

Zarządzenie Nr 131/2025

Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie
z dnia 8 sierpnia 2025 r. w sprawie trybu zawierania umów
zlecenia, umów o dzieło i umów o świadczenie usług oraz
stawek wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych w
Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o
szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 poz. 1571 z późn. zm.), zarządzam, co
następuje:

§1

1. Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, może zlecić prowadzenie zajęć dydaktycznych osobie niebędącej pracownikiem Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie na podstawie umowy zlecenia albo umowy o dzieło.
2. Z osobą prowadzącą działalność gospodarczą, która w ramach tej działalności będzie prowadziła zajęcia dydaktyczne na Uczelni, można zawrzeć umowę o świadczenie usług.
3. Zajęcia dydaktyczne mogą prowadzić wyłącznie te osoby, z którymi zawarto umowę.
4. Wzory:
 - 1) umowy zlecenia,
 - 2) umowy o dzieło,
 - 3) rachunku,
 - 4) umowy o świadczenie usług,
 - 5) wykazu zrealizowanych zajęć,stanowią odpowiednio załączniki nr od 1 do 5 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Ustalam następujący tryb zawierania umowy zlecenia (o dzieło) z osobą niebędącą pracownikiem Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie na prowadzenie zajęć dydaktycznych, zwaną dalej zleceniobiorcą (wykonawcą):
 - 1) wyboru zleceniobiorcy (wykonawcy) dokonuje kierownik jednostki (katedry, kliniki, zakładu, etc.) prowadzącej przedmiot w oparciu o przedłożone przez kandydatów dokumenty, potwierdzające ich kwalifikacje do prowadzenia

- danego rodzaju zajęć (np. dyplom ukończenia studiów, prawo wykonywania zawodu, dyplom o uzyskaniu tytułu specjalisty, dyplom o uzyskaniu stopnia naukowego, postanowienie Prezydenta RP o nadaniu tytułu naukowego, itp.);
- 2) kierownik jednostki sporządza z wybranym zleceniobiorcą (wykonawcą) umowę (zlecenia, o dzieło,) w 3 egzemplarzach;
 - 3) w umowie kierownik jednostki wskazuje imiennie zleceniobiorcę (wykonawcę), stawkę wynagrodzenia i rodzaj zajęć dydaktycznych, które mają być prowadzone przez zleceniobiorcę (wykonawcę) oraz opatruje umowę własnym podpisem;
 - 4) sporządzając umowę kierownik jednostki przekazuje zleceniobiorcy (wykonawcy) klauzulę informacyjną, której wzór określa odrębne zarządzenie rektora, dostępną na stronie www.pum.edu.pl w zakładce Biura ds. Kontrolingu i Rozliczania Dydaktyki oraz informację o Pracowniczych Planach Kapitałowych;
 - 5) zleceniobiorca (wykonawca) podpisując umowę wypełnia ankietę dostępną na stronie www.pum.edu.pl w zakładce Biura ds. Ewidencji Umów Cywilnoprawnych i przekazuje ją wraz z umową kierownikowi jednostki; w przypadku umów o dzieło wykonawca dodatkowo wypełnia formularz RUD dostępny na tej samej stronie;
 - 6) umowę wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje, ankietą oraz ewentualne deklaracje zleceniobiorcy dotyczące PPK kierownik jednostki przekazuje do Biura ds. Kontrolingu i Rozliczania Dydaktyki celem weryfikacji w zakresie umowy oraz kwalifikacji;
 - 7) po weryfikacji dokumentów Biuro ds. Kontrolingu i Rozliczania Dydaktyki przekazuje umowę do podpisu:
 - a) Dziekana wydziału na rzecz którego prowadzone są zajęcia lub upoważnionego przez niego prodziekana – w przypadku umów na zajęcia w języku polskim,
 - b) Dziekana Międzywydziałowego Centrum Kształcenia w Języku Angielskim – w przypadku umów na zajęcia w języku obcym;
 - c) Prorektora ds. dydaktyki – w przypadku umów dotyczących zajęć prowadzonych w jednostce, w której kierownik pełni jednocześnie funkcję dziekana lub Dyrektora Szkoły Doktorskiej;

