

REGULAMIN UCZESTNICTWA

W 1. KONKURSIE NA PRYZNANIE MINIGRANTU

w ramach projektu „**Science4Business – Nauka dla Biznesu**”

– **zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”**,

realizowanego przez

Konsorcjum MareMed 2.0 w składzie:

- Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie – Lider Konsorcjum
- Centrum Innowacyjnych Technologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie
- InnoPM Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie

Szczecin 2025



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§1 Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** - projekt pn. „Science4Business – Nauka dla Biznesu” – zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”, ustanowiony komunikatem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 kwietnia 2024 r. o prowadzeniu naboru na Partnerów do realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju”, w ramach projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” dofinansowanego z Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki, Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom;
- 2) **Kierownik Projektu** - przedstawiciel/przedstawicielka PUM;
- 3) **Organizator Konkursu** - Konsorcjum MareMed 2.0 w składzie Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, Centrum Innowacyjnych Technologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie oraz InnoPM Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie;
- 4) **PUM** - Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie – Lider Konsorcjum;
- 5) **CIT PUM** - Centrum Innowacyjnych Technologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie – Członek Konsorcjum, spółka celowa PUM;
- 6) **InnoPM** - InnoPM Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie – Członek Konsorcjum, spółka celowa PM;
- 7) **PM** - Politechnika Morska w Szczecinie;
- 8) **Konkurs** - Konkurs na Minigrant realizowany w ramach Projektu przez Organizatora Konkursu;
- 9) **Minigrant** - środki finansowe, które Organizator Konkursu może przyznać w ramach realizacji Projektu Zespołowi Badawczemu;
- 10) **Komercjalizacja** - działania podejmowane przez Organizatora Konkursu, polegające na udostępnieniu innym podmiotom wyników prac badawczych i rozwojowych, w celu uzyskania korzyści majątkowych;
- 11) **Pracownik Naukowy** – osoba zatrudniona w PUM lub PM na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym w ramach stosunku pracy;
- 12) **Doktorant** – uczestniczka/uczestnik szkoły doktorskiej prowadzonej przez PUM lub Politechnikę Morską w Szczecinie;
- 13) **Student** - osoba kształcąca się na studiach wyższych prowadzonych przez



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PUM lub Politechnikę Morską w Szczecinie;

- 14) **Zespół Badawczy** - grupa osób, będących twórcami/twórczyniami wyników prac badawczo-rozwojowych lub też zamierzająca podjąć prace badawczo-rozwojowe, które są przedmiotem zgłoszenia do Konkursu; w skład Zespołu Badawczego wchodzi co najmniej jeden Pracownik Naukowy będący opiekunem merytorycznym (Kierownik Minigrantu) oraz co najmniej jedna osoba posiadająca status Studenta lub Doktoranta; inne osoby mogą być członkami Zespołu Badawczego jedynie w przypadku, gdy prace wykonywane w ramach Minigrantu nie będą jednocześnie wchodziły w zakres ich obowiązków z tytułu umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawartej z innym podmiotem niż PUM, PM, CIT PUM lub InnoPM, w szczególności innych jednostek naukowych. Pracownicy naukowcy innych jednostek naukowych niż PUM lub PM mogą być członkami Zespołu Badawczego jedynie jako osoby fizyczne (bez afiliacji innej jednostki naukowej / pracodawcy), a także o ile nie uczestniczą w realizacji Projektu w ramach konkursu ogłoszonego przez innego organizatora;
- 15) **Kierownik Minigrantu** - Pracownik Naukowy kierujący pracami Zespołu Badawczego. Kierownik Minigrantu reprezentuje Zespół Badawczy wobec Organizatora Konkursu i ponosi odpowiedzialność za zobowiązania Zespołu Badawczego wynikające z umowy o przyznanie Minigrantu;
- 16) **Wniosek** - formularz wypełniany przez osoby biorące udział w Konkursie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 17) **Rada Inwestycyjna** - zespół składający się z 5 osób ze środowiska nauki i biznesu powołany przez Organizatorów Konkursu do II etapu merytorycznej oceny Wniosków oraz do przyznania Minigrantów;
- 18) **Zespół Konkursowy** - zespół składający się z 3-5 scoutów, powoływany przez Organizatora Konkursu do formalnej oceny Wniosków;
- 19) **Opiekun Minigrantu** – przedstawiciel/przedstawicielka Organizatora Konkursu, przypisany/przypisana do pomocy Zespołowi Badawczemu Konkursu z chwilą przyznania Minigrantu danemu Wnioskowi.



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§2 Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie i Konkursie, w szczególności sposób przyznawania Minigrantów.

