przygotowaniu Wniosku, zobowiązany jest takiej pomocy



udzielić.

3. Organizator Konkursu zobowiązuje się do realizacji dodatkowych form wsparcia na rzecz tych Zespołów Badawczych, którym zostaną przyznane środki w ramach Minigrantu – zgodnie z Wnioskiem o przyznanie Minigrantu lub na wniosek Kierownika Minigrantu, o którym mowa w §8 ust. 5, skierowany bezpośrednio do Lidera Konsorcjum, do momentu wykorzystania puli środków przeznaczonych na te działania w budżecie projektu „Inkubator Rozwoju”.

§12 Procedura odwoławcza

1. Zespół Badawczy ma prawo wycofania złożonego Wniosku do czasu zakończenia podjęcia decyzji o wyborze Wniosku, przez Radę Inwestycyjną.
2. Procedura odwoławcza zarówno po pierwszym jak i drugim etapie oceny Wniosków nie jest przewidziana.

§13 Zasady zachowania poufności

1. Wszystkie składane w ramach Konkursu Wnioski są traktowane jako poufne i nie będą wykorzystane w ramach Konkursu i poza nim bez wiedzy i zgody autorów Wniosku.
2. Nie udostępnia się członkom Zespołów Badawczych ani osobom trzecim wyników oceny indywidualnej Wniosków, o których mowa w § 6 ust. 4.

§14 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Złożenie Wniosku o uczestnictwo w Konkursie na Minigrant jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszego Regulaminu oraz stanowi akceptację przez Zespół Badawczy/jego wszystkich członków postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki do niego.
4. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany treści niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu każdorazowo zostanie niezwłocznie ogłoszona na stronie Projektu (<https://inkubatorrozwoju.com.pl/>) oraz na stronach internetowych PUM, CIT PUM i InnoPM.



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Wszelkie, ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Konkursu rozstrzygane będą na drodze polubownej, zaś w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.
6. W przypadkach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdują wytyczne Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczące programu „Inkubator Rozwoju”, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój oraz przepisy prawa polskiego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek konkursowy;
2. Załącznik nr 2a – Budżet Minigrantu;
3. Załącznik nr 2b – Harmonogram prac przedwdrożeniowych;
4. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna;
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące udziałów w projekcie;
6. Załącznik nr 5 – Klasyfikacja gotowości technologii;
7. Załącznik nr 6 – Wzór umowy o przyznanie Minigrantu;
8. Załącznik nr 7a – Raport okresowy;
9. Załącznik nr 7b – Raport końcowy.