- 8) po podpisaniu umowy zgodnie z pkt. 7, właściwy dziekanat zwraca ją do Biura ds. Kontrolingu i Rozliczania Dydaktyki;
 - 9) Biuro ds. Kontrolingu i Rozliczania Dydaktyki rejestruje umowę w systemie CRU i przekazuje ją wraz z ankietą do Biura ds. Ewidencji Umów Cywilnoprawnych w celu wprowadzenia danych do systemu ERP oraz weryfikacji poprawności danych zawartych w ankiecie oraz deklaracji dotyczącej PPK;
 - 10) Biuro ds. Kontrolingu i Rozliczania Dydaktyki jeden egzemplarz pozostawia we własnej dokumentacji (u siebie), a dwa egzemplarze umowy przekazuje kierownikowi jednostki, który jeden egzemplarz umowy doręcza zleceniobiorcy (wykonawcy), a drugi pozostawia w dokumentacji jednostki.
2. W przypadku zawierania umowy o dzieło wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§3

Ustalam następujący tryb zawierania umowy o świadczenie usług z osobą prowadzącą działalność gospodarczą, niebędącą pracownikiem Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie na prowadzenie zajęć dydaktycznych, zwaną dalej przedsiębiorcą:

- 1) wyboru przedsiębiorcy dokonuje kierownik jednostki (katedry, kliniki, zakładu, etc.) prowadzącej przedmiot w oparciu o przedłożone przez kandydatów dokumenty, potwierdzające ich kwalifikacje do prowadzenia danego rodzaju zajęć, w tym o wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (nie starszy niż 1 miesiąc przed datą złożenia) zawierający informację o wykonywaniu przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w ramach PKD85.59.B;
- 2) kierownik jednostki sporządza z wybranym przedsiębiorcą umowę o świadczenie usług w 3 egzemplarzach;
- 3) w umowie kierownik jednostki wskazuje dane przedsiębiorcy (w tym firmę i NIP), stawkę wynagrodzenia i rodzaj zajęć dydaktycznych, które mają być prowadzone przez przedsiębiorcę oraz opatruje ją własnym podpisem;
- 4) sporządzając umowę kierownik jednostki przekazuje przedsiębiorcy klauzulę informacyjną, której wzór określa odrębne zarządzenie rektora, dostępną na

stronie www.pum.edu.pl w zakładce Biura ds. Kontrolingu i Rozliczania Dydaktyki;

- 5) umowę wraz dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje oraz wydrukiem z CEIDG kierownik jednostki przekazuje do Biura ds. Kontrolingu i Rozliczania Dydaktyki celem weryfikacji;
- 6) po weryfikacji dokumentów Biuro ds. Kontrolingu i Rozliczania Dydaktyki przekazuje umowę do podpisu:
 - a) Dziekana wydziału, na rzecz którego prowadzone są zajęcia lub upoważnionego przez niego prodziekana – w przypadku umów na zajęcia w języku polskim,
 - b) Dziekana Międzywydziałowego Centrum Kształcenia w Języku Angielskim – w przypadku umów na zajęcia w języku obcym;
 - c) Prorektora ds. dydaktyki – w przypadku umów dotyczących zajęć prowadzonych w jednostce, w której kierownik pełni jednocześnie funkcję dziekana lub Dyrektora Szkoły Doktorskiej;
- 7) po podpisaniu umowy zgodnie z pkt. 6, właściwy dziekanat zwraca ją do Biura ds. Kontrolingu i Rozliczania Dydaktyki;
- 8) Biuro ds. Kontrolingu i Rozliczania Dydaktyki rejestruje umowę w systemie CRU; dwa egzemplarze umowy przekazuje kierownikowi jednostki, który jeden egzemplarz umowy doręcza zleceniobiorcy (wykonawcy), a drugi pozostawia w dokumentacji jednostki.