§3 Cel Konkursu

1. Celem Konkursu jest udzielenie Minigrantu oraz wsparcie procesu zarządzania wynikami badań naukowych i prac rozwojowych, w szczególności w zakresie Komerccjalizacji.
2. Realizacja Projektu powinna przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych Organizatora Konkursu, zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności oraz wzmocnienia współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym.
3. Przedmiotem Konkursu oraz udzielonego w jego ramach Minigrantu jest wsparcie osób będącymi Pracownikami Naukowymi, Studentami i Doktorantami działającymi na rzecz nauki oraz Komerccjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, w inicjowaniu współpracy środowiska naukowego z otoczeniem gospodarczym oraz w realizowaniu zadań, które doprowadzą do zastosowania wyników tych badań i prac na gruncie konkretnych rozwiązań rynkowych.

§4 Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Uczestnikami Konkursu mogą być wyłącznie Zespoły Badawcze spełniające warunki określone w § 1 pkt 14 niniejszego Regulaminu, które zamierzają podjąć prace badawczo - rozwojowe lub posiadają wdrożeniowe wyniki prac badawczo - rozwojowych.
2. Każdy Zespół Badawczy zobowiązany jest wskazać Kierownika Minigrantu, którym może zostać jedynie Pracownik Naukowy, o którym mowa w § 1 pkt 11.
3. W przypadku projektów realizowanych przez InnoPM Kierownikiem Minigrantu, o którym mowa w ust. 2, może być wyłącznie pracownik PM, z którym InnoPM zawrze odpowiednią umowę o pracę po przyznaniu Minigrantu.
4. W przypadku projektów realizowanych przez CIT PUM Kierownikiem Minigrantu, o którym mowa w ust. 2, może być wyłącznie pracownik PUM, z którym CIT PUM



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- zawrze odpowiednią umowę o pracę po przyznaniu Minigrantu.
5. Zawarcie umowy o pracę, o której mowa w ust. 3 i 4, warunkuje kwalifikowalność wydatków na wynagrodzenie Kierownika Minigrantu.
 6. Przedmiotem zgłoszenia do Konkursu mogą być wyłącznie takie prace badawczo - rozwojowe oraz takie wyniki badań naukowych i prac rozwojowych, a także nowe innowacyjne pomysły o potencjale rynkowym, które mogą podlegać procesowi Komercjalizacji.
 7. Prawa własności intelektualnej do wyników badań naukowych i prac rozwojowych zgłaszanych do Konkursu powinny w całości lub częściowo należeć do PUM, PM, CIT PUM lub InnoPM zgodnie z regulaminami ochrony własności intelektualnej obowiązującymi w tych podmiotach lub być oddane ww. podmiotom do używania, korzystania lub pobierania pożytków w taki sposób i na takiej podstawie prawnej, aby prawa te mogły zostać zgłoszone do Konkursu.
 8. W razie, gdy przedmiotem zgłoszenia do Konkursu mają być wyniki prac badawczo-rozwojowych opartych na prawach własności intelektualnej należących do podmiotów trzecich, wówczas we Wniosku należy wskazać podmiot uprawniony do tych praw oraz załączyć umowę, na podstawie której wyniki prac badawczo - rozwojowych realizowanych przy wykorzystaniu środków z Minigrantu w całości lub częściowo należeć będą do PUM, PM, CIT PUM lub InnoPM lub będą oddane ww. podmiotom do używania, korzystania lub pobierania pożytków w taki sposób i na takiej podstawie prawnej, aby prawa te mogły zostać zgłoszone do Konkursu.
 9. W przypadku, gdy przedmiotem zgłoszenia do Konkursu mają być prace badawczo – rozwojowe, do rezultatów których PUM, PM, CIT PUM lub InnoPM mają być współuprawnieni, Zespół Badawczy winien załączyć do wniosku oświadczenie PUM lub PM, CIT PUM lub InnoPM (w zależności od tego, kogo prawa dotyczą), w których właściwy z ww. podmiotów wyraża zgodę na akceptację wysokości partycypacji w prawach własności intelektualnej do rezultatów wytworzonych w ramach ww. prac badawczo-rozwojowych.
 10. Warunkiem objęcia prac badawczo-rozwojowych wsparciem na zasadach określonych niniejszym Regulaminem jest co najmniej 50% udział w rezultatach tych prac Zespołu Badawczego, PUM lub PM.