§4

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 ustalam stawki wynagrodzenia za przeprowadzenie 1 godziny zajęć dydaktycznych dla zleceniobiorcy (wykonawcy) lub przedsiębiorcy posiadającego:

	w języku polskim		w języku obcym
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
1) tytuł naukowy profesora	97 zł	111 zł	180 zł
2) stopień naukowy doktora habilitowanego	83 zł	95 zł	147zł
3) stopień naukowy doktora	69 zł	79 zł	125 zł

- | | | | |
|--|-------|-------|--------|
| 4) tytuł zawodowy lekarza lub
magistra | 44 zł | 51 zł | 100 zł |
| 5) tytuł zawodowy licencjata,
dyplomowany profesjonalista
zawodowy | 30 zł | 35 zł | - |
2. W przypadku zajęć prowadzonych na kierunkach: lekarskim i lekarsko-dentystycznym w języku polskim, stosuje się stawkę za 1 godzinę zajęć dydaktycznych jak dla studiów stacjonarnych – bez względu na to czy dotyczy to zajęć ze studentami stacjonarnymi czy niestacjonarnymi.
 3. Stawka godzinowa za prowadzenie zajęć praktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych ze zorganizowaną grupą studentów (liczebność grupy zgodna z zarządzeniem rektora w sprawie liczebności grup studenckich na dany rok akademicki) wynosi 30 zł/godz.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 3 jest wynagrodzeniem brutto.

§5

1. W terminie do 3-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym umowa została zrealizowana, zleceniobiorca (wykonawca) lub przedsiębiorca przekazuje do Biura ds. Kontrolingu i Rozliczania Dydaktyki potwierdzony przez kierownika jednostki rachunek zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3, a w przypadku przedsiębiorcy - fakturę (lub rachunek) wraz z wykazem zrealizowanych zajęć według wzoru określonego w załączniku nr 5. W terminie do 5-go dnia miesiąca Biuro ds. Kontrolingu i Rozliczania Dydaktyki przekazuje sprawdzony pod względem merytorycznym dokument do Biura ds. Ewidencji Umów Cywilnoprawnych celem dokonania kontroli formalno-rachunkowej, za wyjątkiem dokumentu dotyczącego przedsiębiorcy, który to dokument jest przekazywany do Działu Finansowo-Księgowego.
2. Sprawdzony rachunek Biuro ds. Ewidencji Umów Cywilnoprawnych przekazuje do Działu Płac celem dokonania wypłaty.
3. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następuje do 15-go dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym, w którym umowa została zrealizowana pod warunkiem, że rachunek zostanie dostarczony do

Działu Płac do najpóźniej 6-go dnia tego miesiąca następującego po miesiącu, w którym umowa została zrealizowana.

4. W przypadku przekroczenia przez zleceniobiorcę (wykonawcę) lub przedsiębiorcę terminu, o którym mowa ust. 2, termin wypłaty wynagrodzenia zostaje przesunięty na kolejny miesiąc, o ile rachunek / faktura zostanie dostarczona do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym umowa została zrealizowana.
5. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zleceniobiorcę (wykonawcę) lub przedsiębiorcę.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Uniwersytetu.

§6

1. Zleceniobiorca (wykonawca) lub przedsiębiorca podlega ocenie w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych.
2. W przypadku negatywnej oceny zleceniobiorcy (wykonawcy) lub przedsiębiorcy dziekan lub prodziekan może rozwiązać umowę zlecenia lub odmówić podpisania umowy na kolejny okres.

§7

1. W uzasadnionych przypadkach niniejsze zarządzenie stosuje się także do umów cywilnoprawnych zawieranych z pracownikami Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie niebędącymi nauczycielami akademickimi.
2. Niniejsze zarządzenie nie dotyczy zajęć dydaktycznych prowadzonych w języku niemieckim w ramach Programu Asklepios.

§8

1. Traci moc zarządzenie Nr 131/219 Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 15 października 2019 r. w sprawie trybu zawierania umów zlecenia / o dzieło oraz stawek wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie wraz z późniejszymi zmianami.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2025 r.

prof. dr hab. Leszek Domański
Rektor PUM

UMOWA ZLECENIA NR CRU/...../...../BKRD
nr umowy/ rok

zawarta w dniu w Szczecinie, pomiędzy:
(data zawarcia umowy)

Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Rybackiej 1 reprezentowanym przez:

Panią/Pana - Dziekana*/Prodziekana ds. Programu*
..... Wydziału

Panią/Pana - Kierownika jednostki
(nazwa jednostki)

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a:

Panem/Panią

zamieszkałym

PESEL:

zwanym/ą dalej **Zleceniobiorcą**,

o treści następującej:

§1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia w roku akademickim/..... zajęć dydaktycznych:

☐ wykładów godzin

☐ seminariów godzin

☐ ćwiczeń godzin

☐ zajęć praktycznych godzin

☐ innych zajęć (wymienić jakie) w wymiarze

godzin z przedmiotu

realizowanych na roku stopniu (I / II / mgr*)

kierunku

studiów (stacjonarnych / niestacjonarnych*),

☐ w języku polskim

☐ w języku obcym

(W przypadku prowadzenia zajęć w ramach tego samego wydziału na różnych kierunkach stacjonarnych, latach itp. wyszczególnić osobno. W razie potrzeby dodać kolejne podpunkty.)

2. Zleceniodawca ma prawo w każdym czasie do zmniejszenia liczby godzin dydaktycznych, o których mowa w ust. 1.

3. Zleceniodawca ma prawo w każdym czasie do zwiększenia liczby godzin dydaktycznych, o których mowa w ust. 1, pod warunkiem, że zwiększenie godzin mieści się w puli godzin dydaktycznych przyznanych jednostce.
4. Zmiana godzin, o której mowa w ust. 2 i 3 nie powoduje konieczności podpisania Aneksu do niniejszej umowy.
5. Rozliczenie zleconych do wykonania godzin, z uwzględnieniem ust. 2 i 3, następuje na podstawie faktycznego wykonania godzin dydaktycznych w oparciu o przedstawiony rachunek, o którym mowa w §2 ust. 3.
6. W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca jest*/ nie jest* zobowiązany do przeprowadzenia egzaminów lub zaliczeń z przedmiotu, z którego prowadzi zajęcia.

§2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie wynikające z liczby faktycznie wykonanych zajęć i stawki godzinowej w wysokości:
..... zł/godz. – studia stacjonarne (słownie:.....)
..... zł/godz. – studia niestacjonarne (WNoZ) (słownie:)

Uwaga:

(Wysokość stawki należy wpisać zgodnie z §4 Zarządzenia Nr ... Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia ... r. w sprawie trybu zawierania umów zlecenia, umów o dzieło i umów o świadczenie usług oraz stawek wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem brutto.
3. W terminie do 3-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym umowa została zrealizowana, Zleceniobiorca przekaże do Biura ds. Kontrolingu i Rozliczania Dydaktyki rachunek potwierdzony przez kierownika jednostki.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi do 15-go dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym, w którym umowa została zrealizowana, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku przekroczenia przez Zleceniobiorcę terminu, o którym mowa ust. 3, jednakże nie dłuższego niż do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym umowa została zrealizowana, wypłata zostanie przesunięta na następny miesiąc. W przypadku dostarczenia rachunku po tym terminie wypłata nastąpi dopiero na koniec roku kalendarzowego.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje także wynagrodzenie za przeprowadzenie egzaminów lub zaliczeń, o których mowa w §1 ust. 3.

§3

1. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy powierzyć wykonywania niniejszej umowy osobie trzeciej.
2. W przypadkach losowych uniemożliwiających wykonanie zajęć zawartych w umowie Zleceniobiorca ma obowiązek natychmiast powiadomić kierownika jednostki organizacyjnej Zleceniodawcy, w której zaplanowane były zajęcia.

§4

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniobiorca zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, przy czym niniejsza umowa stanowi jednocześnie upoważnienie w rozumieniu art. 29 i 32 ust. 4 RODO.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych:
 - 1) zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
 - 2) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego w zakresie ochrony danych osobowych,
 - 3) zgodnie z wewnętrznymi politykami i procedurami Zleceniodawcy przekazanymi Zleceniobiorcy,
 - 4) wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, chyba że obowiązek przetwarzania wynika z przepisów prawa.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, zgodnie z art. 32 RODO, w szczególności poprzez:
 - 1) ochronę danych przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zniszczeniem, uszkodzeniem lub nieuprawnioną modyfikacją,
 - 2) zabezpieczenie danych w formie zarówno elektronicznej, jak i papierowej,
 - 3) ograniczenie dostępu do danych wyłącznie do osób należycie upoważnionych do ich przetwarzania,
 - 4) stosowanie środków uwierzytelniania (np. hasła, szyfrowanie, kontrola dostępu) zgodnych z aktualnym stanem wiedzy technicznej.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od powzięcia informacji o naruszeniu, poinformować Zleceniodawcę o zaistniałym incydencie,

przekazując dostępne informacje niezbędne do dokonania oceny naruszenia i wykonania obowiązków wynikających z RODO.