§ 5 Nabór Zespołów Badawczych

1. Nabór uczestników do Konkursu prowadzony będzie w trybie konkursowym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. W celu zgłoszenia swojego uczestnictwa w Konkursie należy złożyć Wniosek wraz z pozostałymi załącznikami zamieszczonymi w niniejszym Regulaminie (z wyjątkiem Załącznika nr 5, 6, 7a, 7b i 7c) wypełnić je oraz dostarczyć w formie elektronicznej w dwóch postaciach: w formie pliku edytowalnego oraz w formacie pdf, przy czym postać w formacie pliku pdf musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, należy dostarczyć Organizatorowi Konkursu, tj. odpowiednio:
 - 1) Zespoły Badawcze, które wskazały jako Kierownika Minigrantu Pracownika Naukowego PUM - na adres e-mail: cttpum@pum.edu.pl oraz hubert.pachciarek@pum.edu.pl (oba adresy równocześnie),
 - 2) Zespoły Badawcze, które wskazały jako Kierownika Minigrantu Pracownika Naukowego PM - na adres e-mail: sekretariat@innopm.pl,
4. Nabór Wniosków prowadzony jest w trybie zamkniętym. Termin naboru Wniosków w Konkursie na Minigrant rozpoczyna się **13.06.2025 r.** i upływa w dniu **29.06.2025. r. o godzinie 23:59.**
5. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu w każdym czasie i bez podania przyczyny.

§ 6 Ocena złożonych Wniosków

1. Złożone Wnioski o uczestnictwo w Konkursie na Minigrant będą podlegały ocenie w dwóch etapach.
2. W ramach pierwszego etapu Zespół Konkursowy dokona oceny formalnej Wniosków w szczególności pod kątem spełnienia wymagań opisanych w § 7 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
3. Po dokonaniu oceny formalnej Wniosków przez Zespół Konkursowy sporządzona zostanie lista Zespołów Badawczych zakwalifikowanych do



drugiego etapu Konkursu, tj. oceny merytorycznej dokonywanej niezależnie od siebie przez członków Rady Inwestycyjnej.

4. Członkowie Rady Inwestycyjnej dokonują oceny merytorycznej z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (online). Każdy z członków Rady Inwestycyjnej dokonuje oceny indywidualnie oraz przesyła wyniki oceny do Kierownika Projektu, na adres e-mail: cttpum@pum.edu.pl oraz kamila.leszczak.byszkiewicz@pum.edu.pl.
5. Rada Inwestycyjna przed podjęciem ostatecznej decyzji o przyznaniu Minigrantu, uprawniona jest do zadawania dodatkowych pytań Zespołowi Badawczemu na temat złożonego Wniosku podczas posiedzenia, o którym mowa w ust. 4.
6. W ramach etapu oceny merytorycznej Rada Inwestycyjna dokona oceny Wniosku na podstawie informacji zawartych we Wniosku oraz ewentualnych wyjaśnień przedstawionych przez Zespół Badawczy.
7. Rada Inwestycyjna podejmuje decyzję o wyborze i zakwalifikowaniu Wniosku do przyznania Minigrantu. Decyzje o przyznaniu Minigrantu przekazane zostaną Zespołowi Badawczemu w terminie 7 (siedmiu) dni od daty podjęcia decyzji.
8. Wyniki oceny w ramach drugiego etapu zostaną umieszczone na stronie internetowej Inkubator Rozwoju: <https://inkubatorrozwoju.com.pl/>

§ 7 Kryteria oceny Wniosków

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej przez Zespół Konkursowy w ramach pierwszego etapu konkursu z uwzględnieniem przede wszystkim następujących kryteriów:
 - 1) zgłoszenie Wniosku na właściwym formularzu i poprawne wypełnienie wszystkich wymaganych pól (§ 5 ust. 2);
 - 2) dostarczenie w terminie naboru (§ 5 ust. 4);
 - 3) dostarczenie na właściwy adres e-mail (§ 5 ust. 3);
 - 4) dostarczenie we właściwej formie (§ 5 ust. 2);
 - 5) prawidłowość podpisów (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany albo podpis osobisty) osób uprawnionych do złożenia Wniosku (§5 ust. 2);
 - 6) kompletność wymaganych załączników;