5. Po zakończeniu realizacji umowy (niezależnie od trybu i przyczyny jej zakończenia), Zleceniobiorca zobowiązuje się – zgodnie z instrukcjami Zleceniodawcy – do trwałego usunięcia lub zwrotu wszystkich danych osobowych oraz nośników, na których dane te zostały utrwalone, o ile obowiązek ich dalszego przechowywania nie wynika z odrębnych przepisów prawa.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z realizacją umowy, oraz do nieudostępniania ich osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy, chyba że obowiązek udostępnienia danych wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie, udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym lub ich niewłaściwe zabezpieczenie.

§5

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia do dnia
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
3. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzenia umowy w każdym czasie i ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków wykonywania umowy, a w szczególności jeżeli:
 - 1) Zleceniobiorca prowadzi zajęcia dydaktyczne niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami,
 - 2) Zleceniobiorca prowadzi zajęcia dydaktyczne niezgodnie z obowiązującym w uczelni planem zajęć.

§6

1. Strony ustalają, że niniejsza umowa nie rodzi żadnych skutków prawnych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące szkolnictwa wyższego oraz Zarządzenie Nr .../2025 Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia ... lipca 2025 r. w sprawie trybu zawierania umów zlecenia, umów o dzieło i umów o świadczenie usług oraz stawek wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie.
4. Do rozstrzygania sporów powstałych na tle realizacji umowy powołany jest sąd w Szczecinie.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca:

.....

podpis i pieczęć kierownika jednostki

*** niepotrzebne skreślić**

UMOWA O DZIEŁO CRU/...../...../BKRD

nr umowy/ rok

zawarta w dniu w Szczecinie, pomiędzy:

(data zawarcia umowy)

Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Rybackiej 1 reprezentowaną przez:

Panią/Pana - Dziekana*/Prodziekana ds.
Programu* Wydziału

Panią/Pana - Kierownika jednostki
(nazwa jednostki)

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a:

Panem/Panią

zamieszkałym

PESEL:

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

zawarta została umowa o treści następującej:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest prowadzenie przez Wykonawcę w roku akademickim/..... zajęć dydaktycznych:

☐ wykładów godzin

☐ seminariów godzin

z przedmiotu

realizowanych na roku stopniu (I / II / mgr*)

kierunku

studiów (stacjonarnych / niestacjonarnych*),

☐ w języku polskim ☐ w języku obcym

(W przypadku prowadzenia zajęć w ramach tego samego wydziału na różnych kierunkach stacjonarnych, latach itp. wyszczególnić osobno. W razie potrzeby dodać kolejne podpunkty.)

2. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do zmniejszenia liczby godzin dydaktycznych, o których mowa w ust. 1.

**Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 131/2025**

3. Zleceniodawca ma prawo w każdym czasie do zwiększenia liczby godzin dydaktycznych, o których mowa w ust. 1, pod warunkiem, że zwiększenie godzin mieści się w puli godzin dydaktycznych przyznanych jednostce.
4. Zmiana godzin, o której mowa w ust. 2 i 3 nie powoduje konieczności podpisania Aneksu do niniejszej umowy.
5. Rozliczenie zleconych do wykonania godzin, z uwzględnieniem ust. 2 i 3, następuje na podstawie faktycznego wykonania godzin dydaktycznych w oparciu o przedstawiony rachunek, o którym mowa w §2 ust. 3.
6. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest*/ nie jest* zobowiązany do przeprowadzenia egzaminów lub zaliczeń z przedmiotu, z którego prowadzi zajęcia.

§2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wynikające z liczby faktycznie wykonanych zajęć i stawki godzinowej w wysokości:

..... zł/godz. – studia stacjonarne (słownie:)

..... zł/godz. – studia niestacjonarne (WNoZ) (słownie:)

Uwaga:

(Wysokość stawki należy wpisać zgodnie z §4 Zarządzenia Nr ... Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia ... r. w sprawie trybu zawierania umów zlecenia, umów o dzieło i umów o świadczenie usług oraz stawek wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem brutto.
3. W terminie do 3-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym umowa została zrealizowana, Wykonawca przekaże do Biura ds. Kontrolingu i Rozliczania Dydaktyki rachunek potwierdzony przez kierownika jednostki.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi do 15-go dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym, w którym umowa została zrealizowana, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu, o którym mowa ust. 3, jednakże nie dłuższego niż do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym umowa została zrealizowana, wypłata zostanie przesunięta na następny miesiąc. W przypadku dostarczenia rachunku po tym terminie wypłata nastąpi dopiero na koniec roku kalendarzowego.

6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje także wynagrodzenie za przeprowadzenie egzaminów lub zaliczeń, o których mowa w §1 ust. 3.
8. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy ma charakter twórczy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, co uprawnia do zastosowania stawki 50% kosztów uzyskania przychodu.

§3

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonywania niniejszej umowy osobie trzeciej.
2. W przypadkach losowych uniemożliwiających wykonanie zajęć zawartych w umowie Wykonawca ma obowiązek natychmiast powiadomić kierownika jednostki organizacyjnej Zamawiającego, w której zaplanowane były zajęcia.

§4

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, przy czym niniejsza umowa stanowi jednocześnie upoważnienie w rozumieniu art. 29 i 32 ust. 4 RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych:
 - 1) zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
 - 2) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego w zakresie ochrony danych osobowych,
 - 3) zgodnie z wewnętrznymi politykami i procedurami Zamawiającego przekazanymi Wykonawcy,
 - 4) wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek przetwarzania wynika z przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, zgodnie z art. 32 RODO, w szczególności poprzez:

- 1) ochronę danych przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zniszczeniem, uszkodzeniem lub nieuprawnioną modyfikacją,
 - 2) zabezpieczenie danych w formie zarówno elektronicznej, jak i papierowej,
 - 3) ograniczenie dostępu do danych wyłącznie do osób należycie upoważnionych do ich przetwarzania,
 - 4) stosowanie środków uwierzytelniania (np. hasła, szyfrowanie, kontrola dostępu) zgodnych z aktualnym stanem wiedzy technicznej.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od powzięcia informacji o naruszeniu, poinformować Zamawiającego o zaistniałym incydencie, przekazując dostępne informacje niezbędne do dokonania oceny naruszenia i wykonania obowiązków wynikających z RODO.
5. Po zakończeniu realizacji umowy (niezależnie od trybu i przyczyny jej zakończenia), Wykonawca zobowiązuje się – zgodnie z instrukcjami Zamawiającego – do trwałego usunięcia lub zwrotu wszystkich danych osobowych oraz nośników, na których dane te zostały utrwalone, o ile obowiązek ich dalszego przechowywania nie wynika z odrębnych przepisów prawa.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z realizacją umowy, oraz do nieudostępniania ich osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, chyba że obowiązek udostępnienia danych wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie, udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym lub ich niewłaściwe zabezpieczenie.

§5

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia do dnia
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone.

**Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 131/2025**

3. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy o każdym czasie i ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków wykonywania umowy, a w szczególności jeżeli:
- 1) Wykonawca prowadzi zajęcia dydaktyczne niezgodnie z obowiązującym w uczelni planem zajęć,
 - 2) Wykonawca prowadzi zajęcia dydaktyczne niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami.

§6

1. Strony ustalają, że niniejsza umowa nie rodzi żadnych skutków prawnych w zakresie wynikającym z kodeksu pracy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przepisy dotyczące szkolnictwa wyższego oraz Zarządzenia Nr/2025 Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie ... lipca 2025 r. w sprawie trybu zawierania umów zlecenia, umów o dzieło i umów o świadczenie usług oraz stawek wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie.
4. Do rozstrzygania sporów powstałych na tle realizacji umowy powołany jest sąd w Szczecinie.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....
podpis i pieczęć kierownika jednostki

*** niepotrzebne skreślić**

Szczecin, dnia

Wystawca rachunku

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

RACHUNEK (całkowity/częściowy*)
dla Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie

za okres od do
(wpisać okres prowadzenia zajęć)

za prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z umową zlecenia/o dzieło* CRU
..... / / BKRD na kwotę (słownie złotych
.....)

wg wyliczenia:

- liczba przeprowadzonych zajęćx stawkazł/godz. –
studia stacjonarne / niestacjonarne / EP*

Stwierdzam, że wyżej wymienione prace (dotyczy tylko umowy o dzieło):

- są przedmiotem prawa autorskiego *
- nie są przedmiotem prawa autorskiego*.