- 7) spełnienie wymagań opisanych w § 4 niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski podlegają ocenie merytorycznej, dokonywanej przez Radę Inwestycyjną, w następujących zakresach:
- 1) poziom gotowości i zaawansowania badań naukowych/technologii;
 - 2) ocena zdolności osiągnięcia wyników i założonych celów przedsięwzięcia w zadeklarowanym terminie;
 - 3) zgodność planowanych działań z politykami horyzontalnymi UE, w tym zgodność z:
 - a) zasadami równościowymi, a wśród nich z zasadą równości kobiet i mężczyzn i zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą uniwersalnego projektowania,
 - b) zasadą zrównoważonego rozwoju i zasadą „nie czyń poważnych szkód” (ang.: DNSH - Do Not Significant Harm). uniwersalnego projektowania.
 - 4) nawiązana współpraca z biznesem;
 - 5) pozytywny wpływ na środowisko lub realizacja zgodnie z minimum dwiema zasadami 6R;
 - 6) zasadność planowanych wydatków;
 - 7) skład Zespołu Badawczego;
 - 8) współpraca w ramach konsorcjum;
 - 9) preferowana forma komercjalizacji wyników prac realizacji przedsięwzięcia.
3. Każdy z członków Rady Inwestycyjnej, indywidualnie, będzie dokonywał oceny merytorycznej poprzez przyznanie punktów w poszczególnych zakresach określonych we Wniosku, przy czym każde zgłoszenie może otrzymać od każdego z członków Rady Inwestycyjnej łącznie maksymalnie 100 punktów. Ocena merytoryczna będzie dokonywana zgodnie z punktacją określoną w Załączniku nr 1 - Wniosek konkursowy, a następnie z punktów przyznanych przez poszczególnych członków Rady Inwestycyjnej zostanie wyliczona średnia arytmetyczna.
4. Rada Inwestycyjna, uwzględniając liczbę punktów przyznaną Wnioskom zgodnie z ust. 3, wybierze maksymalnie 8 najlepszych nowych Wniosków oraz maksymalnie 1 Wniosek będący kontynuacją prac powstałych w ramach poprzednich konkursów na Minigranty.



5. Na wsparcie Wniosków wyłonionych w sposób, o którym mowa w ust. 4, zostaną zawarte umowy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu. Wraz z zawarciem umowy, Zespół Badawczy przedkłada oświadczenie dotyczące udziałów w projekcie (Załącznik nr 4) uzupełnione o numery PESEL każdego z współtwórców/współtwórczyń wskazanych w tym oświadczeniu.
6. Umowy, o których mowa w ust. 5, są zawierane przez członka Konsorcjum, zgodnie z następującą właściwością:
 - 1) przez PUM, jeżeli Kierownikiem Minigrantu jest Pracownik Naukowy PUM, a budżet załączony do Wniosku (nie uwzględniający wynagrodzeń z umowy o pracę) przekracza 100 000 zł netto,
 - 2) przez CIT PUM, jeżeli Kierownikiem Minigrantu jest Pracownik Naukowy PUM, a budżet załączony do Wniosku (nie uwzględniający wynagrodzeń z umowy o pracę) nie przekracza 100 000 zł netto,
 - 3) InnoPM, jeżeli kierownikiem Minigrantu jest Pracownik Naukowy PM.
7. Dokładna liczba zakwalifikowanych Wniosków uzależniona będzie od wartości wnioskowanych budżetów poszczególnych technologii zgłoszonych do Projektu, zgodnie z „Załącznikiem nr 2a – Budżet” do niniejszego Regulaminu.
8. Zarówno Zespół Konkursowy jak i Rada Inwestycyjna działają na podstawie regulaminów przyjętych uchwałami Organizatora Konkursu.

§ 8 Przyznanie Minigrantu

1. Wybrany zgodnie z postanowieniami § 7 Zespół Badawczy, w ramach Minigrantu otrzyma wsparcie finansowe na pokrycie kosztów związanych z wykonaniem działań przewidzianych w złożonym przez niego Wniosku, zgodnie z postanowieniami § 5, w wysokości do **100 000 zł netto** na przeprowadzenie nowych prac przedwdrożeniowych lub w wysokości do **300 000,00 zł netto** na kontynuację prac przedwdrożeniowych powstałych w poprzednich konkursów na Minigranty. Kwoty powyższe nie uwzględniają wydatków na wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę, o których mowa w ust. 4 pkt 1.
2. Rada Inwestycyjna jest uprawniona do podjęcia decyzji o zmianie ilości i wysokości środków przyznanych do poszczególnych Minigrantów. Rada



Inwestycyjna wskaże wówczas Zespołowi Badawczemu niezbędny zakres modyfikacji budżetu Wniosku wyznaczając stosowny termin – nie krótszy niż 3 dni – na wprowadzenie takiej modyfikacji i przedłożenie zmodyfikowanych dokumentów Wniosku przez Zespół Badawczy. Brak modyfikacji budżetu wniosku może spowodować odmowę przyznania Minigrantu.