.....
(podpis wystawcy rachunku)

Potwierdzam wykonanie zajęć:

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika jednostki)

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

.....
(data, podpis osoby sprawdzającej)

nr dekretu księgowego:

(*) - niepotrzebne skreślić

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG NR CRU/...../...../BKRD
nr umowy/ rok

zawarta w dniu w Szczecinie, pomiędzy:
(data zawarcia umowy)

Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Rybackiej 1 reprezentowanym przez:

Panią/Pana - Dziekana*/Prodziekana ds. Programu*
..... Wydziału

Panią/Pana- Kierownika jednostki
(nazwa jednostki)

zwanym dalej **Uniwersytetem**,

a:

Panem/Panią

zamieszkałym

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

NIP:

PESEL:

zwanym/ą dalej **Przedsiębiorcą**,

o treści następującej:

§1

1. Na podstawie niniejszej umowy Uniwersytet zleca, a Przedsiębiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia w roku akademickim/..... zajęć dydaktycznych:

☐ wykładów godzin

☐ seminariów godzin

☐ ćwiczeń godzin

☐ zajęć praktycznych godzin

☐ innych zajęć (wymienić jakie) w wymiarze
godzin

z przedmiotu

realizowanych na roku stopniu (I / II / mgr*)

kierunku

studiów (stacjonarnych / niestacjonarnych*),

☐ w języku polskim

☐ w języku obcym

(W przypadku prowadzenia zajęć w ramach tego samego wydziału na różnych kierunkach stacjonarnych, latach itp. wyszczególnić osobno. W razie potrzeby dodać kolejne podpunkty.)

2. Uniwersytet ma prawo w każdym czasie do zmniejszenia liczby godzin dydaktycznych, o których mowa w ust. 1.
3. Zleceniodawca ma prawo w każdym czasie do zwiększenia liczby godzin dydaktycznych, o których mowa w ust. 1, pod warunkiem, że zwiększenie godzin mieści się w puli godzin dydaktycznych przyznanych jednostce.
4. Zmiana godzin, o której mowa w ust. 2 i 3 nie powoduje konieczności podpisania Aneksu do niniejszej umowy.
5. Rozliczenie zleconych do wykonania godzin, z uwzględnieniem ust. 2 i 3, następuje na podstawie faktycznego wykonania godzin dydaktycznych w oparciu o przedstawiony rachunek, o którym mowa w §2 ust. 3. W ramach niniejszej umowy Przedsiębiorca jest*/ nie jest* zobowiązany do przeprowadzenia egzaminów lub zaliczeń z przedmiotu, z którego prowadzi zajęcia.

§2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Przedsiębiorca otrzyma wynagrodzenie wynikające z liczby faktycznie przeprowadzonych zajęć i stawki godzinowej w wysokości:
..... zł/godz. – studia stacjonarne (słownie:.....)
..... zł/godz. – studia niestacjonarne (WNoZ) (słownie:)

Uwaga:

(Wysokość stawki należy wpisać zgodnie z §4 Zarządzenia Nr ... Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia ... r. w sprawie trybu zawierania umów zlecenia, umów o dzieło i umów o świadczenie usług oraz stawek wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem brutto.
3. W terminie do 3-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym umowa została zrealizowana, Przedsiębiorca przekaże do Biura ds. Kontrolingu i Rozliczania Dydaktyki potwierdzoną przez kierownika jednostki fakturę (lub rachunek) wraz z wykazem zrealizowanych zajęć.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi do 15-go dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym, w którym umowa została zrealizowana, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku przekroczenia przez Przedsiębiorcę terminu, o którym mowa w ust. 3, termin wypłaty wynagrodzenia zostaje przesunięty na kolejny miesiąc, o ile dokumenty, o których mowa w ust. 3 zostaną dostarczone do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym umowa została zrealizowana. W przypadku dostarczenia ww.

dokumentów w terminie późniejszym wypłata wynagrodzenia nastąpi dopiero na koniec roku kalendarzowego.

6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku Uniwersytetu.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje także wynagrodzenie za przeprowadzenie egzaminów lub zaliczeń, o których mowa w §1 ust. 3.

§3

1. Przedsiębiorca nie może bez zgody Uniwersytetu powierzyć wykonywania niniejszej umowy osobie trzeciej.
2. W przypadkach losowych uniemożliwiających wykonanie zajęć zawartych w umowie Przedsiębiorca ma obowiązek natychmiast powiadomić kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w której zaplanowane były zajęcia.

§4

1. Na podstawie niniejszej umowy Przedsiębiorca zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Uniwersytet wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, przy czym niniejsza umowa stanowi jednocześnie upoważnienie w rozumieniu art. 29 i 32 ust. 4 RODO.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych:
 - 1) zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
 - 2) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego w zakresie ochrony danych osobowych,
 - 3) zgodnie z wewnętrznymi politykami i procedurami Uniwersytetu przekazanymi Przedsiębiorcy,
 - 4) wyłącznie na udokumentowane polecenie Uniwersytetu, chyba że obowiązek przetwarzania wynika z przepisów prawa.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, zgodnie z art. 32 RODO, w szczególności poprzez:
 - 1) ochronę danych przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zniszczeniem, uszkodzeniem lub nieuprawnioną modyfikacją,
 - 2) zabezpieczenie danych w formie zarówno elektronicznej, jak i papierowej,

- 3) ograniczenie dostępu do danych wyłącznie do osób należycie upoważnionych do ich przetwarzania,
 - 4) stosowanie środków uwierzytelniania (np. hasła, szyfrowanie, kontrola dostępu) zgodnych z aktualnym stanem wiedzy technicznej.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od powzięcia informacji o naruszeniu, poinformować Uniwersytet o zaistniałym incydencie, przekazując dostępne informacje niezbędne do dokonania oceny naruszenia i wykonania obowiązków wynikających z RODO.
5. Po zakończeniu realizacji umowy (niezależnie od trybu i przyczyny jej zakończenia), Zleceniobiorca zobowiązuje się – zgodnie z instrukcjami Uniwersytetu – do trwałego usunięcia lub zwrotu wszystkich danych osobowych oraz nośników, na których dane te zostały utrwalone, o ile obowiązek ich dalszego przechowywania nie wynika z odrębnych przepisów prawa.
6. Przedsiębiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z realizacją umowy, oraz do nieudostępniania ich osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Uniwersytetu, chyba że obowiązek udostępnienia danych wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie, udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym lub ich niewłaściwe zabezpieczenie.

§5

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia do dnia
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
3. Uniwersytet ma prawo wypowiedzenia umowy w każdym czasie i ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Przedsiębiorcę warunków wykonywania umowy, a w szczególności jeżeli:
 - 1) Przedsiębiorca prowadzi zajęcia dydaktyczne niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami,

- 2) Przedsiębiorca prowadzi zajęcia dydaktyczne niezgodnie z obowiązującym w uczelni planem zajęć.

§6

1. Strony ustalają, że niniejsza umowa nie rodzi żadnych skutków prawnych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące szkolnictwa wyższego oraz Zarządzenie Nr .../2025 Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia ... lipca 2025 r. w sprawie trybu zawierania umów zlecenia, umów o dzieło i umów o świadczenie usług oraz stawek wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie.
4. Do rozstrzygania sporów powstałych na tle realizacji umowy powołany jest sąd w Szczecinie.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Uniwersytetu, jeden dla Przedsiębiorcy.

Uniwersytet

Przedsiębiorca:

.....
podpis i pieczęć kierownika jednostki

*** niepotrzebne skreślić**

Szczecin, dnia

Wystawca faktury

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(NIP)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAJĘĆ
ROZLICZENIE DO FAKTURY Nr z dnia

Fakturę wystawiono za prowadzenie zajęć dydaktycznych w okresie:

od do
(wpisać okres prowadzenia zajęć)

zgodnie z umową zlecenia/o dzieło* CRU / / BKRD wg wyliczenia:

- liczba zajęćx stawkazł/godz. – studia
stacjonarne/niestacjonarne/EP*

.....
(podpis wystawcy faktury)

Potwierdzam wykonanie zajęć:

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika jednostki)

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

.....
(data, podpis osoby sprawdzającej)

nr dekretu księgowego:

(*) - niepotrzebne skreślić