3. Zespół Badawczy zobligowany jest wraz ze złożeniem Wniosku, przedstawić budżet Minigrantu zgodnie z Załącznikiem nr 2a do niniejszego Regulaminu, zawierający wydatki (arkusz 1) i koszt wynagrodzeń (arkusz 2) w planowanym przedsięwzięciu, które zostaną sfinansowane w ramach przyznanego Minigrantu. Wydatki i wynagrodzenia zaplanowane w budżecie Minigrantu powinny zostać oszacowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zamierzonych rezultatów. Nadto wysokość każdego wydatku powinna zostać oparta na co najmniej dwóch ofertach pozyskanych przez Zespół Badawczy.
4. Wydatkami kwalifikowanymi w ramach Minigrantu są:
 - 1) całkowite wynagrodzenie (wraz ze składkami pracodawcy) na Zespół Badawczy zaangażowany w realizację projektu, o ile wynagrodzenie to:
 - a) będzie odnosić się do faktycznie wykonanej pracy, niezbędnej do realizacji zadań przewidzianych we Wniosku, którego zakres został skalkulowany w sposób rozsądny i rzetelny,
 - b) będzie rozliczane na podstawie ewidencji (kart czasu pracy i sprawozdań z czynności realizowanych przez poszczególnych członków Zespołu Badawczego), prowadzonej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację zakresu i czasu wykonanych czynności,
 - c) będzie ustalane w stawce godzinowej, zróżnicowanej w zależności od rodzaju wykonywanej pracy, w szczególności jej złożoności, poziomu trudności oraz odpowiedzialności za osiągnięte rezultaty,
 - d) nie będzie przekraczać 117,00 zł brutto za godzinę pracy (z uwzględnieniem wszystkich kosztów pracodawcy),
 - e) nie będzie przekraczać – w odniesieniu do wszystkich członków Zespołu Badawczego – 325 godzin czasu pracy



- 2) wydatki na zakup materiałów zużywalnych, odczynników, oprogramowania i licencji na oprogramowanie;
 - 3) usługi badawcze, ekspertyzy, analizy i raporty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu.
5. Niezależnie od środków przyznanych na Minigrant w oparciu o zawnioskowany Budżet, w ramach Projektu, przez cały okres jego trwania, po uzyskaniu zgody Lidera Konsorcjum, oferowane jest wsparcie, w szczególności w zakresie:
- 1) promocji oferty technologicznej oraz udziału w wystawach i targach wynalazczości;
 - 2) przygotowania analiz zdolności komercjalizacyjnej projektu badawczego / wdrożeniowego (np. analiza potencjału rynkowego, analiza gotowości wdrożeniowej, wycena praw własności intelektualnej);
 - 3) dofinansowania ochrony własności intelektualnej i przygotowania dokumentacji patentowej;
 - 4) realizacji prac przedwdrożeńowych, w tym dodatkowych testów laboratoryjnych lub dostosowania technologii do potrzeb podmiotu zainteresowanego nabyciem.
- Istnieje możliwość ubiegania się o wszystkie ww. formy wsparcia jednocześnie lub tylko o wybrane i zaznaczone we wniosku formy, w zależności od specyfiki i potrzeb danego Minigrantu.
6. Pozostałe formy wsparcia, o których mowa w ust. 5, mogą być udzielone Zespołowi Badawczemu maksymalnie do dnia **31 grudnia 2028 roku lub do wyczerpania środków w Projekcie**. W przypadku wyrażenia chęci prezentacji technologii na targach, które zaplanowane są po maksymalnej dacie ostatecznego rozliczenia środków, dokumenty zgłoszeniowe i opłaty wystawiennicze muszą być poniesione nie później niż do 31 grudnia 2028 r. Jednocześnie Zespół Badawczy wyraża zgodę na prezentacje po dacie 31 grudnia 2028 r. i zobowiązuje się udzielać wsparcia i pomocy w opracowywaniu materiałów - przez okres nie dłuższy niż 5 lat od daty zakończenia projektu.
7. Zespół Badawczy od momentu otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu Minigrantu może rozpocząć dokonywanie wydatków, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i zgodnie z zaakceptowanym przez Organizatora



Konkursu Wnioskiem.

8. Wsparcie finansowe w ramach Konkursu przyznane na podstawie decyzji o przyznaniu Minigrantu, pozostaje do dyspozycji Zespołu Badawczego przez okres wskazany we Wniosku, jednakże nie dłużej niż do dnia **31.12.2025** roku, od dnia otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu Minigrantu, przy czym minimum 75% przyznanego dofinansowania musi zostać wykorzystane do dnia **30.11.2025** r. W odniesieniu do Wniosków stanowiących kontynuację prac powstałych w ramach poprzednich konkursów na Minigranty okres wsparcia trwa przez 12 miesięcy od daty otrzymania pozytywnej decyzji o objęciu Wniosku wsparciem, przy czym minimum 75% przyznanego dofinansowania musi zostać wykorzystane przed upływem 10 miesięcy od daty otrzymania pozytywnej decyzji o objęciu Wniosku wsparciem.
9. Wysokość udzielonego wsparcia finansowego w ramach Konkursu może zostać zmieniona w czasie realizacji Projektu na podstawie indywidualnych ustaleń z Organizatorem Konkursu.
10. Środki dla Zespołu Badawczego przyznane w ramach Minigrantu pozostają na koncie Projektu z przeznaczeniem na jego realizację. Przed dokonaniem jakiegokolwiek zakupu Kierownik Minigrantu winien jest uzyskać akceptację na dokonanie konkretnego wydatku właściwego ze strony:
 - 1) PUM, jeżeli kierownikiem Minigrantu jest Pracownik Naukowy PUM, a budżet Minigrantu (nie uwzględniając wynagrodzeń za pracę) Projektu przekracza 100 000 zł netto albo
 - 2) CIT PUM, jeżeli kierownikiem Minigrantu jest Pracownik Naukowy PUM, a budżet Minigrantu (nie uwzględniając wynagrodzeń za pracę) nie przekracza 100 000 zł netto albo
 - 3) InnoPM, jeżeli kierownikiem Minigrantu jest Pracownik naukowy PM.Środki wydatkowane są bezpośrednio z konta Projektu po uzyskaniu akceptacji wydatku ze strony Opiekuna Minigrantu na wniosek Kierownika Minigrantu.
11. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się z dniem otrzymania na piśmie pozytywnej decyzji Rady Inwestycyjnej o otrzymaniu wsparcia i trwa nie dłużej niż do dnia zakończenia działań opisanych we Wniosku. Wydatki poniesione przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności wydatków lub po jego



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



zakończeniu zostaną uznane za niekwalifikowalne.

12. Ostateczne rozliczenie środków w ramach Minigrantu musi nastąpić nie później niż do **15.01.2026** roku. W przypadku Wniosków będących kontynuacją prac powstałych w ramach poprzednich konkursów na Minigranty ostateczne rozliczenie środków musi nastąpić nie później niż w terminie 14 dni od końca okresu wsparcia, o którym mowa w ust. 8.

§ 9 Prawa i obowiązki Zespołu Badawczego oraz zwrot dofinansowania

1. Zespół Badawczy jest zobowiązany sumiennie i terminowo wypełniać obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu i realizować zadania wskazane we Wniosku i zgodnie z zaakceptowanym Wnioskiem.
2. Zespół Badawczy zobowiązany jest dokonywać zakupów w ramach przyznanej kwoty Minigrantu zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, które zamieszczone są na Portalu Funduszy Europejskich (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytoczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027/>), ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, a także zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w PUM, CIT PUM lub InnoPM.
3. Zespół Badawczy realizuje wydatki w ramach Minigrantu w uzgodnieniu z Organizatorem Konkursu. W tym celu Kierownik Minigrantu składa wniosek o przeprowadzenie zakupu na dostawy lub usługi ujęte w budżecie Minigrantu z wyprzedzeniem umożliwiającym jego terminową realizację uwzględniającą zadeklarowany we Wniosku termin osiągnięcia rezultatów. W toku uzgadniania wniosku o przeprowadzenie zakupu Kierownik Minigrantu może zostać zobowiązany do składania dodatkowych wyjaśnień lub informacji dotyczących wydatku. Płatność za realizację zaakceptowanego wydatku realizowana jest bezpośrednio z konta Projektu.
4. Zespół Badawczy jest zobowiązany do raportowania postępów z realizacji Minigrantu, poprzez składanie:
 - 1) miesięcznych raportów z postępu prac w okresie sprawozdawczym, zawierającego krótką informację o działaniach zrealizowanych w danym



- miesiącu w ramach Minigrantu na formularzu stanowiącym załącznik nr 7a do niniejszego Regulaminu;
- 2) miesięcznych karty czasu pracy i miesięcznych sprawozdań merytorycznych poszczególnych członków Zespołu Badawczego (według wzorów udostępnionych przez Organizatora Konkursu), o ile ich wynagrodzenia zostały zaplanowane w budżecie Minigrantu;
 - 3) raportów kwartalnych na formularzu stanowiącym załącznik nr 7b do niniejszego Regulaminu;
 - 4) raportu końcowego, na formularzu stanowiącym załącznik nr 7c do niniejszego Regulaminu.
5. Zespół Badawczy zobowiązany jest do składania:
- 1) do 25. dnia każdego miesiąca – miesięcznych raportów z postępu prac, o których mowa w ust. 4 pkt 1, przy czym pierwszy raport obejmuje okres od dnia otrzymania na piśmie pozytywnej decyzji Rady Inwestycyjnej o otrzymaniu wsparcia do końca miesiąca kalendarzowego, w którym taka decyzja została dostarczona;
 - 2) do 1. dnia miesiąca kalendarzowego następującego po – kart czasu pracy i miesięcznych sprawozdań merytorycznych obejmujących miesiąc poprzedni, o których mowa w ust. 4 pkt 2;
 - 3) do 5. dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału – raportów kwartalnych, o których mowa w ust. 4 pkt 3;
 - 4) w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji zaplanowanych zadań i wykorzystaniu Minigrantu, lecz nie później niż do **15.01.2026 r.** (z zastrzeżeniem pkt. 4) – raportu końcowego, o którym mowa w ust. 4 pkt 4;
 - 5) w przypadku Wniosków będących kontynuacją prac powstałych w ramach poprzednich konkursów na Minigranty raport końcowy, o którym mowa w ust. 4 pkt 4, składa się w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji zaplanowanych zadań i wykorzystaniu Minigrantu.
6. Raporty, o których mowa w ust. 5, należy dostarczyć w wersji elektronicznej w formacie .doc oraz formacie .pdf, przy czym raport w formacie .pdf musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym Kierownika Minigrantu.



7. Raporty, o których mowa w ust. 5, należy przesłać:
- 1) Zespół Badawczy, który wskazał jako Kierownika Minigrantu Pracownika Naukowego PUM, a budżet Minigrantu w chwili przyznania Minigrantu (nie uwzględniając wynagrodzeń za pracę) przekraczał 100 000 zł netto - na adres e-mail: cttpum@pum.edu.pl,
 - 2) Zespół Badawczy, który wskazał jako Kierownika Minigrantu Pracownika Naukowego PUM, a budżet Minigrantu (nie uwzględniając wynagrodzeń za pracę) w chwili przyznania Minigrantu nie przekraczał 100 000 zł netto - na adres e-mail hubert.pachciarek@pum.edu.pl,
 - 3) Zespół Badawczy, który wskazał jako kierownika Minigrantu Pracownika Naukowego PM - na adres e-mail: sekretariat@innopm.pl.
8. Zespół Badawczy jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu opóźnienia w złożeniu raportu miesięcznego, raportu kwartalnego lub raportu końcowego zgodnie z postanowieniami § 5 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu. Kary umowne mogą być przeznaczone do wykorzystania w kolejnych konkursach lub w celu zwiększenia środków w ramach już realizowanych Minigrantów.
9. Wykorzystywanie przez Zespół Badawczy środków w ramach Minigrantu poddane jest nadzorowi i kontroli ze strony Organizatora Konkursu, bądź wyznaczonych przez niego osób.
10. Zespół Badawczy jest zobowiązany przechowywać i archiwizować dokumentację związaną z realizacją przedsięwzięcia finansowanego z otrzymanego Minigrantu oraz zobowiązuje się ją udostępniać Organizatorowi Konkursu na każde jego żądanie, w szczególności w przypadku przeprowadzania kontroli lub audytu przez upoważnione do tego podmioty. Zespół Badawczy jest również zobowiązany udzielać Organizatorowi Konkursu wszelkich wyjaśnień i informacji w związku z realizowanym w ramach Konkursu przedsięwzięciem – w okresie trwałości Projektu Inkubator Rozwoju, tj. przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji całego Projektu. O dacie rozliczenia Projektu, będącej datą początkową 5-letniego okresu trwałości Zespół Badawczy zostanie poinformowany przez Organizatora Konkursu.
11. Jeżeli na podstawie raportów lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez



Organizatora Konkursu zostanie stwierdzone, że środki finansowe przyznane w ramach Minigrantu zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, Zespół Badawczy zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków w takiej części, w jakiej zostały one wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem powiększonych o odsetki ustawowe naliczone za okres od dnia przyznania środków do dnia ich zwrotu.

12. Zespół Badawczy zwraca środki, o których mowa w ust. 11 wraz z odsetkami, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora Konkursu.
13. W przypadku przerwania realizacji prac wdrożeniowych (Minigrantu) w wyniku zdarzeń losowych i/lub niewydatkowania całości dofinansowania, niewykorzystane środki decyzją Rady Inwestycyjnej mogą być przeznaczone na zwiększenie dofinansowania Minigrantów w kolejnym konkursie bądź też sfinansowanie prac przedwdrożeniowych, które zostały najwyżej ocenione w bieżącym konkursie, ale nie otrzymały dofinansowania (kolejne Minigranty z listy rankingowej).
14. Zespół Badawczy jest zobowiązany dołożyć należytej staranności, aby działania opisane we Wniosku, które wykona, dążyły do stworzenia produktu lub usługi na tyle gotowej do komercjalizacji, aby wzbudzić zainteresowanie potencjalnego nabywcy.
15. Zespół Badawczy może zadeklarować chęć uczestnictwa w spotkaniach dotyczących komercjalizacji organizowanych lub współorganizowanych przez PUM, CIT PUM lub InnoPM.
16. Zespół Badawczy jest uprawniony do rozliczania wykonawców usług lub dostaw, które zostały zakupione zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 oraz zgodnie z postanowieniami § 5 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu, w tym do kontrolowania należytego ich wykonania, wskazywania ewentualnych wad, usterek lub innych nieprawidłowości w ich wykonywaniu, a także do sporządzania oraz podpisywania protokołów ich odbioru, który również musi zawierać podpis Opiekuna Minigrantu.
17. Zespół Badawczy zobowiązany jest do stosowania powszechnie oraz terytorialnie obowiązujących przepisów prawa związanych z obowiązywaniem stanu



zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii obowiązujących na terytorium Polski. W szczególności Zespół Badawczy zobowiązany jest zapewnić, iż przy realizacji prac B+R wykonywanych przy użyciu wsparcia objętego niniejszym Regulaminem przestrzegane będą wszelkie aktualne przepisy i wytyczne związane z sytuacją epidemiczną lub innego rodzaju sytuacją kryzysową.

18. Zespół Badawczy zobowiązany jest realizować zadania objęte Wnioskiem w sposób uwzględniający przestrzeganie zasad horyzontalnych, w tym:

- 1) zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadę uniwersalnego projektowania;
- 2) zasadę równości szans kobiet i mężczyzn;
- 3) zasadę „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do not significant harm”);
- 4) zasadę zrównoważonego rozwoju (racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych).

§10 Prawa i obowiązki Organizatora Konkursu

1. Organizator Konkursu sprawuje bieżący nadzór nad prawidłowością realizacji zadań realizowanych przez Zespoły Badawcze.
2. Organizator Konkursu, w przypadku zgłoszenia przez Zespół Badawczy potrzeby uzyskania wsparcia w przygotowaniu Wniosku, zobowiązany jest takiej pomocy udzielić.
3. Organizator Konkursu zobowiązuje się do realizacji dodatkowych form wsparcia na rzecz tych Zespołów Badawczych, którym zostaną przyznane środki w ramach Minigrantu – zgodnie z Wnioskiem o przyznanie Minigrantu lub na wniosek Kierownika Minigrantu, o którym mowa w §8 ust. 5, skierowany bezpośrednio do Lidera Konsorcjum, do momentu wykorzystania puli środków przeznaczonych na te działania w budżecie projektu „Inkubator Rozwoju”

§11 Procedura odwoławcza

1. Zespół Badawczy ma prawo wycofania złożonego Wniosku do czasu zakończenia podjęcia decyzji o wyborze Wniosku, przez Radę Inwestycyjną.
2. Procedura odwoławcza zarówno po pierwszym jak i drugim etapie oceny



Wniosków nie jest przewidziana.

§12 Zasady zachowania poufności

Wszystkie składane w ramach Konkursu Wnioski są traktowane, jako poufne i nie będą wykorzystane w ramach Konkursu i poza nim bez wiedzy i zgody autorów Wniosku.

§13 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Złożenie Wniosku o uczestnictwo w Konkursie na Minigrant jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszego Regulaminu oraz stanowi akceptację przez Zespół Badawczy/jego wszystkich członków postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki do niego.
4. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany treści niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu każdorazowo zostanie niezwłocznie ogłoszona na stronie Projektu (<https://inkubatorrozwaju.com.pl/>) oraz na stronach internetowych PUM, CIT PUM i InnoPM.
5. Wszelkie, ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Konkursu rozstrzygane będą na drodze polubownej, zaś w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.
6. W przypadkach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdują wytyczne Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczące programu „Inkubator Rozwoju”, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój oraz przepisy prawa polskiego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek konkursowy;
2. Załącznik nr 2a – Budżet Minigrantu;
3. Załącznik nr 2b – Harmonogram prac przedwdrożeniowych;
4. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna;



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące udziałów w projekcie;
6. Załącznik nr 5 – Klasyfikacja gotowości technologii;
7. Załącznik nr 6 – Wzór umowy o przyznanie Minigrantu;
8. Załącznik nr 7a – Miesięczny raport;
9. Załącznik nr 7b – Raport kwartalny;
10. Załącznik nr 7c – Raport końcowy.

Oświadczam, iż akceptuję wszystkie powyższe zapisy Regulaminu.

Miejscowość, data

Podpisy Zespołu Badawczego

.....

.....

.....

.....



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

